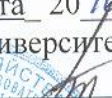


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета
от «31» августа 20 16 г. протокол № 1
и/о ректора университета
 Г.В. Петрова




ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

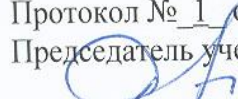
Нормативный срок освоения программы:
основное общее образование – 3 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

Администрация МО Адамовский район
Главный специалист по учету и отчетности АПК
 /Емельянова И.А./



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.
Председатель учебно-методической комиссии
 В.А. Слободяник

Адамовка, 2016 г.

Дополнения и изменения

в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
«__»_____201__г. Протокол №_____
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности	4
1.1.. Реализуемая программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.2. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (среднего общего образования)	6
1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
3. Учебный план	10
4. Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей:	57
4.1 Дисциплины цикла БД	57
4.2 Дисциплины цикла ПД	99
4.3. Дисциплины цикла ОГСЭ	115
4.4. Дисциплины цикла ЕН	126
4.5. Дисциплины профессионального цикла	129
4.6. Профессиональные модули	177
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена:	201
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	201
5.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	218
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	226
6. Программа Государственной итоговой аттестации	236
7. Приложения	
7.1. Рабочие программы учебных дисциплин	том 1-3
7.2. Рабочие программы профессиональных модулей	том 4
7.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ	том 5
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	том 6
7.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	том 7

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая программа подготовка специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая в Адамовском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана образовательной программы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также фонды оценочных средств для промежуточной и государственной аттестаций.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.014 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и базисный учебный план;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 (ред. От 31.01.2012 г) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. N 241, от 30 августа 2010 г. N 889, от 01.02.2012 г. № 74 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждени

приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2012 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающегося, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол № 1 НМС Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от «10» апреля 2014 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;

- Положение о филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;

- Локальные нормативно-методические документы.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Нормативные сроки освоения ППССЗ.

Нормативные сроки освоения ППССЗ профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев ¹

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт средне

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования).

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
	Бухгалтер должен обладать общими компетенциями , включающими в себя способность:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора

Петрова Г.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка																				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р. + и.п.)	Консультации	Обязательная				Индивидуальный проект (входит в с.р.)	Курс 1								Курс 2																										
											Всего	в том числе				16 нед				23 нед				Максимальная	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе				Индивидуальный проект																		
												Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия		Курс. проект.	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия					Курс. проект.																						
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	219	220	221													
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	54			36				54			36																							
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	2	10				2106	702		1404	1024	380				864	288		576	368	208				1242	414		828	656	172																			
НО	Начальное общее образование																																																	
ОО	Основное общее образование																																																	
СО	Среднее (полное) общее образование	5	2	10				2106	702		1404	1024	380				864	288		576	368	208				1242	414		828	656	172																			
БД	Базовые дисциплины	2	2	8				1401	488		913	646	267				520	186		334	220	114				881	302		579	426	153																			
БД.01	Русский язык и литература	12						299	104		195	195					138	46		92	92					161	58		103	103						1														
БД.02	Иностранный язык			2				195	78		117		117				80	32		48		48				115	46		69		69					1														
БД.03	История			2				169	52		117	117					70	22		48	48					99	30		69	69						1														
БД.04	Обществознание			2				120	42		78	78														120	42		78	78						1														
БД.05	География			2				56	20		36	36														56	20		36	36						1														
БД.06	Естествознание			2				154	46		108	96	12				48	16		32	20	12				106	30		76	76						1														
БД.07	Экология			1				56	20		36	36					56	20		36	36																													
БД.08	Физическая культура		1	2				195	78		117		117				80	32		48		48				115	46		69		69					1														
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности			2				104	34		70	58	12				48	18		30	24	6				56	16		40	34	6					2														
БД.10	История родного края		2					53	14		39	30	9													53	14		39	30	9																			
ПД	Профильные дисциплины	3		2				705	214		491	378	113				344	102		242	148	94				361	112		249	230	19																			
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	12						344	110		234	210	24				114	38		76	52	24				230	72		158	158						1														
ПД.02	Информатика			1				128	28		100	64	36				128	28		100	64	36														2														
ПД.03	Экономика	2						112	40		72	46	26				50	20		30	14	16				62	20		42	32	10					2														
ПД.04	Право			2				121	36		85	58	27				52	16		36	18	18				69	20		49	40	9					2														
ПОО	Предлагаемые ОО																																																	
																																			79,7%		20,3%													

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	1	21	1	3186	1062	2124	1132	972	20	864	288	576	378	198		1134	378	736	340	416		675	225	450	226	204	20	513	171	342	188	154		2539	647	
ОГС	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1	4		361	192	369	129	240		240	78	162	98	64		231	78	153	31	122		90	36	54	54									525	36	
ОГС.01	Основы философии			3		72	24	48	48			72	24	48	48																					2	72	
ОГС.02	История			3		60	12	48	48			60	12	48	48																					2	60	
ОГС.03	Иностранный язык			5		158	40	118	118			44	10	34	34			79	20	39	39		35	10	25	25										2	158	
ОГС.04	Финансовая культура			5		224	106	118	4	114		64	32	32	2	30		105	48	57	2	55		55	26	29	29									224		
ОГС.05	Культурология		4			47	10	37	29	8								47	10	37	29	8														11	36	
ОГС	Финансовая культура																																			1		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1		171	55	116	78	38		135	45	90	64	26		36	10	26	14	12														171		
ЕН.01	Математика	3				63	21	42	42			63	21	42	42																					1	63	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4		108	34	74	36	38		72	24	48	22	26		36	10	26	14	12														2	108	
П	Профессиональный цикл	13	15	1		2454	815	1639	925	694	20	489	165	324	216	108		867	290	577	295	282		585	189	396	226	150	20	513	171	342	188	154		1843	611	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	7	5			1117	377	740	416	324		489	165	324	216	108		495	169	326	154	172								133	43	90	46	44		871	246	
ОП.01	Экономика организации	4				213	61	152	82	70		93	31	62	42	20		120	30	90	40	30														2	143	70
ОП.02	Статистика			3		76	26	50	26	24		76	26	50	26	24																				2	76	
ОП.03	Менеджмент			4		60	24	36	20	16								60	24	36	20	16														2	60	
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4		58	24	34	22	12								58	24	34	22	12														2	58	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3				57	18	39	31	8		57	18	39	31	8																				2	57	
ОП.06	Финансы, денежные обращения и кредит	3				90	32	58	32	26		90	32	58	32	26																				2	90	
ОП.07	Налоги и налогообложение	4				62	22	40	22	18								62	22	40	22	18														2	62	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3				173	58	115	85	30		173	58	115	85	30																				2	119	54
ОП.09	Аудит			6		41	15	26	10	16																										2	41	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4		102	34	68	20	48								102	34	68	20	48						41	15	26	10	16				2	102	
ОП.11	Маркетинг и бизнес-планирование	6				92	28	64	36	28																										2	28	64
ОП.12	Основы экономической теории	4				93	35	58	30	28								93	35	58	30	28														2	35	58
ОП	Безопасность жизнедеятельности																																			2		
ПМ	Профессиональные модули	6	10	1		1337	438	699	509	370	20							372	121	251	141	110		585	189	396	226	150	20	380	128	252	142	110		972	365	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		2		229	77	152	74	78								229	77	152	74	78															179	50
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					229	77	152	74	78								229	77	152	74	78														2	179	50
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4		РП	False	час	36	нед	1		час		нед			час	36	нед	1			час		нед			час		нед					2		
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4		РП	False	час	36	нед	1		час		нед			час	36	нед	1			час		нед			час		нед					2		
ПМ.01.ЭК	Взаим квалификационный	4																																		2		

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
				[5] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5		
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир

6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОП.02	Статистика
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях

	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации

ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках

	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.2		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом

	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Обществознание												
БД.05	География												
БД.06	Естествознание												
БД.07	Экология												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.10	История родного края												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра , начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			

ОГСЭ.05	Культурология												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1.									
ОП.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1.								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				

ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.11	Маркетинг и бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
УП.02.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	<i>Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.05.01	<i>Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики</i>												
ПМ.06	Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		ОК 1 ПК 3.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.06.01	<i>Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		С
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	
	План						300	50	50	50	50	
	Факт											
К.БД.01	Русский язык	2										
К.БД.02	Литература			2								
К.БД.03	Иностранный язык			2								
К.БД.04	История			2								
К.БД.05	Обществознание			2								
К.БД.06	География			2								
К.БД.07	Естествознание			4								
К.БД.08	Физическая культура		1	2								
К.БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2	3								
К.ПД.01	Математика	2										
К.ПД.02	Информатика и ИКТ	1										
К.ПД.03	Экономика	2										
К.ПД.04	Право			2								
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3								
К.ОГСЭ.02	История			3								
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык					56						
К.ОГСЭ.04	Культурология											
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6								
К.ЕН.01	Математика	3										
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2								
К.ОП.01	Экономика организации	4										
К.ОП.02	Статистика			3								
К.ОП.03	Менеджмент			4								



К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			1											
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3											
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3													
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	4													
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3		2											
К.ОП.09	Аудит					6									
К.ОП.10	Маркетинг			4											
К.ОП.11	Основы экономической теории	3													
К.ОП.12	Бизнес - планирование					6									
К.ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации														
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4											
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации														
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5													
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5											

К.УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета			5										
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6										
К.УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом			6										
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности													
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5								
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					45								
К.УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности			5										
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики													
К.МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6								
К.МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6								
К.МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56								

К.МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56								
К.МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56								
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	6												
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир													
К.МДК.06.01	Организация деятельности кассира			4										
К.УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций			4										
К.ПМ.06	<i>Экзамен квалификационный</i>	4												
К.ППД	Практика преддипломная			6										
*														

№	Наименование
1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет", разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.		
2. Продолжительность учебной недели – шестидневная.		
3. Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут).		
4. Максимальный объём часов учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.		
5. Объём аудиторных учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.		
6. Вариативная часть распределена следующим образом: - увеличен цикл ОГСЭ на 36 часов (добавлена новая дисциплина ОГСЭ.04 Культурология - 36 часов); - увеличен цикл ОП на 246 часов (добавлены новые дисциплины: ОП. 10 Маркетинг - 64 часов, ОП. 11 Основы экономической теории - 58 часов; добавлены на увеличение для расширения содержания обязательной части дисциплин: ОП. 01 Экономика организации - 70 часов, ОП.08 Основы бухгалтерского учета - 54 часа); - добавлены часы на ПМ в количестве 365 часов (на введение нового модуля ПМ. 05 - 264 часа; добавлены на расширение содержательной части: МДК. 01.01 - 50 часов, МДК.04.02 - 51 час). Всего распределено 647 часов.		
7. В 5 семестре студенты осваивают рабочую профессию 23369 Кассир		
8. Формы контроля предусмотренные учебным планом: экзамен, зачёт и дифференцированный зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины, модуля.		
9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по физике в устной форме. Квалификационные экзамены проводятся: ПМ.01 в 4 семестре; ПМ.02 в 5 семестре, ПМ.03 в 6 семестре, ПМ. 04 в 5 семестре, ПМ. 05 в 6 семестре, ПМ. 06 в 4 семестре).		
10. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
11. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может использоваться на освоение основ медицинских знаний.		
12. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.		
13. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.		
14. Курсовые работы, как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла, реализуется в пределах времени отведённого на их изучение. На весь период обучения запланировано одна курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в 5 семестре		
15. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 10 недель, в т.ч.: учебная - 5 недель (практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации - 36 часа, практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества - 36 часов, практика по расчетом с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часа, практика по анализу бухгалтерской отчетности- 36 часов, Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций - 36 часа); производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 36 часов, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации - 36 часов, ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов; ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 36 часов). Учебные, производственные практики проводятся как концентрировано, так и распродоточена в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.		
16. На предпоследнем курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.		
17. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Начальник учебно-методического управления		А.В. Дмитриев
Директор филиала		В.А. Слободяник

учебный план "УП 38.02.01_16.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора

Петрова Г.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2015

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 сен · 5 окт	6 · 12	13 · 19	20 · 26	27 окт · 2 ноя	3 · 9	10 · 16	17 · 23	24 · 30	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 дек · 4 янв	5 · 11	12 · 18	19 · 25	26 янв · 1 фев	2 · 8	9 · 15	16 · 22	23 фев · 1 мар	2 · 8	9 · 15	16 · 22	23 фев · 1 мар	2 · 8	9 · 15	16 · 22	23 фев · 1 мар	27 апр · 3 май	4 · 10	11 · 17	18 · 24	25 · 31	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 июн · 5 июл	6 · 12	13 · 19	20 · 26	27 июл · 2 авг	3 · 9	10 · 16	17 · 23	24 · 31	
I																	∞	=	=																																		
II																	∞	=	=																																		
III																																																					

- Обозначения:**
- | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> 0 | Учебная практика | <input type="checkbox"/> Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> ∞ | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> III | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> = | Каникулы | <input type="checkbox"/> X | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> * | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп							
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение											
	нед	час. обл. уч. занятий	нед	час. обл. уч. занятий	нед	час. обл. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							Всего	1 сем	2 сем				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1																11	52	22	1
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	2		2	1												10	52	17	1
III	22	792	12 1/2	450	9 1/2	342	1	1/2	1/2	4	2	2	3	2	1	4		4		4	2				3	43		
Всего	98	3528		1602		1926	5				6			4		4		4		2				24	147			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка																							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р. + и.п.)	Консультации	Обязательная				Индивидуальный проект (входит в с.р.)	Курс 1								ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть																											
											Всего	в том числе				Семестр 1				Семестр 2																																	
												Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия		Курс. проект.	16 нед				23 нед																																
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	219	220	221																
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	54			36				54			36																										
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	2	10				2106	702		1404	1024	380				864	288		576	368	208				1242	414		828	656	172																						
НО	Начальное общее образование																																																				
ОО	Основное общее образование																																																				
СО	Среднее (полное) общее образование	5	2	10				2106	702		1404	1024	380				864	288		576	368	208				1242	414		828	656	172																						
БД	Базовые дисциплины	2	2	8				1401	488		913	646	267				520	186		334	220	114				881	302		579	426	153																						
БД.01	Русский язык и литература	12						299	104		195	195					138	46		92	92					161	58		103	103								1															
БД.02	Иностранный язык			2				195	78		117		117				80	32		48		48				115	46		69		69							1															
БД.03	История			2				169	52		117	117					70	22		48	48					99	30		69	69								1															
БД.04	Обществознание			2				120	42		78	78														120	42		78	78									1														
БД.05	География			2				56	20		36	36														56	20		36	36									1														
БД.06	Естествознание			2				154	46		108	96	12				48	16		32	20	12				106	30		76	76									1														
БД.07	Экология			1				56	20		36	36					56	20		36	36																																
БД.08	Физическая культура		1	2				195	78		117		117				80	32		48		48				115	46		69		69								1														
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности			2				104	34		70	58	12				48	18		30	24	6				56	16		40	34	6								2														
БД.10	История родного края		2					53	14		39	30	9													53	14		39	30	9																						
ПД	Профильные дисциплины	3		2				705	214		491	378	113				344	102		242	148	94				361	112		249	230	19																						
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	12						344	110		234	210	24				114	38		76	52	24				230	72		158	158										1													
ПД.02	Информатика			1				128	28		100	64	36				128	28		100	64	36																		2													
ПД.03	Экономика	2						112	40		72	46	26				50	20		30	14	16				62	20		42	32	10									2													
ПД.04	Право			2				121	36		85	58	27				52	16		36	18	18				69	20		49	40	9									2													
ПОО	Предлагаемые ОО																																																				
																																			79,7%		20,3%																

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	1	21	1	3186	1062	2124	1132	972	20	864	288	376	378	198	1134	378	756	340	416	675	225	450	226	204	20	513	171	342	188	154	2539	647		
ОГС	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	4			561	192	369	129	240		240	78	162	98	84	231	78	153	31	122	90	36	54	54								525	36		
ОГС.01	Основы философии		3			72	24	48	48			72	24	48	48																		2	72		
ОГС.02	История		3			60	12	48	48			60	12	48	48																		2	60		
ОГС.03	Иностранный язык		5			158	40	118	118			44	10	34	34		79	20	39	39		35	10	25	25							2	158			
ОГС.04	Финансовая культура		5			224	106	118	4	114		64	32	32	2	30	105	48	57	2	55	55	26	29	29								224			
ОГС.05	Культурология		4			47	10	37	29	8							47	10	37	29	8											11	36			
ОГС	Финансовая культура																																1			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1			171	55	116	78	38		135	45	90	64	26	36	10	26	14	12													171		
ЕН.01	Математика	3				63	21	42	42			63	21	42	42																		1	63		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4			108	34	74	36	38		72	24	48	22	26	36	10	26	14	12												2	108		
П	Профессиональный цикл	13	15	1		2454	815	1639	925	694	20	489	165	324	216	108	867	290	577	295	282	585	189	396	226	150	20	513	171	342	188	154	1843	611		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	7	5			1117	377	740	416	324		489	165	324	216	108	495	169	326	154	172							133	43	80	46	44	871	246		
ОП.01	Экономика организации	4				213	61	152	82	70		93	31	62	42	20	120	30	90	40	30												2	143	70	
ОП.02	Статистика		3			76	26	50	26	24		76	26	50	26	24																	2	76		
ОП.03	Менеджмент		4			60	24	36	20	16							60	24	36	20	16												2	60		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		4			58	24	34	22	12							58	24	34	22	12												2	58		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3				57	18	39	31	8		57	18	39	31	8																	2	57		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3				90	32	58	32	26		90	32	58	32	26																	2	90		
ОП.07	Налоги и налогообложение	4				62	22	40	22	18				62	22	40	22	18															2	62		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3				173	58	115	85	30		173	58	115	85	30																	2	119	54	
ОП.09	Аудит		6			41	15	26	10	16																							2	41		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4			102	34	68	20	48							102	34	68	20	48						41	15	26	10	16			102		
ОП.11	Маркетинг и бизнес-планирование	6				92	28	64	36	28																		92	28	64	36	28		2	28	64
ОП.12	Основы экономической теории	4				93	35	58	30	28				93	35	58	30	28															2	35	58	
ОП	Безопасность жизнедеятельности																																2			
ПМ	Профессиональные модули	6	10	1		1337	438	899	509	370	20						372	121	251	141	110	585	189	396	226	150	20	380	128	252	142	110	972	365		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1	2			229	77	152	74	78							229	77	152	74	78													179	50	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					229	77	152	74	78							229	77	152	74	78												2	179	50	
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации		4			РП	False	час	36	нед	1		час		нед		час		36	нед	1		час		нед			час		нед			2			
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности		4			РП	False	час	36	нед	1		час		нед		час		36	нед	1		час		нед			час		нед			2			
ПМ.01.ЭК	Взаим квалификационный	4																															2			

ПМ.06	Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях	1	1			72	24	48	32	16													72	24	48	32	16											72								
МДК.06.01	Организация деятельности кассира					72	24	48	32	16																												2	72							
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций		4			PT	False	час	36	нед	1		час		нед			час	36	нед	1		час		нед			час		нед				час		нед		2								
ПМ.06.ЭК	Взамен квалификационный	4																																				2								
Учебная и производственная (по профилю специальности) практика								час	360	нед	10		час		нед				час	108	нед	3		час	144	нед	4		час	108	нед	3														
Учебная практика								час	216	нед	6		час		нед				час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	72	нед	2														
Концентрированная								час	216	нед	6		час		нед				час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	72	нед	2														
Разрозненная								час		нед			час		нед				час		нед			час		нед			час		нед															
Производственная (по профилю специальности) практика								час	144	нед	4		час		нед				час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	36	нед	1														
Концентрированная								час	144	нед	4		час		нед				час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	36	нед	1														
Разрозненная								час		нед			час		нед				час		нед			час		нед			час		нед															
ПДП																																														
Преддипломная практика					6					нед	4				нед						нед						нед																			
Государственная итоговая аттестация										нед	6				нед						нед						нед																			
Подготовка выпускной квалификационной работы										нед	4				нед						нед					нед														4						
Защита выпускной квалификационной работы										нед	2				нед						нед					нед														2						
Подготовка к государственной экзамену										нед					нед						нед					нед																				
Проведение государственных экзаменов										нед					нед						нед					нед																				
КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																														
в т.ч. в период обучения по циклам																																														
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																														
в т.ч. в период обучения по циклам																																														
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК		19	3	31	1	5292	1764	3528	2156	1352	20	864	288	576	378	198			1134	378	756	340	416			675	225	450	226	204	20			513	171	342	188	154		4645	647					
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)		19	3	31	1	5292	1764	3528	2156	1352	20	864	288	576	378	198			1134	378	756	340	416			675	225	450	226	204	20			513	171	342	188	154		4645	647					
Экзамены (без учета физ. культуры)																																														
Зачеты (без учета физ. культуры)																																														
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																														
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																														
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																														

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5		
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир

6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОП.02	Статистика
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях

	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации

ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках

	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.2		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом

	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ОП.02	Статистика

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
БД.01	Русский язык и литература													
БД.02	Иностранный язык													
БД.03	История													
БД.04	Обществознание													
БД.05	География													
БД.06	Естествознание													
БД.07	Экология													
БД.08	Физическая культура													
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности													
БД.10	История родного края													
ПД	Профильные дисциплины													
ПД.01	Математика: алгебра , начала математического анализа, геометрия													
ПД.02	Информатика													
ПД.03	Экономика													
ПД.04	Право													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				

ОГСЭ.05	Культурология												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1.									
ОП.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1.								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				

ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.11	Маркетинг и бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
УП.02.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<i>УП.05.01</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики</i>												
ПМ.06	Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
<i>УП.06.01</i>	<i>Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		С
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	
	План						300	50	50	50	50	
	Факт											
К.БД.01	Русский язык	2										
К.БД.02	Литература			2								
К.БД.03	Иностранный язык			2								
К.БД.04	История			2								
К.БД.05	Обществознание			2								
К.БД.06	География			2								
К.БД.07	Естествознание			4								
К.БД.08	Физическая культура		1	2								
К.БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2	3								
К.ПД.01	Математика	2										
К.ПД.02	Информатика и ИКТ	1										
К.ПД.03	Экономика	2										
К.ПД.04	Право			2								
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3								
К.ОГСЭ.02	История			3								
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык					56						
К.ОГСЭ.04	Культурология											
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6								
К.ЕН.01	Математика	3										
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2								
К.ОП.01	Экономика организации	4										
К.ОП.02	Статистика			3								
К.ОП.03	Менеджмент			4								



К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			1													
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3													
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3															
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	4															
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3		2													
К.ОП.09	Аудит					6											
К.ОП.10	Маркетинг			4													
К.ОП.11	Основы экономической теории	3															
К.ОП.12	Бизнес - планирование					6											
К.ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			4													
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации																
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4													
К.УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4													
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4													
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4															
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации																
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5															
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5													

К.УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета			5											
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5											
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5													
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами														
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6											
К.УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом			6											
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6											
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности														
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5									
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					45									
К.УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности			5											
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5											
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5													
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики														
К.МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6									
К.МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6									
К.МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56									

К.МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56								
К.МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56								
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	6												
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир													
К.МДК.06.01	Организация деятельности кассира			4										
К.УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций			4										
К.ПМ.06	<i>Экзамен квалификационный</i>	4												
К.ППД	Практика преддипломная			6										
*														

№	Наименование
1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет", разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.		
2. Продолжительность учебной недели – шестидневная.		
3. Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут).		
4. Максимальный объём часов учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.		
5. Объём аудиторных учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.		
6. Вариативная часть распределена следующим образом: - увеличен цикл ОГСЭ на 36 часов (добавлена новая дисциплина ОГСЭ.04 Культурология - 36 часов); - увеличен цикл ОП на 246 часов (добавлены новые дисциплины: ОП. 10 Маркетинг - 64 часов, ОП. 11 Основы экономической теории - 58 часов; добавлены на увеличение для расширения содержания обязательной части дисциплин: ОП. 01 Экономика организации - 70 часов, ОП.08 Основы бухгалтерского учета - 54 часа); - добавлены часы на ПМ в количестве 365 часов (на введение нового модуля ПМ. 05 - 264 часа; добавлены на расширение содержательной части: МДК. 01.01 - 50 часов, МДК.04.02 - 51 час). Всего распределено 647 часов.		
7. В 5 семестре студенты осваивают рабочую профессию 23369 Кассир		
8. Формы контроля предусмотренные учебным планом: экзамен, зачёт и дифференцированный зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины, модуля.		
9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по физике в устной форме. Квалификационные экзамены проводятся: ПМ.01 в 4 семестре; ПМ.02 в 5 семестре, ПМ.03 в 6 семестре, ПМ. 04 в 5 семестре, ПМ. 05 в 6 семестре, ПМ. 06 в 4 семестре).		
10. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
11. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может использоваться на освоение основ медицинских знаний.		
12. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.		
13. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.		
14. Курсовые работы, как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла, реализуется в пределах времени отведённого на их изучение. На весь период обучения запланировано одна курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в 5 семестре		
15. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 10 недель, в т.ч.: учебная - 5 недель (практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации - 36 часа, практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества - 36 часов, практика по расчетом с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часа, практика по анализу бухгалтерской отчетности- 36 часов, Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций - 36 часа); производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 36 часов, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации - 36 часов, ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов; ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 36 часов). Учебные, производственные практики проводятся как концентрировано, так и распродоточена в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.		
16. На предпоследнем курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.		
17. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Начальник учебно-методического управления		А.В. Дмитриев
Директор филиала		В.А. Слободяник

учебный план "УП 38.02.01_15.osf", Код специальности 380201, год начала подготовки 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора

Петрова Г.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2014

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	7		2	1191	381	770	416	334		80	20	40	20	20	48	16	32	26	6		387	129	238	148	110		525	175	330	184	186					131	41	90	38	32			746	405					
ОП.01	Экономика организации	4				189	63	126	52	74													75	25	50	26	24		189	63	126	52	74										2	120	69						
ОП.02	Статистика		3			75	25	30	26	24													75	25	50	26	24																	2	60	15					
ОП.03	Менеджмент		4			66	22	44	28	16													66	22	44	28	16																	2	66						
ОП.04	Документационное обеспечение управления		1			60	20	40	20	20		60	20	40	20	20																												2	60						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3			48	16	32	20	12							48	16	32	20	12																							2	48						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3				87	29	58	32	26							87	29	58	32	26																							2	87						
ОП.07	Налоги и налогообложение	4				114	38	76	38	38													114	38	76	38	38																	2	60	54					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3	2			120	40	80	60	20		48	16	32	26	6	72	24	48	34	14																							2	66	54					
ОП.09	Аудит				6	77	23	54	40	14																																	2	77							
ОП.10	Маркетинг		4			54	18	36	26	10													54	18	36	26	10																	2		54					
ОП.11	Основы экономической теории	3				105	35	70	36	34							105	35	70	36	34																							2		105					
ОП.12	Бизнес - планирование				6	54	18	36	18	18																																		2		54					
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности		4			102	34	68	20	48													102	34	68	20	48																	2	102						
ПМ	Профессиональные модули	7	14		1	11	1297	427	870	492	338																		380	124	256	142	114			572	188	384	216	148		20	345	115	230	134	66			784	513
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1	3			229	75	154	76	78																			229	75	154	76	78																229		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		4			229	75	154	76	78																			229	75	154	76	78															2	229		
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации		4			РП	False	час	36	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				2				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			РП	False	час	36	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				2				
ПМ.1.ЭК	Взамен квалификационный	4																																													2				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2	3			254	82	172	104	68																																						227	27		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5				172	56	116	64	52																																						2	145	27	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5			82	26	96	40	16																																						2	82		
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета		5			РП	False	час	36	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				2				
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			РП	False	час	36	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				2				
ПМ.2.ЭК	Взамен квалификационный	5																																														2			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3			93	31	62	40	22																																						93			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6			93	31	62	40	22																																						2	93		
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом		6			РП	False	час	36	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед	1	час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				2				

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6		РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2									
ПМ.3.ЭК	Экзмен квалификационный	6																											2									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	2	1	3	266	84	182	100	62	20																			184	102							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5	54	18	36	26	10																			2	54							
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					5	45	212	66	146	74	52	20																	2	110	102						
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности		5			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	нед	2						
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	нед	2						
ПМ.4.ЭК	Экзмен квалификационный	5																													2							
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	1	1			8	383	131	252	140	112																					-1	384					
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6	75	25	30	30	20																				2	75						
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6	63	21	42	26	16																				2	63						
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56	70	24	46	24	22																				2	70						
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56	64	24	40	22	18																				2	-1	65					
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56	111	37	74	38	36																				2	111						
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	нед	2						
ПМ.5.ЭК	Экзмен квалификационный	6																														2						
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	1	2			72	24	48	32	16																						72						
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		4			72	24	48	32	16																						2	72					
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций		4			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	нед	2						
ПМ.6.ЭК	Экзмен квалификационный	4																															2					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360	нед	10		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	108	нед	3		час	144	нед	4		час	108	нед	3
	Учебная практика							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	36	нед	1
	Концентрированная							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	36	нед	1
	Распределочная							час	нед				час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				час	нед			час	нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	72	нед	2
	Концентрированная							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	72	нед	2
	Распределочная							час	нед				час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед				час	нед			час	нед			
ПДП	Преддипломная практика		6																																	4		
	Государственная итоговая аттестация																																			6		

Государственная итоговая аттестация		нед	6		нед				нед					нед					нед							нед	6																																	
Подготовка выпускной квалификационной работы		нед	4		нед				нед					нед					нед							нед	4																																	
Защита выпускной квалификационной работы		нед	2		нед				нед					нед					нед							нед	2																																	
Подготовка к государственным экзаменам		нед			нед				нед					нед					нед							нед																																		
Проведение государственных экзаменов		нед			нед				нед					нед					нед							нед																																		
КОНСУЛЬТАЦИИ по О			100			50				50																																																		
в т.ч. в период обучения по циклам																																																												
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП			200								50				50						50						50																																	
в т.ч. в период обучения по циклам																																																												
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17	5	35	1	15	5292	1764	3528	2213	1295	20	891	297	594	462	132		1215	405	810	599	211		918	306	612	404	208		1080	360	720	340	380		648	216	432	216	196	20	540	180	360	192	168														
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	17	5	35	1	15	5292	1764	3528	2213	1295	20	891	297	594	462	132		1215	405	810	599	211		918	306	612	404	208		1080	360	720	340	380		648	216	432	216	196	20	540	180	360	192	168														
Экзамены (без учета фиа, культуры)																																																												
Зачеты (без учета фиа, культуры)																																																												
Диффер. зачеты (без учета фиа, культуры)																																																												
Курсовые проекты (без учета фиа, культуры)																																																												
Курсовые работы (без учета фиа, культуры)																																																												

4320	972
4320	972

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
				[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6		
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир
7					
8					

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОП.02	Статистика
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях

	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации

ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках

	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.2		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом

	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ОП.02	Статистика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика и ИКТ												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1.									
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1.								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				

ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Бизнес - планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
УП.02.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	<i>Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.05.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.06.01	<i>Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций</i>	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		С
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	
	План						300	50	50	50	50	
	Факт											
К.БД.01	Русский язык	2										
К.БД.02	Литература			2								
К.БД.03	Иностранный язык			2								
К.БД.04	История			2								
К.БД.05	Обществознание			2								
К.БД.06	География			2								
К.БД.07	Естествознание			4								
К.БД.08	Физическая культура		1	2								
К.БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2	3								
К.ПД.01	Математика	2										
К.ПД.02	Информатика и ИКТ	1										
К.ПД.03	Экономика	2										
К.ПД.04	Право			2								
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3								
К.ОГСЭ.02	История			3								
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык					56						
К.ОГСЭ.04	Культурология											
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6								
К.ЕН.01	Математика	3										
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2								
К.ОП.01	Экономика организации	4										
К.ОП.02	Статистика			3								
К.ОП.03	Менеджмент			4								



К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			1											
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3											
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3													
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	4													
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3		2											
К.ОП.09	Аудит					6									
К.ОП.10	Маркетинг			4											
К.ОП.11	Основы экономической теории	3													
К.ОП.12	Бизнес - планирование					6									
К.ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации														
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4											
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации														
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5													
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5											

К.УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета			5										
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6										
К.УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом			6										
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности													
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5								
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					45								
К.УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности			5										
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики													
К.МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6								
К.МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6								
К.МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56								

К.МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56								
К.МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56								
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	6												
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир													
К.МДК.06.01	Организация деятельности кассира			4										
К.УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций			4										
К.ПМ.06	<i>Экзамен квалификационный</i>	4												
К.ППД	Практика преддипломная			6										
*														

№	Наименование
1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет", разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.		
2. Продолжительность учебной недели – шестидневная.		
3. Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут).		
4. Максимальный объем часов учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.		
5. Объем аудиторных учебных занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю.		
7. В 5 семестре студенты осваивают рабочую профессию 23369 Кассир		
8. Формы контроля предусмотренные учебным планом: экзамен, зачет и дифференцированный зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, модуля.		
9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по физике в устной форме. Квалификационные экзамены проводятся: ПМ.01 в 4 семестре; ПМ.02 в 5 семестре, ПМ.03 в 6 семестре, ПМ. 04 в 5 семестре, ПМ. 05 в 6 семестре, ПМ. 06 в 4 семестре).		
10. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
11. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может использоваться на освоение основ медицинских знаний.		
12. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.		
13. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.		
14. Курсовые работы, как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла, реализуется в пределах времени отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано одна курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в 5 семестре		
15. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 10 недель, в т.ч.: учебная - 5 недель (практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации - 36 часа, практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества - 36 часов, практика по расчетом с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часа, практика по анализу бухгалтерской отчетности- 36 часов, Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций - 36 часа); производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 36 часов, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации - 36 часов, ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов; ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 36 часов). Учебные, производственные практики проводятся как концентрировано, так и распродоточена в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.		
16. На предпоследнем курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.		
17. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Начальник учебно-методического управления		А.В. Дмитриев
Директор филиала		В.А. Слободяник

4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

4.1. Базовые дисциплины

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Сарбасова Г.Б., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.01 Русский язык и литература.

1. **Цели и задачи предмета** – требования к результатам освоения предмета:

Рабочая программа учебного предмета БД.01 Русский язык и литература ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
 - развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, литературно-творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
 - освоение текстов художественных произведений в единстве формы и содержания, историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко – литературном процессе;
 - совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико – литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использование необходимой информации, в том числе в сети Интернета.
 - воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
 - развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
 - освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
 - овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
 - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

В результате изучения предмета студент должен:

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX - XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающие, ознакомительно-реферативные и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ПЗУ.1. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- ПЗУ.2. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- ПЗУ.3. увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- ПЗУ.4. совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- ПЗУ.5. самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- ПЗУ.6. понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения БД.01 Русский язык и литература.**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки для предмета Русский язык и литература. Литература.

- 1) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 2) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 3) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 4) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 6) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 7) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 8) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 9) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки для предмета Русский язык и литература. Русский язык.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Предметные результаты изучения предметной области "Филология" включают предметные результаты изучения учебных предметов:

"Русский язык и литература" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка должны отражать:

- 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.

2. Результаты освоения учебного предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Русский язык и литература. Литература. Темы 2,3,4,5,10,14,26 Русский язык и литература. Русский язык (Тема №2).
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Русский язык и литература. Литература. Тема 15,20,21. Тема 8,9,13,19. Тема 20,22. Русский язык и литература. Русский язык Тема №7 Тема №8 Тема №10
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Русский язык и литература. Литература. Тема 27,30,35. Тема 18. Тема 23,24. Русский язык и литература. Русский язык Тема №3. Тема №4 Тема №5 Тема №6 Тема №9
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Русский язык и литература. Литература тема 18 Русский язык и литература. Русский язык Тема №2
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	Русский язык и литература. Литература тема № 29 , №11, № 54-59 Русский язык и литература. Русский язык Тема № 1 Тема №12

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Русский язык и литература. Литература Тема № 2,3,11,13,34,36,37,39,40,50,52,57. Русский язык и литература. Русский язык Тема №2
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Русский язык и литература. Литература тема № 22 Русский язык и литература. Русский язык Тема №11 ,Темы № 23,24, 25 Тема №16 Тема № 17 Тема №18 Тема №19 Тема №21 Тема №22 Тема №27
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Русский язык и литература. Литература тема Тема № 36 Русский язык и литература. Русский язык Тема № 13 Тема №14 Тема №15 Тема № 26; Тема №28 ;Тема № 29 Тема №31;Тема № 32 Тема № 33;Тема № 34, Тема №35, Тема № 36, 37,38, 39.
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Русский язык и литература. Литература тема Тема № 15 Тема 6,12, 32. Тема №9 Тема № 6,8,33. Тема №11 Русский язык и литература. Русский язык Тема №2

Содержание предмета.

А.С. Пушкин. Роман "Евгений Онегин" (обзорное изучение с анализом отдельных глав);
М.Ю. Лермонтов. Роман "Герой нашего времени" (обзорное изучение с анализом повести "Княжна Мери");

Н.В. Гоголь. Поэма "Мертвые души" (первый том) (обзорное изучение с анализом глав).

Русская литература XIX века

А.С. Пушкин

Стихотворения: "Погасло дневное светило...", "Свободы сеятель пустынный...", "Разговор книгопродавца с поэтом", "Подражания Корану" (IX. "И путник усталый на Бога роптал...")
"Элегия", ("Безумных лет угасшее веселье..."), "...Вновь я посетил...", а также пять стихотворений по выбору. Поэма "Медный всадник". ТРАГЕДИЯ "БОРИС ГОДУНОВ"

М.Ю. Лермонтов

Стихотворения: "Молитва" ("Я, Матерь Божия, ныне с молитвою..."), "Как часто, пестрою толпою окружен...", "Валерик", "Сон" ("В полдневный жар в долине Дагестана..."), "Выхожу один я на дорогу...", а также пять стихотворений по выбору.

ПОЭМА "ДЕМОН"

Н.В. Гоголь

Одна из петербургских повестей по выбору (только для образовательных учреждений с русским языком обучения).

А.Н. Островский

Драма "Гроза". КОМЕДИЯ "ЛЕС" (ТОЛЬКО ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ). Н.А. ДОБРОЛЮБОВ. "ЛУЧ СВЕТА В ТЕМНОМ ЦАРСТВЕ" (ФРАГМЕНТЫ); А.А. ГРИГОРЬЕВ. "ПОСЛЕ "ГРОЗЫ" ОСТРОВСКОГО. ПИСЬМА К И.С. ТУРГЕНЕВУ" (ФРАГМЕНТЫ).

И.А. Гончаров

Роман "Обломов" (в образовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения - в сокращении). ОЧЕРКИ "ФРЕГАТ ПАЛЛАДА" (ФРАГМЕНТЫ) Н.А. ДОБРОЛЮБОВ. "ЧТО ТАКОЕ ОБЛОМОВЩИНА?" (ФРАГМЕНТЫ); А.В. ДРУЖИНИН. "ОБЛОМОВ", РОМАН И.А. ГОНЧАРОВА" (ФРАГМЕНТЫ).

И.С. Тургенев

Роман "Отцы и дети". Д.И. ПИСАРЕВ. "БАЗАРОВ" (ФРАГМЕНТЫ).

Ф.И. Тютчев

Стихотворения: "Silentium!", "Не то, что мните вы, природа...", "Умом Россию не понять...", "О, как убийственно мы любим...", "Нам не дано предугадать...", "Природа - сфинкс. И тем она верней...", "К. Б." ("Я встретил вас - и все былое..."), а также пять стихотворений по выбору.

А.А. Фет

Стихотворения: "Это утро, радость эта...", "Шепот, робкое дыханье...", "Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...", "Еще майская ночь", а также пять стихотворений по выбору.

А.К. ТОЛСТОЙ

ПЯТЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПО ВЫБОРУ.

Н.А. Некрасов

Стихотворения: "В дороге", "Вчерашний день, часу в шестом...", "Мы с тобой бестолковые люди...", "Поэт и Гражданин", "Элегия" ("Пускай нам говорит изменчивая мода..."), "О Муза! я у двери гроба...", а также пять стихотворений по выбору. Поэма "Кому на Руси жить хорошо" (в образовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения - в сокращении).

Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКИЙ

РОМАН "ЧТО ДЕЛАТЬ?" (ОБЗОР).

Н.С. Лесков

Одно произведение по выбору.

М.Е. Салтыков-Щедрин

"История одного города" (обзорное изучение).

Ф.М. Достоевский

Роман "Преступление и наказание" (в образовательных учреждениях с родным (нерусским) языком обучения - в сокращении). ОЧЕРК "ПУШКИН". Н.Н. СТРАХОВ. "ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ" (ФРАГМЕНТЫ).

Л.Н. Толстой

Роман-эпопея "Война и мир"

А.П. Чехов

Рассказы: "ПОПРЫГУНЬЯ", "ПАЛАТА N 6", "Студент", "ДОМ С МЕЗОНИНОМ", "Ионыч", "Человек в футляре", "КРЫЖОВНИК", "О ЛЮБВИ", "Дама с собачкой", а также два рассказа по выбору. Пьеса "Вишневый сад". ОДНА ПЬЕСА ПО ВЫБОРУ

Русская литература XX века

И.А. Бунин

ПЯТЬ СТИХОТВОРЕНИЙ ПО ВЫБОРУ. Рассказы: "АНТОНОВСКИЕ ЯБЛОКИ", "Господин из Сан-Франциско", "ТЕМНЫЕ АЛЛЕИ", "Чистый понедельник", а также два рассказа по выбору.

А.И. Куприн

Одно произведение по выбору.

Л.Н. АНДРЕЕВ

ОДНО ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПО ВЫБОРУ.

М. Горький

Пьеса "На дне". ДВА ПРОИЗВЕДЕНИЯ ПО ВЫБОРУ.

Поэзия конца XIX - начала XX вв.

И.Ф. АННЕНСКИЙ, К.Д. БАЛЬМОНТ, А. БЕЛЫЙ, В.Я. БРЮСОВ, М.А. ВОЛОШИН, Н.С. ГУМИЛЕВ, Н.А. КЛЮЕВ, И. СЕВЕРЯНИН, Ф.К. СОЛОГУБ, В.В. ХЛЕБНИКОВ, В.Ф. ХОДАСЕВИЧ.

СТИХОТВОРЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ ПО ВЫБОРУ.

А.А. Блок

Стихотворения: "Незнакомка", "Россия", "Ночь, улица, фонарь, аптека...", "В ресторане", "Река раскинулась. Течет, грустит лениво..." (из цикла "На поле Куликовом"), "На железной дороге", "Разговор с фининспектором о поэзии", "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", », поэма «Во весь голос», «Облако в штанах», «Флейта – позвоночник», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Пьесы «Клоп», «Баня». Поэма "Двенадцать".

В.В. Маяковский

Стихотворения: "А вы могли бы?", "Послушайте!", "Скрипка и немножко нервно", "Лиличка!", "Юбилейное", "Прозаседавшиеся", А ТАКЖЕ ПЯТЬ СТИХОТВОРЕНИЙ ПО ВЫБОРУ.

Поэма "Облако в штанах"

С.А. Есенин

Стихотворения: "Гой ты, Русь, моя родная!...", "Не бродить, не мять в кустах багряных...", "Мы теперь уходим понемногу...", "Письмо матери", "Спит ковыль. Равнина дорогая...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ...", "Не жалею, не зову, не плачу...", "Русь Советская", а также пять стихотворений по выбору. ОДНА ПОЭМА ПО ВЫБОРУ.

М.И. Цветаева

Стихотворения: "Моим стихам, написанным так рано...", "Стихи к Блоку" ("Имя твое - птица в руке..."), "Кто создан из камня, кто создан из глины...", "Тоска по родине! Давно...", «Генералам 12 года», «Плач матери по новобранцу...»

О.Э. Мандельштам

Стихотворения: "Notre Dame", "Бессонница. Гомер. Тугие паруса...", "За гремучую доблесть грядущих веков...", "Я вернулся в мой город, знакомый до слез...", а также три стихотворения по выбору.

А.А. Ахматова

Стихотворения: "Песня последней встречи", "Сжала руки под темной вуалью...", "Мне ни к чему одические рати...", "Мне голос был. Он звал утешно...", "Родная земля", а также три стихотворения по выбору. Поэма "Реквием".

Б.Л. Пастернак

Стихотворения: "Февраль. Достать чернил и плакать!..", "Определение поэзии", "Во всем мне хочется дойти...", "Гамлет", "Зимняя ночь", а также три стихотворения по выбору. Роман "Доктор Живаго" (обзорное изучение с анализом фрагментов).

М.А. Булгаков

Романы: "Белая гвардия" или "Мастер и Маргарита"

Н.Э. БАБЕЛЬ

ДВА РАССКАЗА ПО ВЫБОРУ.

Е.И. ЗАМЯТИН

РОМАН "МЫ"

А.П. Платонов

Одно произведение по выбору.

М.А. Шолохов

В.В. НАБОКОВ

ОДНО ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПО ВЫБОРУ.

Н.А. ЗАБОЛОЦКИЙ

ТРИ СТИХОТВОРЕНИЯ ПО ВЫБОРУ.

А.Т. Твардовский

Стихотворения: "Вся суть в одном-единственном завете...", "Памяти матери", "Я знаю: никакой моей вины...", А ТАКЖЕ ТРИ СТИХОТВОРЕНИЯ ПО ВЫБОРУ.

В.Т. ШАЛАМОВ

"КОЛЫМСКИЕ РАССКАЗЫ" (ДВА РАССКАЗА ПО ВЫБОРУ).

А.И. Солженицын

Повесть "Один день Ивана Денисовича". РОМАН "АРХИПЕЛАГ ГУЛАГ" (ФРАГМЕНТЫ).

Проза второй половины XX века

Ф.А. Абрамов, Ч.Т. Айтматов, В.П. Астафьев, В.И. Белов, А.Г. Битов, В.В. Быков, В.С.

Гроссман, С.Д. Довлатов, В.Л. Кондратьев, В.П. Некрасов, Е.И. Носов, В.Г. Распутин, В.Ф.

Тендряков, Ю.В. Трифонов, В.М. Шукшин.

Произведения не менее трех авторов по выбору.

Поэзия второй половины XX века

Б.А. Ахмадулина, И.А. Бродский, А.А. Вознесенский, В.С. Высоцкий, Е.А. Евтушенко, Ю.П.

Кузнецов, Л.Н. Мартынов, Б.Ш. Окуджава, Н.М. Рубцов, Д.С. Самойлов, Б.А. Слуцкий, В.Н.

Соколов, В.А. Солоухин, А.А. Тарковский.

Стихотворения не менее трех авторов по выбору.

Драматургия второй половины XX века

А.Н. Арбузов, А.В. Вампилов, А.М. Володин, В.С. Розов, М.М. Рошин.

Произведение одного автора по выбору.

Литература последнего десятилетия

ПРОЗА (ОДНО ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПО ВЫБОРУ). ПОЭЗИЯ (ОДНО ПРОИЗВЕДЕНИЕ ПО ВЫБОРУ).

Литература народов России

Г. АЙГИ, Р. ГАМЗАТОВ, М. ДЖАЛИЛЬ, М. КАРИМ, Д. КУГУЛЬТИНОВ, К. КУЛИЕВ, Ю. РЫТХЭУ, Г. ТУКАЙ, К. ХЕТАГУРОВ, Ю. ШЕСТАЛОВ.

ПРОИЗВЕДЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ АВТОРОВ ПО ВЫБОРУ.

Зарубежная литература

ПРОЗА

О. БАЛЬЗАК, Г. БЕЛЛЬ, О. ГЕНРИ, У. ГОЛДИНГ, Э.Т.А. ГОФМАН, В. ГЮГО, Ч.

ДИККЕНС, Г. ИБСЕН, А. КАМЮ, Ф. КАФКА, Г.Г. МАРКЕС, П. МЕРИМЕ, М.

МЕТЕРЛИНК, Г. МОПАСАН, У.С. МОЭМ, Д. ОРУЭЛЛ, Э.А. ПО, Э.М. РЕМАРК, Ф.

СТЕНДАЛЬ, ДЖ. СЭЛИНДЖЕР, О. УАЙЛЬД, Г. ФЛОБЕР, Э. ХЕМИНГУЭЙ, Б. ШОУ, У.

ЭКО.

ПРОИЗВЕДЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ ПО ВЫБОРУ.

ПОЭЗИЯ

Г. АПОЛЛИНЕР, Д.Г. БАЙРОН, У. БЛЕЙК, Ш. БОДЛЕР, П. ВЕРЛЕН, Э. ВЕРХАРН, Г.

ГЕЙНЕ, А. РЕМБО, Р.М. РИЛЬКЕ, Т.С. ЭЛИОТ.

СТИХОТВОРЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ ПО ВЫБОРУ.

Русская литература XIX века

Русская литература в контексте мировой культуры. Основные темы и проблемы русской литературы XIX в. (свобода, духовно-нравственные искания человека, обращение к народу в поисках нравственного идеала, "праведничество", борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека).

Нравственные устои и быт разных слоев русского общества (дворянство, купечество, крестьянство). Роль женщины в семье и общественной жизни. Тема Родины и природы в русской литературе <и литературе других народов России.

Национальное самоопределение русской литературы. Общеευропейские историко-культурные и художественные предпосылки романтизма и национальные особенности его русской ветви. Романтизм в русской литературе и литературе других народов России. Дух бунтарства и отражение трагического конфликта личности и мироздания, героя и общества в романтических произведениях. Преобладание поэзии в литературе 1800-х - 1820-х годов. Роль романтической лирики в развитии психологизма; формирование в ней символической образности. Особенности поэтического слова в романтической лирике.

Становление классической прозы в русской литературе 1830-х - 1840-х годов. Формирование реализма как новой ступени познания и художественного освоения мира и человека. Общее и особенное в реалистическом отражении действительности в русской и литературе других народов России. Проблема человека и среды. Осмысление взаимодействия характера и обстоятельств. Внимание к социальным "низам". Универсальность художественных образов. Журналистика 50 - 70-х гг. XIX века. Роль литературной критики в общественно-культурном развитии России. Создание классических образцов русского романа, получивших мировое признание. Аналитический характер русской прозы, ее социальная острота и философская глубина. Проблема судьбы, веры и безверия, смысла жизни и тайны смерти. Выявление опасности своеволия и прагматизма. Понимание свободы как ответственности за совершенный выбор. Идея нравственного самосовершенствования. Споры о путях улучшения мира: революция или эволюция и духовное возрождение человека. Традиции и новаторство в русской поэзии. Развитие русской философской лирики. Проблема счастья и общественного служения. Образ русской женщины. Возвышенное и трагическое звучание темы любви.

Формирование национального театра. Демократизация русской литературы. Размышления о народе и ответственности перед ним. Отражение картин народной жизни, традиций, быта. Сатира в литературе второй половины XIX в., формы ее выражения. Историзм и психологизм. Расцвет малых прозаических форм в последние десятилетия XIX века. Формирование и развитие литературного языка. Классическая русская литература и ее мировое признание.

Русская литература XX века

Русская литература XX века. Введение.

3. Великая Отечественная война и ее художественное осмысление в русской литературе. Новое понимание русской истории. Влияние «оттепели» 60 – х годов на развитие литературы. «Лагерная» тема в литературе. «Деревенская» проза. Обращение к народному сознанию в поисках нравственного идеала в русской литературе. Развитие традиционных тем русской лирики (темы любви, гражданского служения, единства человека и природы). Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Поиски и эксперименты. Усложнение картины мира. Отношение к традициям. Модернизм. Трагические события начала века (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литературе других народов России. Конфликт человека и эпохи. Развитие реалистической литературы, ее основные темы и герои. "Социалистический реализм" в литературе советского периода. Государственное регулирование и творческая свобода в советской литературе. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе. Проблема "художник и власть".

Великая Отечественная война и ее художественное осмысление в русской литературе <и литературе других народов России. Новое понимание русской истории. Влияние "оттепели" 60-х годов на развитие литературы. Литературно-художественные журналы, их место в общественном сознании. "Лагерная" тема. "Деревенская" проза. Постановка острых нравственных и социальных проблем (человек и природа, проблема исторической памяти, ответственность человека за свои поступки, человек на войне). Обращение к народному сознанию в поисках нравственного идеала в русской литературе <и литературе других народов России. Поэтические искания. Развитие традиционных тем русской лирики (темы любви, гражданского служения, единства человека и природы). Основные тенденции современного литературного процесса.

Литература народов России

Отражение в национальных литературах общих и специфических духовно-нравственных и социальных проблем. Произведения писателей - представителей народов России как источник знаний о культуре, нравах и обычаях разных народов, населяющих многонациональную Россию. Переводы произведений национальных писателей на русский язык. Общность духовно-нравственных идеалов разных национальных литератур, многообразие их художественного воплощения. Роль русского языка как языка межнационального общения, открывающего доступ к произведениям литератур различных народов России. Проблемы литературно-художественного двуязычия. Русскоязычные национальные литературы народов России. Русский язык как средство создания национально-окрашенной художественной образности.>

Зарубежная литература

Единство и многообразие мирового литературного процесса. Взаимодействие зарубежной, русской литературы и литературы других народов России, отражение в них "вечных" проблем бытия. Постановка в литературе острых социально-нравственных проблем, протест писателей против унижения человека, воспевание человечности, чистоты и искренности человеческих отношений. Общегуманистическая тематика произведений европейской литературы. Проблемы самопознания, выбора жизненного идеала и жизненного пути. Художественные искания писателей XIX - XX вв. Влияние зарубежной литературы на русскую литературу XX в. Обращение писателей к парадоксам бытия, взаимодействие реального и фантастического, истории и мифа. Утопия и антиутопия в литературе. Тема молодежи в зарубежной литературе.

Основные теоретико-литературные понятия Художественная литература как искусство слова.

Художественный образ. Художественное время и пространство. Содержание и форма. Поэтика.

Авторский замысел и его воплощение. Художественный вымысел. Фантастика.

Историко-литературный процесс. Литературные направления и течения: классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм, символизм, акмеизм, футуризм. Модернизм и постмодернизм. Основные факты жизни и творчества выдающихся русских писателей XIX - XX веков. Литературные роды: эпос, лирика, драма. Жанры литературы: роман-эпопея, роман, повесть, рассказ, очерк, притча; поэма, баллада, песня; лирическое стихотворение, элегия, послание, эпиграмма, ода, сонет; комедия, трагедия, драма. Авторская позиция.

Пафос. Тема. Идея. Проблематика. Сюжет. Фабула. Композиция. Стадии развития действия: экспозиция, завязка, кульминация, развязка, эпилог. Лирическое отступление. Конфликт.

Автор-повествователь. Образ автора. Персонаж. Характер. Тип. Лирический герой. Система образов. Речевая характеристика героя: диалог, монолог, внутренняя речь. Сказ. Деталь.

Символ. Подтекст. Психологизм. Народность. Историзм. Трагическое и комическое. Сатира, юмор, ирония, сарказм. Гротеск. Язык художественного произведения. Изобразительно-

выразительные средства в художественном произведении: сравнение, эпитет, метафора, метонимия. Звукопись: аллитерация, ассонанс. Гипербола. Аллегория. Стиль. Проза и

поэзия. Системы стихосложения. Стихотворные размеры: хорей, ямб, дактиль, амфибрахий, анапест. Дольник. Акцентный стих. Белый стих. Верлибр. Ритм. Рифма. Строфа. Литературная критика.

Введение в науку о языке

Русский язык как объект научного изучения. Русистика и ее разделы. Виднейшие ученые-лингвисты и их работы. Основные направления развития русистики в наши дни.

Язык как знаковая система и общественное явление. Языки естественные и искусственные.

Языки государственные, мировые, межнационального общения. Основные функции языка.

Русский язык в современном мире. Русский язык как один из индоевропейских языков.

Русский язык в кругу других славянских языков. Роль старославянского языка в развитии русского языка. ОБЩЕЕ И РАЗЛИЧНОЕ В РУССКОМ И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ . ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ИСТОРИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РУССКОГО ЯЗЫКА. Сведения об истории

русской письменности. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, диалект, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Русский литературный язык как высшая форма существования национального языка. Языковая норма, ее функции и типы. Варианты норм. Динамика языковой нормы. Типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы. Преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы.

Языковая система

Система языка, ее устройство и функционирование. Взаимосвязь единиц и уровней языка.

Синонимия в системе языка. Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы. Разговорная речь, ее особенности.

Литературный язык и язык художественной литературы, его особенности. Трудные случаи анализа языковых явлений и фактов, возможность их различной интерпретации.

Исторический комментарий языковых явлений различных уровней. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка. Правописание: орфография и пунктуация. Разделы и принципы русской орфографии. Основные орфографические нормы русского языка. Принципы русской пунктуации. Основные пунктуационные нормы русского языка. Трудные случаи орфографии и пунктуации.

Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции

Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.

Монологическая и диалогическая речь. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи в различных сферах и ситуациях общения.

Различные виды чтения и их использование в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.

Закономерности построения текста.

Информационная переработка текста.

Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Редактирование собственного текста.

Культура речи и ее основные аспекты: нормативный, коммуникативный, этический.

Основные коммуникативные качества речи и их оценка. Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и преодоление.

Культура учебно-научного и делового общения (устная и письменная формы). Написание доклада, реферата, тезисов, СТАТЬИ, рецензии. Составление деловых документов различных жанров (расписки, доверенности, резюме).

Культура публичной речи.

Культура разговорной речи.

Культура письменной речи.

Содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции

Взаимосвязь языка и культуры.

Отражение в языке материальной и духовной культуры русского и других народов.

Диалекты как историческая база литературных языков.

Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.

Соблюдение норм речевого поведения в различных ситуациях и сферах общения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Старовойтова Е.В., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.02 Иностранный язык

1. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Рабочая программа учебного предмета БД.02. Иностранный язык ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне учащийся должен:
знать/понимать:

Зн.1- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
Зн.2 - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
Зн.3 - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение:

У.1- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

У.2- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование:

У.3- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение:

У.4- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь:

У.5- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

ПЗУ1-общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

ПЗУ2- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

ПЗУ3- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

ПЗУ4- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

ПЗУ5- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 10.11.2011 N 2643)

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Требования к предметным результатам базового курса иностранного языка должны отражать:

- 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. результаты освоения учебного предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	рассказ о себе, своей семье; диалог-расспрос о планах деятельности; тема: 1.1 Learning foreign languages 2.1 My biography 3.1 My family 3.1 My working day

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	работать в группе по решению проблемы тема: 2.1 Meeting an Englishman 2.2 Speak with Englishman. 2.3 The Russia hotel. Components of the automobile. Frame
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	выполнение заданий и проведение оценки выполнения заданий одноклассников и самооценки тема: 5.1 Technical school 11.1 Holidays in Russia 12.1 My native place
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	поиск информации по теме, перевод текстов, работа в Интернете тема: 7.1 Russia 9.1 Moscow 10.1 Education of Russia Cities.
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	3.1 Pronounce 4.1 Little, few, a little, a few 5.1 Nouns 6.1 The verb to be, there is/are 7.1 The verb to have 8.1 Numerals 9.1 Adjectives Тесты по английскому языку
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	9 Automobile production. Chassis.
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	выполнение заданий по теме, составление диалогов тема: 2.1 My biography 3.1 My family 3.1 My working day
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Ситуативные диалоги тема: 6.1 Seasons 8.1 Flat 2.4 How to write a letter in English
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	перевод тематических текстов с извлечением информации тема: 1.3 Speak Out 6.4 Youth movement.

Содержание учебной дисциплины
Раздел I. Вводно-коррективный курс
Тема 1.1 Изучение иностранного языка

Тема 2.1 Моя биография.
Тема 3.1 Моя семья.
Тема 4.1 Мой рабочий день.
Тема 5.1 Наш техникум.
Тема 6.1 Времена года (сезоны)
Тема 7.1 Россия.
Тема 8.1 Квартира.
Тема 9.1 Москва
Тема 10.1 Образование России.
Тема 11.1 Праздники в России.
Тема 12.1 Мой город (поселок).
Тема 13.1 Окружающая среда
Раздел II. Деловой английский
Тема 1.2-Встреча английского бизнесмена. Meeting an Englishman
Тема 2.2-Поговорите с англичанами. Speak with Englishman
Тема 3.2-Гостиница «Россия». The Russia hotel
Тема 4.2-Как писать письма на английском языке
Раздел III. Технический английский
Тема 1.3 Automobile production.
Тема 2.3 Components of the automobile.
Тема 3.3 Principle of operation of the four-stroke petrol engine.
Тема 4.3 Chassis.
Тема 5.3 Frame
Раздел IV. Социально - культурная сфера
Тема 1.4 Города России.
Тема 2.4 В театре.
Тема 3.4 Музыка в нашей жизни
Тема 4.4 Знаменитые люди России.
Тема 5.3 Современная молодежь.
Тема 6.3 Здоровье.
Тема 7.4 Пресса России.
Тема 8.4 Speak Out

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Ларина А.Ю., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.03 История

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен знать/понимать:

- З-1.** Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- З-2.** Периодизацию всемирной и отечественной истории;
- З-3.** Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- З-4.** Историческую обусловленность современных общественных процессов;
- З-5.** Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен уметь:

- У-1.** Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- У-2.** Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- У-3.** Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- У-4.** Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- У-5.** Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- У-6.** Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- У-7.** Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ПЗУ-1.** Определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- ПЗУ-2.** Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- ПЗУ-3.** Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- ПЗУ-4.** Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- ПЗУ-5.** Понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

"История" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

- 1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- 2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- 3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- 4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- 5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. Результаты освоения учебного предмета

№ п/п	Название метапредметных результатов	Номер темы
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8

	совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 2.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2

		Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3

Содержание предмета

История как наука

История в системе гуманитарных наук. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ ИСТОРИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.

Проблема достоверности и фальсификации исторических знаний.

Всеобщая история

Древнейшая стадия истории человечества Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. НЕОЛИТИЧЕСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ.

Изменения в укладе жизни и формах социальных связей.

Цивилизации Древнего мира и Средневековья

Традиционное общество: социальные связи, экономическая жизнь, политические отношения.

АРХАИЧНЫЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНОСТИ. МИФОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА.

Античные цивилизации Средиземноморья. ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В АНТИЧНОМ ОБЩЕСТВЕ. Формирование индо-буддийской, китайско-конфуцианской, иудео-христианской духовных традиций. ВОЗНИКНОВЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ КАРТИНЫ МИРА. Социальные нормы, духовные ценности, философская мысль в древнем обществе. Возникновение исламской цивилизации. Исламская духовная культура и философская мысль в эпоху Средневековья. Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития. Православие и католицизм. Кризис европейского средневекового общества в XIV - XV вв.

Новое время: эпоха модернизации

Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу.

Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии.

ФОРМИРОВАНИЕ НОВОГО ПРОСТРАНСТВЕННОГО ВОСПРИЯТИЯ МИРА.

ИЗМЕНЕНИЕ РОЛИ ТЕХНОГЕННЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ

ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ В ХОДЕ МОДЕРНИЗАЦИИ. Торговый и мануфактурный капитализм. Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. От сословно-представительных монархий к абсолютизму. Изменение в идеологических и правовых основах государственности. Буржуазные революции XVII - XIX вв. Идеология Просвещения И КОНСТИТУЦИОНАЛИЗМ. Возникновение идейно-политических течений. Становление

гражданского общества. Технический прогресс в XVIII - середине XIX вв. Промышленный переворот. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. РАЗЛИЧНЫЕ МОДЕЛИ ПЕРЕХОДА ОТ ТРАДИЦИОННОГО К ИНДУСТРИАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВУ В ЕВРОПЕЙСКИХ СТРАНАХ. Мировосприятие человека индустриального общества. Формирование классической научной картины мира. Особенности духовной жизни Нового времени. ТРАДИЦИОННЫЕ ОБЩЕСТВА ВОСТОКА В УСЛОВИЯХ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОЛОНИАЛЬНОЙ ЭКСПАНСИИ.

ЭВОЛЮЦИЯ СИСТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОНЦЕ XV - СЕРЕДИНЕ XIX ВВ.

От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества

Научно-технический прогресс в конце XIX - последней трети XX вв. ПРОБЛЕМА ПЕРИОДИЗАЦИИ НТР. Циклы экономического развития стран Запада в конце XIX - середине XX вв. От монополистического капитализма к смешанной экономике.

ЭВОЛЮЦИЯ СОБСТВЕННОСТИ, ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Изменение социальной структуры индустриального общества.

Кризис классических идеологий на рубеже XIX - XX вв. и поиск новых моделей общественного развития. СОЦИАЛЬНЫЙ ЛИБЕРАЛИЗМ, СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТИЯ, ХРИСТИАНСКАЯ ДЕМОКРАТИЯ. Демократизация общественно-политической жизни и развитие правового государства. МОЛОДЕЖНОЕ, АНТИВОЕННОЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ, ФЕМИНИСТСКОЕ ДВИЖЕНИЯ. ПРОБЛЕМА ПОЛИТИЧЕСКОГО ТЕРРОРИЗМА.

Системный кризис индустриального общества на рубеже 1960-х - 1970-х гг.

Модели ускоренной модернизации в XX в. Историческая природа тоталитаризма и авторитаризма новейшего времени. МАРГИНАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА В УСЛОВИЯХ УСКОРЕННОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Политическая идеология тоталитарного типа.

Государственно-правовые системы и социально-экономическое развитие общества в условиях тоталитарных и авторитарных диктатур. "Новые индустриальные страны"

Латинской Америки и Юго-Восточной Азии: АВТОРИТАРИЗМ И ДЕМОКРАТИЯ В

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ, экономические реформы. НАЦИОНАЛЬНО-ОСВОБОДИТЕЛЬНЫЕ ДВИЖЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА МОДЕРНИЗАЦИИ В СТРАНАХ АЗИИ И АФРИКИ. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОНЦЕ XIX - СЕРЕДИНЕ XX ВВ.

Мировые войны в истории человечества: СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ, ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ, экономические и политические причины и последствия.

Общественное сознание и духовная культура в период Новейшей истории. Формирование неклассической научной картины мира. МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗМА И МОДЕРНИЗМА. ТЕХНОКРАТИЗМ И ИРРАЦИОНАЛИЗМ В ОБЩЕСТВЕННОМ СОЗНАНИИ XX В.

Человечество на этапе перехода к информационному обществу

ДИСКУССИЯ О ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОЙ СТАДИИ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ.

Информационная революция и становление информационного общества.

СОБСТВЕННОСТЬ, ТРУД И ТВОРЧЕСТВО В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ.

Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока.

Глобализация общественного развития на рубеже XX - XXI вв. Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ

И ДЕЗИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. КРИЗИС

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ НА РУБЕЖЕ XX - XXI ВВ. "Неоконсервативная революция". СОВРЕМЕННАЯ ИДЕОЛОГИЯ "ТРЕТЬЕГО ПУТИ". АНТИГЛОБАЛИЗМ.

Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм. ПРИЧИНЫ

ВОЗРОЖДЕНИЯ РЕЛИГИОЗНОГО ФУНДАМЕНТАЛИЗМА И

НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКОГО ЭКСТРЕМИЗМА В НАЧАЛЕ XXI В. ОСОБЕННОСТИ

ДУХОВНОЙ ЖИЗНИ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА. Изменения в научной картине мира. МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТМОДЕРНИЗМА. РОЛЬ ЭЛИТАРНОЙ И МАССОВОЙ КУЛЬТУРЫ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ.

История России

История России - часть всемирной истории. Народы и древнейшие государства на территории России ПЕРЕХОД ОТ ПРИСВАИВАЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВА К ПРОИЗВОДЯЩЕМУ. ОСЕДЛОЕ И КОЧЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО. ПОЯВЛЕНИЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ОРУДИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПЕРВОБЫТНОЕ ОБЩЕСТВО. ВЕЛИКОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ НАРОДОВ. ПРАСЛАВЯНЕ. Восточнославянские племенные союзы и соседи. Занятия, общественный строй и верования восточных славян.

Русь в IX - начале XII вв.

ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ У ВОСТОЧНЫХ СЛАВЯН. Дань и подданство. Князья и дружина. Вечевые порядки. Принятие христианства. Право на Руси. Категории населения. КНЯЖЕСКИЕ УСОБИЦЫ. Христианская культура и языческие традиции. КОНТАКТЫ С КУЛЬТУРАМИ ЗАПАДА И ВОСТОКА. Влияние Византии. КУЛЬТУРА ДРЕВНЕЙ РУСИ КАК ОДИН ИЗ ФАКТОРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ДРЕВНЕРУССКОЙ НАРОДНОСТИ.

Русские земли и княжества в XII - середине XV вв.

Причины распада Древнерусского государства. Крупнейшие земли и княжества. Монархии и республики. РУСЬ И СТЕПЬ. ИДЕЯ ЕДИНСТВА РУССКОЙ ЗЕМЛИ. Образование Монгольского государства. Монгольское нашествие. ВКЛЮЧЕНИЕ РУССКИХ ЗЕМЕЛЬ В СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ МОНГОЛЬСКОЙ ИМПЕРИИ. Золотая Орда. РОЛЬ МОНГОЛЬСКОГО ЗАВОЕВАНИЯ В ИСТОРИИ РУСИ. Экспансия с Запада. Борьба с крестоносной агрессией: итоги и значение. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В СОСТАВЕ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА ЛИТОВСКОГО. Восстановление экономики русских земель. Формы землевладения и категории населения. РОЛЬ ГОРОДОВ В ОБЪЕДИНИТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

БОРЬБА ЗА ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГЕГЕМОНИЮ В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЙ РУСИ. Москва как центр объединения русских земель. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПРОЦЕССОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РУССКИХ ЗЕМЕЛЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОРДЫНСКОГО ВЛАДЫЧЕСТВА. ЗАРОЖДЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО САМОСОЗНАНИЯ. Великое княжество Московское в системе международных отношений. ПРИНЯТИЕ ОРДОЙ ИСЛАМА. АВТОКЕФАЛИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ. Культурное развитие русских земель и княжеств. ВЛИЯНИЕ ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ НА РАЗВИТИЕ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ.

Российское государство во второй половине XV - XVII вв.

Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Свержение золотоордынского ига. "МОСКВА - ТРЕТИЙ РИМ". РОЛЬ ЦЕРКВИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ. Изменения в социальной структуре общества и формах феодального землевладения. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ. РОСТ МЕЖДУНАРОДНОГО АВТОРИТЕТА РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА. ФОРМИРОВАНИЕ РУССКОГО, УКРАИНСКОГО И БЕЛОРУССКОГО НАРОДОВ.

Установление царской власти. Реформы середины XVI в. Создание органов сословно-представительной монархии. Опричнина. Закрепощение крестьян. Опричнина. Закрепощение крестьян. Учреждение патриаршества. Расширение государственной территории в XVI в. Смута. ПРЕСЕЧЕНИЕ ПРАВЯЩЕЙ ДИНАСТИИ. Обострение социально-экономических противоречий. Борьба с Речью Посполитой и Швецией. Восстановление самодержавия. Первые Романовы. РОСТ ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВА. Юридическое оформление крепостного права. Новые явления в экономике: начало складывания всероссийского рынка, образование мануфактур. Церковный раскол. СТАРООБРЯДЧЕСТВО. Социальные движения XVII в.

Формирование национального самосознания. Развитие культуры народов России в XV - XVII вв. Усиление светских элементов в русской культуре XVII в.

Россия в XVIII - середине XIX вв.

Петровские преобразования. ПРОВОЗГЛАШЕНИЕ ИМПЕРИИ. Абсолютизм. Превращение дворянства в господствующее сословие. Сохранение крепостничества в условиях модернизации. РОССИЯ В ПЕРИОД ДВОРЦОВЫХ ПЕРЕВОРОТОВ. УПРОЧЕНИЕ СОСЛОВНОГО ОБЩЕСТВА. Реформы государственной системы в первой половине XIX в. Особенности экономики России в XVIII - первой половине XIX вв.: господство крепостного права и зарождение капиталистических отношений. Начало промышленного переворота. Русское Просвещение. Движение декабристов. Консерваторы. Славянофилы и западники. Русский утопический социализм. Превращение России в мировую державу в XVIII в. Отечественная война 1812 г. ИМПЕРСКАЯ ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА РОССИИ. Крымская война.

Культура народов России и ее связи с европейской и мировой культурой XVIII - первой половины XIX вв.

Россия во второй половине XIX - начале XX вв.

Реформы 1860-х - 1870-х гг. Отмена крепостного права. Развитие капиталистических отношений в промышленности и сельском хозяйстве. Сохранение остатков крепостничества. САМОДЕРЖАВИЕ, СОСЛОВНЫЙ СТРОЙ И МОДЕРНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ. Политика контрреформ. Российский монополистический капитализм и его особенности. Роль государства в экономической жизни страны. Реформы С.Ю. Витте. Аграрная реформа П.А. Столыпина. Нарастание экономических и социальных противоречий в условиях форсированной модернизации. Идейные течения, политические партии и общественные движения в России на рубеже веков. Революция 1905 - 1907 гг. СТАНОВЛЕНИЕ РОССИЙСКОГО ПАРЛАМЕНТАРИЗМА. Духовная жизнь российского общества во второй половине XIX - начале XX вв. Развитие системы образования, научные достижения российских ученых.

"Восточный вопрос" во внешней политике Российской империи. Россия в системе военно-политических союзов на рубеже XIX - XX вв. Русско-японская война. Россия в Первой мировой войне. ВЛИЯНИЕ ВОЙНЫ НА РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО.

Революция и Гражданская война в России

Революция 1917 г. Временное правительство и Советы. ТАКТИКА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ. Провозглашение и утверждение Советской власти. УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ. БРЕСТСКИЙ МИР. ФОРМИРОВАНИЕ ОДНОПАРТИЙНОЙ СИСТЕМЫ. Гражданская война и иностранная интервенция. Политические программы участвующих сторон. Политика "военного коммунизма". "БЕЛЫЙ" И "КРАСНЫЙ" ТЕРРОР. РОССИЙСКАЯ ЭМИГРАЦИЯ. Переход к новой экономической политике.

СССР в 1922 - 1991 гг.

Образование СССР. Выбор путей объединения. Национально-государственное строительство.

Партийные дискуссии о путях социалистической модернизации общества. КОНЦЕПЦИЯ ПОСТРОЕНИЯ СОЦИАЛИЗМА В ОТДЕЛЬНО ВЗЯТОЙ СТРАНЕ. Культ личности И.В. Сталина. Массовые репрессии. Конституция 1936 г. Причины свертывания новой экономической политики. Индустриализация. Коллективизация. "Культурная революция". СОЗДАНИЕ СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕТСКОГО ОБЩЕСТВА. ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРИЗНАНИЕ СССР.

Внешнеполитическая стратегия СССР между мировыми войнами. Великая Отечественная война. Основные этапы военных действий. СОВЕТСКОЕ ВОЕННОЕ ИСКУССТВО. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны. Идеология и культура в годы войны. СССР в антигитлеровской коалиции. Роль СССР во Второй мировой войне. Восстановление хозяйства. Идеологические кампании конца 1940-х гг.

СКЛАДЫВАНИЕ МИРОВОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ. "Холодная война" и ее влияние на экономику и внешнюю политику страны. ОВЛАДЕНИЕ СССР РАКЕТНО-ЯДЕРНЫМ ОРУЖИЕМ.

Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Экономические реформы 1950-х - 1960-х гг., ПРИЧИНЫ ИХ НЕУДАЧ. КОНЦЕПЦИЯ ПОСТРОЕНИЯ КОММУНИЗМА. ТЕОРИЯ РАЗВИТОГО СОЦИАЛИЗМА. Конституция 1977 г. ДИССИДЕНТСКОЕ И ПРАВООЩИТНОЕ ДВИЖЕНИЕ. Особенности развития советской культуры в 1950 - 1980 гг. НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ В СССР. "Застой". Попытки модернизации советского общества в условиях замедления темпов экономического роста. Политика перестройки и гласности. Формирование многопартийности. КРИЗИС КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ. МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ. СССР в глобальных и региональных конфликтах второй половины XX в. Достижение военно-стратегического паритета СССР и США. ПОЛИТИКА РАЗРЯДКИ. АФГАНСКАЯ ВОЙНА. ПРИЧИНЫ РАСПАДА СССР.

Российская Федерация (1991 - 2003 гг.)

Становление новой российской государственности. Августовские события 1991 г. ПОЛИТИЧЕСКИЙ КРИЗИС СЕНТЯБРЯ - ОКТЯБРЯ 1993 Г. Конституция Российской Федерации 1993 г. МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. ЧЕЧЕНСКИЙ КОНФЛИКТ. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны Содружества Независимых Государств.

Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. РОССИЙСКАЯ КУЛЬТУРА В УСЛОВИЯХ РАДИКАЛЬНОГО ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. РОССИЯ И ВЫЗОВЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ. Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе.

Основные итоги развития России с древнейших времен до наших дней. Значение изучения истории. Опасность фальсификации прошлого России в современных условиях. Фальсификация новейшей истории России - угроза национальной безопасности страны.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Маканова А.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.04 Обществознание (включая экономику и право).

1. Цели и задачи учебного предмета:

Рабочая программа учебного предмета БД.04 Обществознание (включая экономику и право) направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- овладение умениями получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

В результате изучения учебной дисциплины БД.07. Обществознание (включая экономику и право) студент должен:

знать/понимать:

- З-1.** биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- З-2.** тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- З-3.** необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- З-4.** особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- У-1.** характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- У-2.** анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- У-3.** объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- У-4.** раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- У-5.** осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

У-6. оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

У-7. формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

У-8. подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

У-9. применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

ПЗУ-1. успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

ПЗУ-2. совершенствования собственной познавательной деятельности;

ПЗУ-3. критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

ПЗУ-4. решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

ПЗУ-5. ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

ПЗУ-6. предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

ПЗУ-7. оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

ПЗУ-8. реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

ПЗУ-9. осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

ПЗУ-10. понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения БД.07. Обществознание (включая экономику и право):

Личностные результаты должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты должны отражать:

- 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- 6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2. результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25;26;27;28
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 28;29;30;31
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 33;34;35;36
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 37;38;39
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 40; 41; 42
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25;26; 27

7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 28;29
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25; 30,31
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Темы 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;12;13;14;15;16; 17;18;19;20;21;22;23;24;25;41,42

Содержание предмета:

Человек как творец и творение культуры

Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Мышление и деятельность. Понятие культуры. МНОГООБРАЗИЕ КУЛЬТУР. Потребности и интересы. Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Виды человеческих знаний. Мироззрение. ФИЛОСОФИЯ. ПРОБЛЕМА ПОЗНАВАЕМОСТИ МИРА. Понятие истины, ее критерии. Наука. Основные особенности научного мышления. Естественные и социально-гуманитарные науки. Религия. Искусство. Мораль. Право.

Общество как сложная динамическая система

Системное строение общества: элементы и подсистемы. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Основные институты общества. Многовариантность общественного развития. ЭВОЛЮЦИЯ И РЕВОЛЮЦИЯ КАК ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ИЗМЕНЕНИЯ. Понятие общественного прогресса. ПРОЦЕССЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ.

Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века. Экономика и экономическая наука. Факторы производства и факторные доходы. Спрос и предложение. РЫНОЧНЫЕ СТРУКТУРЫ. ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ КОНКУРЕНЦИИ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ИЗДЕРЖКИ И ПРИБЫЛЬ. Постоянные и переменные затраты. Основные источники финансирования бизнеса. Акции, облигации и другие ценные бумаги. ФОНДОВЫЙ РЫНОК. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА.

Банковская система. Финансовые институты. Виды, причины и последствия инфляции. Рынок труда. Безработица и ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ.

Роль государства в экономике. Общественные блага. Внешние эффекты. Налоги, уплачиваемые предприятиями. Государственный бюджет. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДОЛГ. Понятие ВВП. Экономический рост и развитие. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЦИКЛЫ. ОСНОВЫ ДЕНЕЖНОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА. Мировая экономика. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ. Глобальные экономические проблемы. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКИ РОССИИ. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Социальные отношения. Социальные группы. Социальная стратификация. Социальный конфликт. Виды социальных норм. Социальный контроль. СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ. Молодежь как социальная группа, особенности молодежной субкультуры. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения.

Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья и брак. ПРОБЛЕМА НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ. СОВРЕМЕННАЯ ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Религиозные объединения и организации в Российской Федерации.

Политика как общественное явление. Понятие власти. Государство, его функции. Политическая система. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Гражданское общество и государство. Политическая элита, ОСОБЕННОСТИ ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. Политические партии и движения. Средства массовой информации в политической системе общества. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ.

Политический процесс, ЕГО ОСОБЕННОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Избирательная кампания в Российской Федерации.

Человек в системе общественных отношений

Общественное и индивидуальное сознание. Социализация индивида. Социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Духовная жизнь человека. Самосознание индивида и социальное поведение. ЦЕННОСТИ И НОРМЫ. МОТИВЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ. Свобода и ответственность. Отклоняющееся поведение и его типы. Общественная значимость и личностный смысл образования. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ ЛЮДЕЙ В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА. Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина, гражданина. Человек в политической жизни. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ.

Политическое участие. Политическое лидерство.

Правовое регулирование общественных отношений

Право в системе социальных норм. Система российского права. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Гражданство в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о выборах. Военская обязанность, альтернативная гражданская служба. Права и обязанности налогоплательщиков. Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права. ПРАВО НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ. НАСЛЕДОВАНИЕ. Неимущественные права: честь, достоинство, имя. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. Споры, порядок их рассмотрения. Основные правила и принципы гражданского процесса. Особенности административной юрисдикции. Особенности уголовного процесса. КОНСТИТУЦИОННОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Пометун Н.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.05. География

Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

Зн.1 - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

Зн.2 - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

Зн.3 - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

Зн.4 - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

Ум.1 - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

Ум.2- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

Ум.3 - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

Ум.4 - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

Ум.5 - сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Ум.6 - выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

Ум.7 - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной

оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

Ум.8 - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения;

Ум.9 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения БД.09 География.

Личностным результатам освоения базового курса географии должны отражать:

Л.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

Л.3 готовность к служению Отечеству, его защите;

Л.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Л.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Л.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Л.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

Л.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Л.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

Л.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты базового курса географии должны отражать:

М.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

М.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения базового курса географии должны отражать:

П.1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

П.2 владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

П.3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

П.4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

П.5 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

П.6 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

П.8 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

П.8 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

2. Результаты освоения учебного предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1.1 .Тема 2. Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 3.2
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.2.
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5. Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 8.1
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 8.1
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Тема 2.1. Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 6.2 Тема 7.1. Тема 8.1.
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 6.2 Тема 7.1
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.2 . Тема 5.1 . Тема 6.2 . Тема 8.1
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Тема 4.2 Тема 7.1 Тема 8.1

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 7.1 . Тема 8.1
--	--

Содержание предмета

Раздел 1. Современные методы географических исследований. Источники географической информации.

Тема 1.1. Введение. Источники географической информации.

Раздел 2. Политическое устройство мира.

Тема 2.1. Политическое устройство мира.

Раздел 3. Природа и человек в современном мире.

Тема 3.1 Взаимодействие человека и природы, изменение окружающей среды в прошлом и настоящем. Основные виды природных ресурсов, их размещение, крупнейшие месторождения и территориальные сочетания

Раздел 4. Население мира.

Тема 4.1 Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика

Тема 4.2 Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Географические особенности размещения населения.

Раздел 5. География мирового хозяйства.

Тема 5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства.

Тема 5.2 География отраслей первичной и вторичной сфер мирового хозяйства.

Тема 5.3 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.

Раздел 6. Регионы и страны мира. Особенности географического положения, истории открытия и освоения, природно-ресурсного потенциала, населения, хозяйства, культуры, современных проблем развития крупных регионов и стран Европы, Азии, Африки, Северной и Латинской Америки, а также Австралии.

Тема 6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

Тема 6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

Тема 6.3 География населения и хозяйства Северной Америки и Латинской Америки.

Тема 6.4 География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Австралии и Океании

Раздел 7. Россия в современном мире.

Тема 7.1 Россия в современном мире.

Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем.

Тема 8.1 Географические аспекты современных глобальных проблем.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Бекмухамедова А.Г., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: БД.06 Естествознание

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Естествознание ориентирована на

достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;
- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

В результате изучения естествознания на базовом уровне ученик должен:
знать/понимать:

1 зн - смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера;

2 зн - вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

уметь:

1 у- приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

2 у - объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

3у - выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

4у - работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

5у - оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных

излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

6у - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

7у - осознанных личных действий по охране окружающей среды;

8у - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей

семейной жизни.

Метопредметные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание

- 1) сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- 2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- 3) сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- 4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- 5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- 6) сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с

определенной системой ценностей.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Название метопредметных результатов	Номер и наименование темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
8) владение языковыми средствами -	Раздел 1.

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Раздел 2. Раздел 3.
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.

Содержание дисциплины:

ВВЕДЕНИЕ

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественно - научный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

Раздел 1. Ф И З И К А

Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

Импульс. Закон сохранения импульса и реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность.

Механические колебания. Период и частота колебаний. Механические волны. Свойства волн. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.

История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул. Тепловое движение. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.

Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения

Электрические заряды и их взаимодействие. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.

Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля - Ленца.

Магнитное поле тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель.

Явление электромагнитной индукции. Электродвигатель. Переменный ток. Получение и передача электроэнергии.

Электромагнитные волны. Радиосвязь и телевидение. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света.

Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике. Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.

Строение атомного ядра. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием

Раздел 2. ХИМИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ

Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора.

Водные ресурсы Земли. Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

Химический состав воздуха. Атмосфера и климат. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Озоновые дыры.

Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов pH.

Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание

Раздел 3. БИОЛОГИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ

Понятие «жизнь». Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие. Понятие «организм». Разнообразие живых организмов, принципы их классификации.

Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.

Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, надорганизменный. Эволюция живого. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.

Ткани, органы и системы органов человека.

Питание. Значение питания для роста, развития и жизнедеятельности организма. Пищеварение как процесс физической и химической обработки пищи. Система пищеварительных органов. Предупреждение пищевых отравлений – брюшного тифа, дизентерии, холеры. Гастрит и цирроз печени как результат влияния алкоголя и никотина на организм.

Дыхание организмов как способ получения энергии. Органы дыхания. Жизненная емкость легких. Тренировка органов дыхания. Болезни органов

- дыхания и их профилактика. Курение как фактор риска. Движение. Кости, мышцы, сухожилия – компоненты опорно - двигательной системы. Мышечные движения и их регуляция. Утомление мышц при статической и динамической работе. Изменение мышцы при тренировке, последствия гиподинамии. Причины нарушения осанки и развития плоскостопия.

Внутренняя среда организма: кровь, тканевая жидкость, лимфа. Основные функции крови. Кровеносная система. Иммуитет и иммунная система. Бактерии и вирусы как причина инфекционных заболеваний.

Индивидуальное развитие организма. Половое созревание. Менструация и поллюция. Оплодотворение. Образование и развитие зародыша и плода. Беременность и роды. Влияние наркотических веществ (табака, алкоголя, наркотиков) на развитие и здоровье человека. Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым путем: СПИД, сифилис и др.

Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы. Устойчивость экосистем.

Воздействие экологических факторов на организм человека и влияние деятельности человека на окружающую среду (ядохимикаты, промышленные отходы, радиация и другие загрязнения). Рациональное природопользование.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Чебыкин Н.Л., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.07 Экология.

Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Экология ориентирована на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

Знать/понимать:

Зн-1 - иметь представление о популяции, экосистеме, биосфере, особо охраняемых территориях, средах обитания и экологических факторах;

Зн-2 - глобальные экологические проблемы и возможные пути их решения;

Зн-3 – особенности среды обитания человека и экологические требования к ее компонентам;

Зн-4- основные положения концепции устойчивого развития;

Зн-5- природоохранные организации России;

Уметь:

У – 1- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;

У – 2 - выделять основные черты среды, окружающей человека и экологические параметры современного человеческого жилища и вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде;

У – 3 - выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;

У – 4 - формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие» и различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость ;

У – 5- определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;

У – 6- пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- Пз/у - 1- оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью;
Пз/у - 2- соблюдения правил поведения в природе;

Личностные метапредметные и предметные результаты освоения БД.10 Экология:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения экологии должны отражать:

- 1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";
- 2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- 3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- 4) владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- 5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- 6) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

2. Результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять,	Тема 1.1. Тема 1.2.

	контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	
	2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1.3.
	3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
	4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Тема 2.1.
	5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 2.2
	6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 2.3.
	7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 3.1.
	8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 4.1.
	9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 4.2.

Содержание предмета:

Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

Тема 1.1 Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера.

Тема 1.2. Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние.

Тема 1.3. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем.

Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Тема 2.1. Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда.

Тема 2.2. Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека.

Тема 2.3. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы.

Раздел 3. Концепция устойчивого развития.

Тема 3.1. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Эволюция взглядов на устойчивое развитие.

Тема 3.2. Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие».

Раздел 4. Охрана природы.

Тема 4.1. Природные ресурсы и способы их охраны. Охрана лесных ресурсов в России. Возможности управления экологическими системами (на примере лесных биогеоценозов).

Тема 4.2. Экологические кризисы и экологические ситуации. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Конценебина Л.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.08 Физическая культура

Цели и задачи учебного предмета:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины физическая культура обучающийся должен:
знать/понимать:

Зн.1 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

Зн.2 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

Зн. 3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- У.1** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- У.2** выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- У.3** проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- У.4** преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- У.5** выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- У.6** осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- У.7** выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ПЗУ.1** повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- ПЗУ.2** подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ПЗУ.3** организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- ПЗУ.4** активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

2. Результаты освоения учебного предмета:

Название метапредметных результатов	Темы занятий
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1.1; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Тема 1.1; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Тема 1.1; 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Тема 1.1; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5 Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Тема 1.1; ; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Тема 1.1; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 5.1,Тема 5.2, Тема 5.3, Тема 5.4,Тема 5.5, Тема 5.4, Тема 5.5,Тема 5.6, Тема 5.7, Тема 5.8,Тема 5.9, Тема 5.10
8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Тема 1.1 Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 6.1,Тема 6.2, Тема 6.3 Тема 10.1,Тема 10.2, Тема 10.3 Тема 10.4, , Тема 11.1,Тема 11.2, Тема 11.3, Тема 11.4Тема 11.5., Тема 11.6.,

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Тема 7.1 Тема 7.2Тема 7.3, Тема 7.4,.1,Тема 7.5, Тема 7.6, Тема 7.7,Тема 7.8, Тема 7.9 Тема 7.10 Тема 8.1,Тема 8.2, Тема 8.3, Тема 8.4 Тема 9.1,Тема 9.2, Тема 9.3, Тема 9.4,Тема 9.5, Тема 9.6, Тема 9.7,Тема 9.8, Тема 9.9,
--	---

Содержание предмета:

Физическая культура и основы здорового образа жизни

Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции.

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ.

Оздоровительные мероприятия по восстановлению организма и повышению работоспособности: гимнастика при занятиях умственной и физической деятельностью; сеансы аутотренинга, релаксации и самомассажа, банные процедуры.

Особенности соревновательной деятельности в массовых видах спорта; индивидуальная подготовка и требования безопасности.

Физкультурно-оздоровительная деятельность

Оздоровительные системы физического воспитания. Ритмическая гимнастика:

индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Аэробика:

индивидуально подобранные композиции из дыхательных, силовых и скоростно-силовых упражнений, комплексы упражнений на растяжение и напряжение мышц. Атлетическая гимнастика: индивидуально подобранные комплексы упражнений с дополнительным отягощением локального и избирательного воздействия на основные мышечные группы.

ИНДИВИДУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ: ГИМНАСТИКА ПРИ УМСТВЕННОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ; ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ХОДЬБА И БЕГ.

Спортивно-оздоровительная деятельность

Подготовка к соревновательной деятельности; совершенствование техники упражнений в индивидуально подобранных акробатических и гимнастических комбинациях (на спортивных снарядах); в беге на короткие, средние и длинные дистанции; прыжках в длину и высоту с разбега; передвижениях на лыжах; плавании; совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (баскетболе, волейболе, футболе, мини-футболе); **ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДАХ СПОРТА.**

Прикладная физическая подготовка

Приемы защиты и самообороны из атлетических единоборств. Страховка. Полосы препятствий. Кросс по пересеченной местности с элементами спортивного ориентирования; передвижение различными способами с грузом на плечах по возвышающейся над землей опоре; **ПЛАВАНИЕ НА ГРУДИ, СПИНЕ, БОКУ С ГРУЗОМ В РУКЕ.**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Пометун Н.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности.

Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью;
- чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике;
- патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;
- бдительности по предотвращению актов терроризма;
- потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате изучения основ безопасности жизнедеятельности на базовом уровне студент должен:

знать/понимать:

- Зн.1** - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- Зн.2** - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- Зн.3** - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Зн.4** - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- Зн.5** - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Зн.6** - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- Зн.7** - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- Зн.8** - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;
- Зн.9** - предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- Зн.10** - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- Зн.11** - правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

уметь:

- Ум.1-** владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Ум.2-** владеть навыками в области гражданской обороны;
- Ум.3-** пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- Ум.4-** оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- Пз/у 1 - ведения здорового образа жизни;
- Пз/у 2 - оказания первой медицинской помощи;
- Пз/у 3 - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- Пз/у 4 - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;
- Пз/у 5 - соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);
- Пз/у 6 - адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья;
- Пз/у 7 - прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей);
- Пз/у 9 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности.

Личностные результаты освоения должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты должны отражать:

- 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- 5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- 8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- 10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- 11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- 12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

2. Результаты освоения учебной предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1.1; Тема 1.3 ;Тема 1.4;Тема 1.5; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;Тема 2.6;Тема 2.7; Тема 2.8;Тема 3.1;Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6; Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12; Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.; Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8;

	Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1; Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.; Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8; Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1; Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.; Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8; Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1; Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.; Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8; Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1; Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;

	Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6;Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6;Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6;Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5

Содержание предмета

Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности

Здоровый образ жизни как основа личного здоровья и безопасной жизнедеятельности. Факторы, влияющие на укрепление здоровья. Факторы, разрушающие здоровье. Репродуктивное здоровье. Правила личной гигиены. **БЕРЕМЕННОСТЬ И ГИГИЕНА БЕРЕМЕННОСТИ. УХОД ЗА МЛАДЕНЦЕМ.** Первая медицинская помощь при тепловых и солнечных ударах, поражениях электрическим током, переломах, кровотечениях; навыки проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Правила и безопасность дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств).

Государственная система обеспечения безопасности населения

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Чрезвычайные ситуации природного (метеорологические, геологические, гидрологические, биологические), техногенного (аварии на транспорте и объектах экономики, радиационное и химическое загрязнение местности) и социального (терроризм, вооруженные конфликты) характера. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС). Гражданская оборона, ее предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта и захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Государственные службы по охране здоровья и обеспечения безопасности населения.

Основы обороны государства и воинская обязанность

Защита Отечества - долг и обязанность граждан России. Основы законодательства Российской Федерации об обороне государства и воинской обязанности граждан. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны государства. **ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ.** Виды Вооруженных Сил. Рода войск. Обязательная подготовка к военной службе. Требования к уровню образования призывников, их здоровью и физической подготовленности. Первоначальная постановка на воинский учет, медицинское освидетельствование. Призыв на военную службу. Общие обязанности и права военнослужащих. Порядок и особенности прохождения военной службы по призыву и контракту. Альтернативная гражданская служба. Государственная и военная символика Российской Федерации, традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. **ВОЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Ларина А.Ю., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: БД.10 История родного края.

Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:

- углубление и расширение исторических знаний студентов относительно своей «малой Родины» Оренбуржья, приобретенной в средней школе;
- совершенствование общекультурного уровня личности.

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен иметь представление:

- о характере и основных этапах формирования, территориально административных преобразований и развития Оренбуржья;
- о главных периодах истории края и наиболее крупных событиях, происходивших на территории Оренбуржья.

знать:

- З-1.** исследователей истории Оренбургского края, внесших вклад в его изучение;
- З-2.** этнографическую панораму Оренбуржья в древности, начало его заселения до начала XVIII века;
- З-3.** значение Известной (Оренбургской) экспедиции, учреждение и формирование Оренбургской губернии, ее административно-территориальное устройство и управление; крестьянскую колонизацию Южного Урала; хозяйственное и военное освоение региона; восстание под предводительством Е.И. Пугачева в XVIII веке;
- З-4.** изменения территории, состава населения, административного устройства Оренбургской губернии; аграрное и промышленное развитие, состояние внутренней и внешней торговли; становление и развитие культуры в первой половине XIX века;
- З-5.** административно-территориальные преобразования в Оренбургском крае во второй половине XIX века; развитие сельского хозяйства, промышленности, транспорта, культуры в пореформенное время;
- З-6.** состояние Оренбургской губернии в период войн и социальных потрясений начала XX века;
- З-7.** попытки ликвидации хозяйственной разрухи и развитие Оренбуржья после окончания Гражданской войны и в годы нэпа; социалистическое культурное строительство;
- З-8.** общественно-политическую жизнь Оренбуржья в 20 - 40-е годы XX в., в годы Великой Отечественной войны;
- З-9.** социально-политическое и экономическое развитие Оренбуржья в 1945 - 1965 гг., в эпоху застоя и кризиса политической системы в СССР;
- З-10.** политическое и социально-экономическое развитие области во второй половине 80-х гг. XX - начале XXI века.

уметь:

- У-1.** анализировать причины, цели и последствия возникновения на юго-востоке страны Оренбургского края, его особенности геополитического положения;
- У-2.** объяснить особенности и причины многократного изменения административно-территориального устройства края, его особенности как приграничной территории, роль и место оренбургского казачьего войска;
- У-3.** объяснить такие понятия как «Оренбургский край», «Оренбургская губерния», «Оренбуржье», «Южный Урал», генерал-губернатор и др.
- У-4.** оценивать важнейшие события в жизни Оренбуржья, преобразования в социально-экономической и политической жизни на отдельных этапах исторического развития в дореволюционный период;
- У-5.** правильно понимать и оценивать крайне противоречивую и сложную историю развития обширного региона на юго-востоке страны в XX-XXI вв., в условиях реформирования государства, зарождения и развития рыночных отношений.

2. Результаты освоения учебного предмета

№ п/п	Наименование результата обучения	Номер темы
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3,

	стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1.1., Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 4.1, Тема 4.2, Тема 4.3

Содержание дисциплины:

Тема.1.1 Введение

Тема 1.2 Оренбургский край с древнейших времен до середины XVI века

Тема 1.3 Оренбургский край во второй половине XVI — первой половине XVIII века

Тема 1.4 Оренбургский край во второй половине XVIII века

Тема 2.1 Оренбургский край в первой половине XIX века

Тема 2.2 Оренбургская губерния во второй половине XIX века

Тема 3.1 Оренбургская губерния в начале XX века

Тема 3.2 Оренбургская губерния в 1920-е гг.

Тема 3.3 Оренбуржье в 1930-х – начале 1940-х годов

Тема 3.4 Оренбургская область в годы Великой Отечественной войны

Тема 4.1 Оренбургская область в 1945-1965 годах

Тема 4.2 Оренбургская область в 1965-1985 гг.

Тема 4.3 Оренбургская область в 1985-2000 гг.

4.2. Профильные дисциплины

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Клименко Т.И., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебного предмета ПД.01 Математика ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- овладение языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественнонаучных

дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Знать/понимать:

Зн-1 - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

Зн-2 - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;

Зн-3 - идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;

Зн-4 - значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;

Зн-5 - возможности геометрии для описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;

Зн-6 - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;

Зн-7 - различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;

Зн-8 - роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики;

Зн-9 - вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Числовые и буквенные выражения

Уметь:

У – 1 - выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

У – 2 - применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;

У – 3 - находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;

У – 4 - выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;

У – 5 - проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у - 1- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

Пз/у - 2- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Функции и графики

Уметь:

У – 6 - определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;

У – 7 - строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;

У – 8 - описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;

У – 9 - решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у – 3 - описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов;

Пз/у – 4 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Начала математического анализа

Уметь:

У – 10 - находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;

У – 11 - вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;

У – 12 - исследовать функции и строить их графики с помощью производной;

У – 13 - решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;

У – 14 - решать задачи нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;

У – 15 - вычислять площадь криволинейной трапеции;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у – 5 - решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа;

Пз/у – 6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Уравнения и неравенства

Уметь:

У – 16 - решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;

У – 17 - доказывать несложные неравенства;

У – 18 - решать текстовые задачи с помощью составления уравнений и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;

У – 19 - изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем;

У – 20 - находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;

У – 21 - решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у – 7 - построения и исследования простейших математических моделей;
Пз/у – 8 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Уметь:

У – 22 - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;

У – 23 - вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов (простейшие случаи);

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у – 9 - анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера;

Пз/у – 10 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Геометрия

Уметь:

У – 24 - соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур;

У – 25 - изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;

У – 26 - решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;

У – 27 - проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;

У – 28 - вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;

У – 29 - применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;

У – 30 - строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у – 11 - исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

Пз/у – 12 - вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;

Пз/у – 13 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ПД.01 Математика:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения математики должны отражать:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

7) сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

8) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

9) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

2. Результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.

	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.

Содержание учебного предмета:

Числовые и буквенные выражения

Делимость целых чисел. Деление с остатком. СРАВНЕНИЯ Решение задач с целочисленными неизвестными. Комплексные числа. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Действительная и мнимая часть, модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами в разных формах записи. Комплексно сопряженные числа. ВОЗВЕДЕНИЕ В НАТУРАЛЬНУЮ СТЕПЕНЬ (ФОРМУЛА МУАВРА). ОСНОВНАЯ ТЕОРЕМА АЛГЕБРЫ. Многочлены от одной переменной. Делимость многочленов. Деление многочленов с остатком. Рациональные корни многочленов с целыми коэффициентами. СХЕМА ГОРНЕРА. Теорема Безу. Число корней многочлена. Многочлены от двух переменных. Формулы сокращенного умножения для старших степеней. Бином Ньютона. МНОГОЧЛЕНЫ ОТ НЕСКОЛЬКИХ ПЕРЕМЕННЫХ, СИММЕТРИЧЕСКИЕ МНОГОЧЛЕНЫ.

Корень степени $n > 1$ и его свойства. Степень с рациональным показателем и ее свойства. Понятие о степени с действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Логарифм произведения, частного, степени; переход к новому основанию. Десятичный и натуральный логарифмы, число e . Преобразования выражений, включающих арифметические операции, а также операции возведения в степень и логарифмирования.

Тригонометрия

Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. ФОРМУЛЫ ПОЛОВИННОГО УГЛА. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. ВЫРАЖЕНИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ ЧЕРЕЗ ТАНГЕНС ПОЛОВИННОГО АРГУМЕНТА. Преобразования тригонометрических выражений. Простейшие тригонометрические

уравнения. Решения тригонометрических уравнений. ПРОСТЕЙШИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ НЕРАВЕНСТВА.

Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс числа.

Функции

Функции. Область определения и множество значений. График функции. Построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функций: монотонность, четность и нечетность, периодичность, ограниченность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума (локального максимума и минимума). ВЫПУКЛОСТЬ ФУНКЦИИ. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Сложная функция (композиция функций). Взаимно обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. Нахождение функции, обратной данной. Степенная функция с натуральным показателем, ее свойства и график. ВЕРТИКАЛЬНЫЕ И ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ АСИМПТОТЫ ГРАФИКОВ. ГРАФИКИ ДРОБНО-ЛИНЕЙНЫХ ФУНКЦИЙ.

Тригонометрические функции, их свойства и графики, периодичность, основной период. ОБРАТНЫЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ.

Показательная функция (экспонента), ее свойства и график. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Преобразования графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, РАСТЯЖЕНИЕ И СЖАТИЕ ВДОЛЬ ОСЕЙ КООРДИНАТ.

Начала математического анализа

Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. ТЕОРЕМЫ О ПРЕДЕЛАХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЕЙ. ПЕРЕХОД К ПРЕДЕЛАМ В НЕРАВЕНСТВАХ.

Понятие о непрерывности функции. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕМЫ О НЕПРЕРЫВНЫХ ФУНКЦИЯХ. ПОНЯТИЕ О ПРЕДЕЛЕ ФУНКЦИИ В ТОЧКЕ. ПОВЕДЕНИЕ ФУНКЦИЙ НА БЕСКОНЕЧНОСТИ. АСИМПТОТЫ. Понятие о производной функции, физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции.

Производные суммы, разности, произведения и частного. Производные основных элементарных функций. ПРОИЗВОДНЫЕ СЛОЖНОЙ И ОБРАТНОЙ ФУНКЦИЙ. Вторая производная. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.

Использование производных при решении уравнений и неравенств, текстовых, физических и геометрических задач, нахождении наибольших и наименьших значений.

Площадь криволинейной трапеции. Понятие об определенном интеграле. Первообразная.

Первообразные элементарных функций. Правила вычисления первообразных. Формула Ньютона - Лейбница. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком. Примеры применения интеграла в физике и геометрии. Вторая производная и ее физический смысл.

Уравнения и неравенства

Решение рациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений и неравенств. Решение иррациональных уравнений И НЕРАВЕНСТВ. Основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Решение систем уравнений с двумя неизвестными (простейшие типы). Решение систем неравенств с одной переменной. Доказательства неравенств. Неравенство о среднем арифметическом и среднем геометрическом двух чисел. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. Применение

математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Табличное и графическое представление данных. ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЯДОВ ДАННЫХ. Поочередный и одновременный выбор нескольких элементов из конечного множества. Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений. Решение комбинаторных задач. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Элементарные и сложные события. Рассмотрение случаев и вероятность суммы несовместных событий, вероятность противоположного события. ПОНЯТИЕ О НЕЗАВИСИМОСТИ СОБЫТИЙ. ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТОТА НАСТУПЛЕНИЯ СОБЫТИЯ.

Геометрия

Геометрия на плоскости Свойство биссектрисы угла треугольника. Решение треугольников. Вычисление биссектрис, медиан, высот, радиусов вписанной и описанной окружностей. Формулы площади треугольника: формула Герона, выражение площади треугольника через радиус вписанной и описанной окружностей. Вычисление углов с вершиной внутри и вне круга, угла между хордой и касательной. Теорема о произведении отрезков хорд. Теорема о касательной и секущей. Теорема о сумме квадратов сторон и диагоналей параллелограмма. Вписанные и описанные многоугольники. Свойства и признаки вписанных и описанных четырехугольников. Геометрические места точек. Решение задач с помощью геометрических преобразований и геометрических мест. ТЕОРЕМА ЧЕВЫ И ТЕОРЕМА МЕНЕЛАЯ. ЭЛЛИПС, ГИПЕРБОЛА, ПАРАБОЛА КАК ГЕОМЕТРИЧЕСКИЕ МЕСТА ТОЧЕК. НЕРАЗРЕШИМОСТЬ КЛАССИЧЕСКИХ ЗАДАЧ НА ПОСТРОЕНИЕ. Прямые и плоскости в пространстве. Основные понятия стереометрии (точка, прямая, плоскость, пространство). ПОНЯТИЕ ОБ АКСИОМАТИЧЕСКОМ СПОСОБЕ ПОСТРОЕНИЯ ГЕОМЕТРИИ. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Параллельность и перпендикулярность прямой и плоскости, признаки и свойства. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства. Двугранный угол, линейный угол двугранного угла.

Расстояния от точки до плоскости. Расстояние от прямой до плоскости. Расстояние между параллельными плоскостями. Расстояние между скрещивающимися прямыми.

Параллельное проектирование. Ортогональное проектирование. ПЛОЩАДЬ ОРТОГОНАЛЬНОЙ ПРОЕКЦИИ МНОГОУГОЛЬНИКА. Изображение пространственных фигур. ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. РАЗВЕРТКА. МНОГОГРАННЫЕ УГЛЫ. ВЫПУКЛЫЕ МНОГОГРАННИКИ. ТЕОРЕМА ЭЙЛЕРА. Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. ПОНЯТИЕ О СИММЕТРИИ В ПРОСТРАНСТВЕ (ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ОСЕВАЯ, ЗЕРКАЛЬНАЯ). Сечения многогранников. Построение сечений. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. ОСЕВЫЕ СЕЧЕНИЯ И СЕЧЕНИЯ ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЮ.

Шар и сфера, их сечения. ЭЛЛИПС, ГИПЕРБОЛА, ПАРАБОЛА КАК СЕЧЕНИЯ КОНУСА. Касательная плоскость к сфере. СФЕРА, ВПИСАННАЯ В МНОГОГРАННИК, СФЕРА, ОПИСАННАЯ ОКОЛО МНОГОГРАННИКА. ЦИЛИНДРИЧЕСКИЕ И КОНИЧЕСКИЕ

ПОВЕРХНОСТИ. Объемы тел и площади их поверхностей. ПОНЯТИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ТЕЛА. ОТНОШЕНИЕ ОБЪЕМОВ ПОДОБНЫХ ТЕЛ. Формулы объема куба, параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Координаты и векторы. Декартовы координаты в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы И ПЛОСКОСТИ. ФОРМУЛА РАССТОЯНИЯ ОТ ТОЧКИ ДО ПЛОСКОСТИ.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Угол между векторами. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам. Компланарные векторы. Разложение по трем некопланарным векторам.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Остапчук Ю.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета: ПД.02 Информатика

Цели и задачи учебной предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебного предмета ПД.02 Информатика ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

В результате изучения информатики на профильном уровне студент должен:

Знать/понимать:

3.1 логическую символику;

3.2 основные конструкции языка программирования;

3.3 свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма;

- 3.4 виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;
- 3.5 общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;
- 3.6 назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;
- 3.7 виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;
- 3.8 базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- 3.9 нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности;
- 3.10 способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

уметь:

- У.1 выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах;
- У.2 строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);
- У.3 вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;
- У.4 проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера;
- У.5 интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;
- У.6 устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;
- У.7 оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;
- У.8 оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;
- У.9 проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах;
- У.10 выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ПЗУ.1 - поиска и отбора информации, в частности связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией;
- ПЗУ.2 - представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек;
- ПЗУ.3 - подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов;
- ПЗУ.4 - личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций;
- ПЗУ.5 - соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права;
- ПЗУ.6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ПД.02 Информатика.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать

- все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
 - 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
 - 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса информатики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- 3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- 5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- 8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

- 9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- 10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

2. Результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
У1.	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 8.1
У2.	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Тема 2.3 Тема 2.2 Тема 7.2
У3.	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Тема 2.3 Тема 2.1 Тема 2.2
У4.	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 6.1
У5.	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Тема 2.4 Тема 5.1 Тема 1.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 6.1 Тема 7.2 Тема 9.1
У6.	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Тема 3.3 Тема 5.1

У7.	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Тема 3.1
У8.	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Тема 6.1
У9.	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Тема 6.1

Содержание учебного предмета:

Базовые понятия информатики и информационных технологий

Информация и информационные процессы. Виды информационных процессов. Процесс передачи информации. Сигнал, кодирование, декодирование, искажение информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Скорость передачи информации. ВОСПРИЯТИЕ, ЗАПОМИНАНИЕ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ ЧЕЛОВЕКОМ, ПРЕДЕЛЫ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ И РАЗРЕШАЮЩЕЙ СПОСОБНОСТИ ОРГАНОВ ЧУВСТВ. Системы, компоненты, состояние и взаимодействие компонентов. Информационное взаимодействие в системе, управление, обратная связь. Модель в деятельности человека. Описание (информационная модель) реального объекта и процесса, соответствие описания объекту и целям описания. Схемы, таблицы, графики, формулы как описания. Использование описания (информационной модели) в процессе общения, практической деятельности, исследования. Математические модели: примеры логических и алгоритмических языков, их использование для описания объектов и процессов живой и неживой природы и технологии, в том числе физических, биологических, экономических процессов, информационных процессов в технических, биологических и социальных системах. Использование сред имитационного моделирования (виртуальных лабораторий) для проведения компьютерного эксперимента в учебной деятельности.

Системы счисления. Логика и алгоритмы. Высказывания, логические операции, кванторы, истинность высказывания. Цепочки (конечные последовательности), деревья, списки, графы, матрицы (массивы), псевдослучайные последовательности. Индуктивное определение объектов. Вычислимые функции, полнота формализации понятия вычислимости, универсальная вычислимая функция; ДИАГОНАЛЬНОЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВО НЕСУЩЕСТВОВАНИЯ. ВЫИГРЫШНЫЕ СТРАТЕГИИ. СЛОЖНОСТЬ ВЫЧИСЛЕНИЯ; ПРОБЛЕМА ПЕРЕБОРА. ЗАДАНИЕ ВЫЧИСЛИМОЙ ФУНКЦИИ СИСТЕМОЙ УРАВНЕНИЙ. СЛОЖНОСТЬ ОПИСАНИЯ. Кодирование с исправлением ошибок. Сортировка. Элементы теории алгоритмов. Формализация понятия алгоритма. Вычислимость. Эквивалентность алгоритмических моделей. Построение алгоритмов и практические вычисления. Язык программирования. Типы данных. Основные конструкции языка программирования. Система программирования. Основные этапы разработки программ. Разбиение задачи на подзадачи.

Информационная деятельность человека

Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы). Профессии, связанные с

построением математических и компьютерных моделей, программированием, обеспечением информационной деятельности индивидуумов и организаций. Роль информации в современном обществе и его структурах: экономической, социальной, культурной, образовательной. Информационные ресурсы и каналы государства, общества, организации, их структура. Образовательные информационные ресурсы. Экономика информационной сферы. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Информационная этика и право, информационная безопасность. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предотвращения.

Средства ИКТ

Архитектура компьютеров и компьютерных сетей. Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения. Операционные системы. Понятие о системном администрировании. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места. Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования.

Оценка числовых параметров информационных объектов и процессов, характерных для выбранной области деятельности.

Профилактика оборудования.

Технологии создания и обработки текстовой информации Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети. Использование цифрового оборудования.

Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.

Использование систем распознавания текстов.

Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Форматы графических и звуковых объектов. Ввод и обработка графических объектов. Ввод и обработка звуковых объектов.

Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования. Создание графических комплексных объектов для различных предметных областей: преобразования, эффекты, конструирование. Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ. ОПЫТНЫЕ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ КАРТОГРАФИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ИССЛЕДОВАНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И КЛИМАТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

Обработка числовой информации

Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, в том числе с использованием компьютерных датчиков. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественнонаучного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности. Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.

Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач. Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.

Технологии поиска и хранения информации

Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных. Организация баз данных. Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые. Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе. Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Правила цитирования источников информации.

Телекоммуникационные технологии

Представления о средствах телекоммуникационных технологий: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, телемосты, интернет-телефония. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Технологии и средства защиты информации в глобальной и локальной компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Технологии управления, планирования и организации деятельности

Технологии автоматизированного управления в учебной среде. Технологии управления, планирования и организации деятельности человека. Создание организационных диаграмм и расписаний. Автоматизация контроля их выполнения.

Системы автоматического тестирования и контроля знаний. Использование тестирующих систем в учебной деятельности. Инструменты создания простых тестов и учета результатов тестирования.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Иващенко Т.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Наименование дисциплины: ПД. 03 Экономика

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ПД. 03 Экономика ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы знаний об экономической деятельности человека, организации/фирмы и государства, об экономике России, необходимых для дальнейшего изучения экономических дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в средствах массовой информации и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с привлечением элементов научного анализа;
- развитие экономического мышления, способности критически осмысливать информацию об экономике, государственной экономической политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для определения

экономически рационального поведения в конкретных ситуациях;

- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения типичных экономических задач.

В результате изучения экономики на профильном уровне обучающийся должен:

знать/понимать:

Зн - 1 - смысл основных теоретических положений экономической науки;

Зн - 2 - основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;

уметь:

У-1 - приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;

У-2 - описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;

У-3 - объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;

У-4 - сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;

У-5 - вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;

У-6- применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Пз/у-1 - исполнения типичных экономических ролей;

Пз/у-2 - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;

Пз/у-3 - совершенствования собственной познавательной деятельности;

Пз/у-4 - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;

Пз/у-5 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;

Пз/у-6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

1.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины ПД .03 Экономика

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса экономики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	1) Понимание смысл основных теоретических положений экономической науки;	Тема 1. Тема 2.
	2) Знание основных экономических принципов функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;	Тема 27. Тема 22. Тема 2. Тема 12. Тема 14. Тема 20.
	3) умение приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;	Тема 24. 25. Тема 22.
	4) умение описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы,	Тема 4. Тема 11. Тема 21. Тема 23. Тема 26.

	глобальные экономические проблемы;	
	4) умение объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;	Тема 4. Тема 5. Тема 15. Тема 18.
	5) умение сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;	Тема 6 Тема 8. Тема 10..Тема 16. Тема 19.
	6) умение вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;	Тема 13. Тема 7. Тема 9. Тема 17.
	7) умение применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;	Тема 13. Тема 8.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - исполнения типичных экономических ролей;	Тема 13. Тема 8.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;	Тема 12.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - совершенствования собственной познавательной деятельности;	21. Тема 23. Тема 26.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;	21. Тема 23. Тема 26.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;	Тема 6. Тема 8. Тема 10. Тема 16. Тема 19.

	<p>использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет. 	<p>Тема 6. Тема 8. Тема 10. Тема 16. Тема 19.</p>
	<p>Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:</p> <p>1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 27.</p>
	<p>2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26. Тема 27.</p>
	<p>3) готовность к служению Отечеству, его защите;</p>	<p>Тема 20. Тема 27.</p>
	<p>4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>
	<p>5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>
	<p>б) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>

	7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Тема 1. Тема 2.
	8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Тема 27.
	9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Тема 27. Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной	Тема 20. Тема 23. Тема 26.

	и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
	15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы : 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1. Тема 2.
	3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в экономику.

Тема 2. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.

Тема 3. Типы экономических систем.

Тема 4. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 5. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

Тема 6. Рациональный потребитель.

Тема 7. Фирма и её цели.

Тема 8. Организация производства. Производственный процесс.

Тема 9. Показатели выпуска фирмы.

Тема 10. Рыночные структуры. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции.

Тема 11. Рынки факторов производства.

Тема 12. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения.

Тема 13. Предпринимательство

Тема 14. Особенности макроэкономического анализа.

Тема 15. Инфляция и её социальные последствия.

Тема 16. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 17. Деньги. Денежные агрегаты.

Тема 18. Банки и банковская система.

Тема 19. Ценные бумаги и рынок ценных бумаг.

Тема 20. Роль государства в рыночной экономике.

Тема 21. Налоги. Фискальная политика государства.

Тема 22. Государственный бюджет и государственный долг.

Тема 23. Экономический рост. Экономические циклы.

Тема 24. Международная торговля.

Тема 25. Валюта и обменные курсы валют.

Тема 26. Глобальные экономические проблемы.

Тема 27. Особенности современной экономики России.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Седова О.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Наименование дисциплины: ПД.04 Право.

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убеждённости в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ПД.04 Право студент должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.16. Тема 3.19. Тема 3.21. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26.
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.4. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.5. Тема 2.7. Тема 2.10. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.9. Тема 3.12. Тема 3.14. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.19. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26.
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7.

	действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
--	---	--

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 1.1. Введение в дисциплину.

Тема 1.2. Понятие и особенности права. Происхождение права.

Тема 1.3. Право в системе социальных норм.

Тема 1.4. Система российского права.

Тема 1.5. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.

Тема 1.6. Формы (источники) права.

Тема 1.7. Правоотношения.

Тема 1.8. Правонарушения.

Тема 1.9. Юридическая ответственность.

Раздел 2. Основы конституционного права РФ.

Тема 2.1. Основы теории государства.

Тема 2.2. Основы конституционного права.

Тема 2.3. Основы конституционного строя РФ.

Тема 2.4. Основные права и обязанности граждан в РФ.

Тема 2.5. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс.

Тема 2.6. Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты.

Тема 2.7. Права и обязанности налогоплательщиков.

Тема 2.8. Обязанность защиты Отечества.

Тема 2.9. Гражданство в Российской Федерации.

Тема 2.10. Система государственных органов Российской Федерации.

Тема 2.11. Правоохранительные органы, их виды и полномочия.

Тема 2.12. Судебная система РФ.

Раздел 3. Отрасли российского права.

Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения.

Тема 3.2. Субъекты и объекты гражданского права.

Тема 3.3. Право собственности.

Тема 3.4. Имущественные и личные неимущественные права.

Тема 3.5. Наследование.

Тема 3.6. Сделки. Представительство.

Тема 3.7. Гражданско-правовые договоры.

Тема 3.8. Правовой режим предпринимательской деятельности.

Тема 3.9. Защита прав потребителей.

Тема 3.10. Основные правила и принципы гражданского процесса.

<u>Тема 3.11.</u>	Правовое регулирование образовательной деятельности.
<u>Тема 3.12.</u>	Трудовое право как отрасль российского права.
<u>Тема 3.13.</u>	Занятость и трудоустройство.
<u>Тема 3.14.</u>	Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора.
<u>Тема 3.15.</u>	Коллективный договор.
<u>Тема 3.16.</u>	Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
<u>Тема 3.17.</u>	Рабочее время и время отдыха.
<u>Тема 3.18.</u>	Правовое регулирование заработной платы.
<u>Тема 3.19.</u>	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
<u>Тема 3.20.</u>	Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
<u>Тема 3.21.</u>	Правовое регулирование отношений супругов.
<u>Тема 3.22.</u>	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.
<u>Тема 3.23.</u>	Административное право. Административные правоотношения.
<u>Тема 3.24.</u>	Административная ответственность.
<u>Тема 3.25.</u>	Понятие и сущность уголовного права.
<u>Тема 3.26.</u>	Уголовная ответственность.

4.3 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Седова О.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии.

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является формирование представления о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.

Задачи изучения дисциплины:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей;
- осмыслить роль философии в жизни человека и общества;
- освоить основные законы развития и функционирования природных и общественных систем;
- сформировать знания, способствующие развитию логического мышления;
- освоить принципы философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- воспитать культуру рационального и разумного мышления.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1; Тема 2.3; Тема 2.5; Тема 2.7; Тема 2.14
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14

ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1.; Тема 2.6.; Тема 2.10; Тема 2.14.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1; Тема 1.9; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1; Тема 1.9; Тема 2.3; Тема 2.4.; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и история её развития.

Тема 1.1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе.

Предмет и определение философии. Структура философии. Основной вопрос философии. Типы философии. Функции философии. Роль философии в жизни общества.

Тема 1.2. Философия Древнего Востока.

Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая.

Тема 1.3. Философия античного мира.

Ранняя античная философия. Проблема человека в философии софистов и Сократа. Философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическая и римская философия.

Тема 1.4. Философия средних веков.

Специфические черты философии средних веков. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Фома Аквинский.

Тема 1.5. Философия эпохи Возрождения.

Характерные черты философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского.

Философия Дж. Бруно. Философия М.Монтеня. Социологические теории Т.Мора.

Тема 1.6. *Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.*

Характерные черты философии Нового времени. Эмпиризм. Ф.Бэкон. Рационализм. Р.Декарт. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д.Юма. Философия эпохи Просвещения.

Тема 1.7. *Немецкая классическая философия.*

Характерные черты немецкой классической философии. И.Кант – родоначальник немецкой классической философии. Субъективный идеализм И.Фихте. Объективный идеализм Ф.Шеллинга. Диалектический идеализм Г.Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха.

Тема 1.8. *Русская философия XIX-XX вв.*

Особенности русской философии. Философия западников и славянофилов. Философские воззрения Л.Н.Толстого и Ф.М.Достоевского. Материалистические традиции русской философии. Русская религиозная философия. Русский космизм.

Тема 1.9. *Философия XX века.*

Особенности философии XX века. Философия А.Шопенгауэра, Ф.Ницше. Позитивизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Экзистенциализм. Психоанализ. Феноменология. Герменевтика.

Раздел 2. *Структура и основные направления философии.*

Тема 2.1. *Философская теория бытия (онтология).*

Проблема бытия в философии. Категории бытия и его формы. Философское учение о материи. Движение и его основные формы. Пространство и время. Диалектика и метафизика.

Тема 2.2. *Философская антропология.*

Проблема человека в истории философии, её основные аспекты. Проблема происхождения и сущности человека. Личностное измерение человека. Индивид, индивидуальность, личность. Типология личности. Проблема смысла жизни человека, его смертности и бессмертия.

Тема 2.3. *Феномены человеческого бытия.*

Фундаментальные характеристики человека. Основополагающие категории человеческого бытия. Свобода и ответственность личности.

Тема 2.4. *Сознание, его структура и функции.*

Понятие и сущность сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и самосознание. Функции сознания.

Тема 2.5. *Познание, его формы и уровни.*

Гносеология – учение о познании. Формы и уровни познания. Возможности и границы познания.

Тема 2.6. *Философия и общество.*

Общество как феномен. Многообразие социальных обществ. Гражданское общество. Противоречия социальной жизни.

Тема 2.7. *Философия и научная картина мира.*

Наука и её роль в жизни общества и человека. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной. Человек и космос.

Тема 2.8. *Философия и религия.*

Духовный опыт как основа религии. Мировые религии. Религия как явление мировой культуры.

Тема 2.9. *Философия и история.*

Значение истории в жизни человека и общества. Стадии исторического процесса. Идея прогресса.

Тема 2.10. *Философия и культура.*

Многообразие определений культуры. Типология культур. Кризис культуры и пути его преодоления. Запад и Восток в диалоге культур.

Тема 2.11. *Философия и искусство.*

Искусство и его функции. Талант и гений. Соотношение гения и гениальности. Кризис

современного искусства.

Тема 2.12. *Философия и этика.*

Этика, её предмет и значение как философской науки. Этические поиски XX века. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Тема 2.13. *Философия и эстетика.*

Предмет и задачи эстетики. Основные эстетические категории. Эстетическое освоение действительности.

Тема 2.14. *Философия и глобальные проблемы современности.*

Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества.

Тестирование по итогам изучения дисциплины.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Разработчик: Ларина А.Ю., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 История

Цели и задачи дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК-1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 3.4.
ОК-2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 4.2.
ОК-3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК-4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК-5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 3.2.
ОК-6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.3. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 2.1. Тема 3.4. Тема 4.2.
ОК-7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
ОК-8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
ОК-9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.

Содержание дисциплины:

Введение в дисциплину

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980 гг.

Тема 1.2. Перестройка в СССР и распад советского лагеря

Тема 1.3. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.

Тема 1.4. Россия в 1991-1999 гг.

Тема 1.5. Российская Федерация в 2000-е годы

Тема 1.6. США на рубеже тысячелетий

Тема 1.7. Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.8. Особенности развития стран Юго-Восточной Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.9. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

Тема 1.10. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 2.1. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века

Тема 2.2. Вооруженные конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке

Тема 2.3. Война США и НАТО в Афганистане и Ираке

Тема 2.4. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира

Тема 3.2. Важнейшие правовые акты мирового и регионального значения.

Тема 3.3. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики

Тема 3.4. ЕС - высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

Тема 4.1. Научно-технический прогресс

Тема 4.2. Универсализация мировой культуры. Ее значимость в современном мире

Тема 4.3. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Старовойтова Е.В., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
-----	----------------------------------	---------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы: 1.1 2.1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы: 10.1 11.1 1.2-5.2 1.2 1.3-5.3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1 1.4-2.4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы: 5.1-7.1 10.1-11.1 1.3-5.3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1 10.1 11.1 5.1-7.1 1.3-5.3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы: 1.2-5.2 1.2 1.3-2.3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3-2.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Темы: 1.3-5.3
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Темы: 1.3-5.3

Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Вводно-коррективный курс

Выбор профессии; Мои планы на будущее; Настоящее неопределенное время (Present Simple);

Прошедшее и будущее неопределенное время (Past & Future Simple); Великобритания; Англия; Шотландия; Уэльс; Северная Ирландия; Причастие настоящего времени (Participle I); Продолженные времена (Continuous Tenses); Лондон; Достопримечательности Лондона; Причастие прошедшего времени; Группа временных форм Perfect Tense

Раздел II. Деловой английский

В ресторане; Разговор по телефону; Покупки; Праздники Британии; Деловые переговоры; Фразы для делового общения; Формы инфинитива. Герундий.

Раздел III. Естественнонаучный английский

Происхождение автомобиля; Автомобильные клубы и музеи; Электрический автомобиль; Автомобиль; Двигатель;

Раздел IV Деловая корреспонденция

Как правильно писать письма на английском языке; Письмо личного характера; Профессиональная коммуникация.

Раздел V. Страны изучаемого языка

Канада; Австралия; Новая Зеландия

Раздел VI. Технический английский

Сцепление, Коробка передач; Тормоза; Рулевая система.

3 курс

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Страна изучаемого языка (США).

Тема 1.1 США

Тема 2.1 Города Америки

Тема 3.1 Праздники США

Тема 4.1 Конгресс США

Тема 5.1 Защита окружающей среды

Тема 6.1 Экологическая ситуация в Оренбургской области

Тема 7.1 Спорт. Олимпийские игры

Тема 8.1 Путешествие

Тема 9.1 Покупки

Тема 10.1 Основные типы вопросов

Раздел II Деловой английский

Тема 1.2 В офисе.

Тема 2.2 Средства массовой информации.

Тема 3.2 Обмен валюты.

Тема 4.2 Цены

Раздел III. Естественнонаучный английский

Тема 1.3 Агрономия.

Тема 2.3 Растениеводство.

Тема 3.3 Полевые культуры.

Тема 4.3 Зерновые культуры.

Тема 5.3 Сельское хозяйство США

Раздел IV Деловая корреспонденция

Тема 1.4 Как заполнить анкету - при приеме на работу .

Тема 2.4 Как заполнить анкету - при пересечении границы

Тема 3.4 Как заполнить анкету - при прибытии в аэропорт

4 курс

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Страны изучаемого языка

Тема 1.1 Канада.

Тема 2.1 Австралия.

Тема 2.1 Новая Зеландия

Раздел II. Деловой английский

Тема 1.2 Фразы для делового общения

Тема 2.2 Формы инфинитива. Герундий.

Раздел III. Естественнонаучный английский

Тема 1.3 Наука и технология в с/х

Тема 2.3 Растения и природа

Тема 3.3 Растения, их части и функции

Тема 4.3 Защита растений

Тема 5.3 Разведение растений

Раздел IV. Деловая корреспонденция

Тема 1.4 Профессиональная коммуникация

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Конценебина Л.Н., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

- основы здорового образа жизни.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.

Содержание дисциплины:

Введение

1. Основы здорового образа жизни.
Физическая культура в обеспечении здоровья
2. Основы методики самостоятельных занятий
Физическими упражнениями.
3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Практическая часть

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
2. Лыжная подготовка.
3. Гимнастика.

Спортивные игры:

4. Баскетбол.
5. Волейбол.
6. Футбол.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Разработчик: Таусагарова Г.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Наименование дисциплины: ОГСЭ.05 Культурология.

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомить обучающихся с общими вопросами культурологии, дать представление о возникновении, функционировании и основных типах культуры.

Задачи:

1. Дать необходимый теоретический минимум знаний о функциях, сущности и основных типах культуры.
2. Способствовать выработке творческого критически – осознанного отношения к культурным процессам и явлениям.
3. Способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.
4. Научиться разбираться в стилевом многообразии культуры.

В результате освоения дисциплины студенты должны иметь представление:

- о феномене культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культуры.

Требования к знаниям:

- знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, историю культуры России, её место в системе мировой культуры и цивилизации;
- знать этапы развития культурологического знания, основные научные школы, направления, концепция культурологии;
- знать условия формирования культуры личности, её свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.

Требования к умениям:

- уметь определить соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;

- уметь объяснять феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания; способен к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; приобретет опыт освоения культуры (республики, края, области);
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1. Тема 11.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 4. Тема 10.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 5. Тема 12. ПЗ №1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Тема 7. Тема 14. ПЗ № 3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессиональной и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 8. Тема 15. ПЗ № 4.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	Тема 9.

Содержание дисциплины

Раздел 1.

Тема 1. Культурология: предмет, сущность, основные функции.

Раздел 2.

Тема 2. Культура первобытной эпохи.

Раздел 3. Культура Древнего Востока.

Тема 3.1. Культура Древнего Египта

Тема 3.2. Культура Древней Месопотамии

Тема 3.3. Культура Древней Индии

Тема 3.4. Культура Древнего Китая

Раздел 4.

Тема 4. Культура Древней Греции

Раздел 5.

Тема 5. Культура Древнего Рима

Раздел 6.

Тема 6.1. Культура древних славян.

Тема 6.2. Культура Киевской Руси.

Тема 6.3. Культура Русских земель.

Раздел 7.

Тема 7. Культура России 14 – 17 веков.

Раздел 8.

Тема 8. Культура Средневековой Европы.

Раздел 9.

Тема 9. Культура эпохи Возрождения.

Раздел 10.

Тема 10. Культура Европы 17 в.

Раздел 11.

Тема 11. Культура эпохи Просвещения.

4.4. Математический и общий естественно-научный цикл

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Клименко Т.И., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ум.1. - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- Ум.2. – принимать, понимать и передавать информацию, необходимую для профессиональной деятельности;
- Ум.3. – применять математические методы к исследованию процессов в природе и обществе;
- Ум.4. – выполнять арифметические действия;
- Ум.5. – пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;
- Ум.6. – осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях;
- Ум.7. – самостоятельно находить источник информации по заданной проблеме или задаче, пользуясь любыми средствами.
- Ум.8. - выполнять действия над комплексными числами в разных формах;
- Ум.9. - переходить из одной формы комплексных чисел к другой.
- Ум.10. - определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.
- Ум.11. - геометрическое изображение комплексных чисел.
- Ум.12. - вычислять приближенные значения величин
- Ум.13. - решать однородные дифференциальные уравнения, вычислять дифференциальные уравнения, применяя свойства

- Ум.14. - вычислять сходимость рядов
 Ум.15. - вычислять степенные ряды
 Ум.16. - составлять уравнения прямых и кривых 2-го порядка;
 Ум.17. - изображать прямые и кривые 2-го порядка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Зн.1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
 Зн.2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
 Зн.3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
 Зн.4 - основные понятия дифференциального уравнения, задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;
 Зн.5. - определение комплексного числа, геометрическое представление комплексных чисел;
 Зн.6. - абсолютные и относительные погрешности, приближенные значения величин, действительные числа;
 Зн.7. - основные понятия и свойства числовых рядов;
 Зн.8. - алгебраическую, тригонометрическую и показательную формы комплексных чисел;
 Зн.9. - уравнения прямой на плоскости;
 Зн.10. - уравнения прямых и кривых второго порядка (окружности, эллипса, параболы, гиперболы);
 Зн.11. - определение числового ряда, остаток ряда, определение ряда Тейлора, формулы разложения элементарных функций;

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1.

		Тема 2.2.
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственных организаций	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.

ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Действительные числа.

Тема 1.2. Комплексные числа.

Тема 1.3. Кривые второго порядка.

Тема 1.4. Функции. Пределы и непрерывность.

Тема 1.5. Производная функции и ее приложение.

Тема 1.6. Неопределенный интеграл.

Тема 1.7. Определенный интеграл и его приложения.

Тема 1.8. Дифференциальные уравнения.

Раздел 2.

Тема 2.1. Числовые ряды.

Тема 2.2. Степенные ряды.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ЕН. 02 Информационные системы в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать претензии;
- ✓ применять антивирусные средства защиты;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в сети Интернет;
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 4.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 4.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 4.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 4.3.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 4.3.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 3.3.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об	Тема 4.1.

	имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.3.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.2. Тема 2.1.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Введение; Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение; Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.2.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.

Введение

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Раздел 2. Электронные коммуникации.

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей.

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

Раздел 3. Защита информации.

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерской деятельности

4.5. **Общепрофессиональные дисциплины**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Разработчик: Иващенко Т.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.01 Экономика организации

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации ориентирована на достижение следующих целей:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 2.1. Тема2.2. Тема2.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Тема2.4. Тема2.5.

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 2.5. Тема 4.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.4.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.3. Тема 4.4.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 4.3. Тема 4.4.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 4.4. Тема 4.5

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Введение. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

Тема 1.2. Основные организационно-правовые формы организации.

Тема 1.3. Производственная структура организации ее элементы.

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия).

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Понятие основных средств, их сущность и значение, классификация.

Тема 2.2. Оценка, износ и амортизация основных средств.

Тема 2.3.оборотный капитал организации

Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность.

Тема 2.5. Финансовые ресурсы организации.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы.

Раздел 4. Показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Себестоимость и калькуляция продукции. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Цена и ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации.

Тема 4.4. Основные технико – экономические показатели деятельности организации.

Тема 4.5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Клитнева Т.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.02 Статистика

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Формирование у студентов умений и знаний о способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принцип организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 1.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 7.1 Тема 9.1

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 4.1. Тема 6.1 Тема 5.1 Тема 8.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 7.1
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1 Тема 5.2 Тема 9.1

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины.

Тема 5. Наглядное представление данных.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации.

Тема 7. Элементы выборочного наблюдения.

Тема 8. Ряды динамики.

Тема 9. Индексы в статистике.

Тема 10. Статистическое изучение связи между явлениями.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Разработчик: Юрченкова Л.В., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование дисциплины: ОП.03. Менеджмент

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития;
 - методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения и организации работы подразделения;
 - основы формирования мотивационной политики организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике4организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
- стили управления коммуникации, принципы делового общения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ориентироваться в современном менеджменте, как особом виде профессиональной деятельности.	Тема 1.1
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.	Создание организации с учетом внешней и внутренней среды, определение миссии организации.	Тема 1.2

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нахождение эффективных решений с учетом методики принятия решений. установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие	Тема 3.3
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Систематизация управленческой информации, своевременно и рационально ее использовать.	Тема 3.2
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Установление связей с внешней и внутренней средой организации, умение использовать коммуникационные процессы в управленческой деятельности	Тема 3.2
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Формулирование основных признаков коллектива, учитывая психологические характеристики, виды коллективов	Тема 4.1
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование знаний содержания и назначения системы методов управления	Тема 3.3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Формулирование основных личностных элементов мотивации для достижения личных целей.	Тема 1.2
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение знаний управленческой деятельности в повседневной и профессиональной деятельности.	Тема 3.4
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система	Тема 1.1.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	Установление связей с внешней и внутренней средой организации, умение использовать коммуникационные процессы в	Тема 3.2
ПК. 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных техно- логий.	Тема 2.1.

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда.

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива.

- Тема 2.3. Мотивация сотрудников
 Тема 2.4 Контроль в управлении
 Тема 3.1. Система методов управления.
 Тема 3.2. Деловое общение.
 Тема 3.3. Управленческое решение.
 Тема 3.4. Руководство в организации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.04 Документационное обеспечение управления

3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты *должны уметь*:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студенты *должны знать*:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.

ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 3.1. Документирование трудовых правоотношений; Тема 3.2. Документирование управленческой деятельности. Государственные унифицированные системы документации; Тема 3.3. Организация работы с документами
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.4
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Тема 1.2 Тема 3.4

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2. Тема 3.4
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.4
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.2 Тема 3.4
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.2
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Основные понятия документирования.

Тема 1.2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
Государственная система ДОУ.

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 2.1. Характеристика организационно-распорядительной документации.

Тема 2.2. Основные требования к составлению и оформлению документа.

Тема 2.3. Общие основы деловой корреспонденции.

Раздел 3. Договорно-правовая документация.

Тема 3.1. Документирование трудовых правоотношений.

Тема 3.2. Документирование управленческой деятельности. Государственные унифицированные системы документации.

Тема 3.3. Организация работы с документами.

Тема 3.4. Формирование и хранение дел.

Тема 3.5. Тестирование по итогам изучения дисциплины.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Маканова А.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.

	инвентаризационные разницы), по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законом сроки;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходах.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.

	использованием информационно-коммуникационных технологий;	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.6.	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Общие положения хозяйственного права.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Основные положения об организациях (предприятиях).

Тема 1.4. Правовое отношение договорных отношений.

Тема 1.5. Экономические споры.

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 2.3. Оплата труда.

Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.5. Трудовые споры.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников формирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Темы практических работ: № 1 № 3 № 7 № 8 № 10 № 11 № 12
ПК 2.4	ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Темы практических работ: № 3 № 4, № 5 № 6 № 7 № 8 № 10 № 11
ПК 4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Тематика практических работ: № 4, № 5 № 7 № 8 № 9 № 10 № 13 № 11 № 12
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема

		3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4

Содержание дисциплины

Введение в дисциплину

Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

Раздел 2. Финансы и финансовая политика

Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика.

Тема 2.2 Управление финансами.

Тема 2.3. Финансовая система.

Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система.

Тема 2.5. Внебюджетные фонды.

Тема 2.6. Страхование.

Тема 2.7 Финансы хозяйствующих субъектов.

Раздел 3. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.

Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.

Тема 3.2 Банковская система.

Тема 3.3 Рынок ценных бумаг в РФ.

Тема 3.4 Валютная система и международные кредитные отношения.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.07 Налоги и налогообложение.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность налогов и порядок расчетов налогов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПЗ №17 ПЗ №18
ПК 3.4	Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям	ПЗ №17 ПЗ №18
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14

ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
-------	--	---

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Тема 2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов

Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации.

Тема 3,2 Налоговый контроль

Тема 4.1. Земельный налог, общая характеристика и сущность

Тема 4.2 Упрощенная система налогообложения.

Тема 4.3 Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.

Тема 4.4. Налог на имущество организаций, общая характеристика его элементов.

Тема 4.5. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

Тема 4.6. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

Тема 4.7. Налог на прибыль организаций

Тема 4.7 Порядок уплаты налога на прибыль организаций.

Тема 4.8 Налог на добавленную стоимость

Тема 4.8 Налог на добавленную стоимость

Тема 4.9 НДС, характеристика элементов и методология расчета суммы налога

Тема 4.10. Платежи в Пенсионный фонд РФ.

Тема 4.11 Платежи в Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Тема 4.12 Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды

Тема 4.13 Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

Тема 4.14 Прочие федеральные налоги

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Разработчик: Жакупова А.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения ДИСЦИПЛИНЫ студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные документы.	5.1
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	3.3
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, формировать денежные и кассовые документы.	1.2
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	3.1 3.3
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	1.2
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	5.2
ПК2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	3.1 3.3 5.2
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	5.2
ПК 3.1	Проводить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1.2 3.1 3.3
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1.2 3.1 3.3
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1.2 3.1 3.3
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	6.1
ПК4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	6.3 5.1
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.	5.1 6.2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	6.3
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.2 3.1 3.3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1.3 6.3

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отображения информации

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Тема 4.2 Учет процесса производства

Тема 4.3 Учет процесса реализации

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1 Бухгалтерские документы

Тема 5.2 Инвентаризация

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1 Учетные регистры

Тема 6.2 Исправление ошибок в учетных регистрах

Тема 6.3 Формы бухгалтерского учета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.09 Аудит

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	обрабатывать первичные документы	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 1.3.	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4.	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ПК 2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 3.9.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 3.9.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Тема 1.4. Тема 1.5.

	ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.

Содержание дисциплины

История развития аудита

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.2. Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Квалификационные требования к профессии бухгалтер - аудитор

Тема 1.5. Принципы аудита

Тема 1.6. Различия аудита и ревизии

Тема 1.7. Виды аудиторских услуг

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Планирование и организация аудиторской проверки

Тема 2.2. Оценка существенности, достоверности показателей отчетности и аудиторского риска

Тема 2.3. Аудиторские доказательства, их основные характеристики

Тема 2.4. Составление договора на проведение аудиторской проверки

Тема 2.5. Аудиторское заключение

Тема 2.6. Разработка аудиторских процедур

Раздел 3. Внутренний аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами

Тема 3.6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.8. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.10. Экспертиза хозяйственных договоров

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михненко А.В., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью образования по дисциплине ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является формирование профессиональной безопасности. Под безопасностью понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи учебной дисциплины (компетенции):

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - осознанной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - понятия профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня личной безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей профессиональной деятельности в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России ;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации ;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

3. Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Практическое занятие № 1.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Практическое занятие № 4.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Практические занятия № 2,
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.	Практические занятия № 7.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Практическое занятие № 4.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Практическое занятие № 5
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Практическое занятие №8.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Практические занятия № 3.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Практическое занятие № 5.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Практическое занятие № 5
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Практическое занятие №6.

ПК 3..2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Практическое занятие №10.
ПК 3..3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Практическое занятие №9.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Практическое занятие №6.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Практическое занятие №10.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Практические занятия № 7
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Практические занятия № 2.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Практические занятия № 3.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Практическое занятие №10.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения

Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Иващенко Т.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Наименование дисциплины: ОП.11 Основы экономической теории

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно – кредитной и бюджетно - налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 4.4.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 3.2 . Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 3.1. Тема 3.2 . Тема 3.3. Тема 4.3. Тема 4.4.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.	Тема 4.3. Тема 4.4.
- ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности.	Тема 4.3. Тема 4.4.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2 . Тема 3.3.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1. Тема 4.1 . Тема 4.2.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.3 Тема 4.1. Тема 4.2 .
ОК 9	. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.5. Тема 4.6.

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в экономическую теорию

Тема 1.1. Предмет и история экономической теории.

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории.

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя.

Тема 2.2. Теория потребительского поведения. Понятие полезности товара. Предельная

полезность. Закон убывающей предельной полезности. Экономические школы о проблеме полезности.

Тема 2.3. Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы.

Тема 2.4. Модели современного рынка.

Тема 2.5. Рынки производственных ресурсов.

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели.

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование.

Тема 3.3. Цикличность развития рыночной экономики.

Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования

Тема 4.1. Занятость и безработица. Инфляция: понятие, причины.

Тема 4.2. Доходы населения и социальная политика.

Тема 4.3. Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика.

Тема 4.4. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.

Тема 4.5. Мировая экономика.

Тема 4.6. Экономика России и ее ориентиры в начале XXI века.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование дисциплины: ОП.11 Маркетинг и бизнес - планирование

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес - планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес - планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые

решения;

– оценивать поведение покупателей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Темы. 1.2
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Темы. 1.2
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Темы. 1.2
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Темы. 1.2
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 2.1.2.3
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 2.1.2.3
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 2.1.3.3
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 2.1.3.3
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне	Тема 2.3
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 3.3
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	Тема. 3.3.

	фонды	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема. 3.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Темы 1.3
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Темы 1.3
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Темы 1.3
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Темы 1.3

Код	Наименование результата обучения	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы 1.1.3.3
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы 1.2.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Темы 1.3; 3.2
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы 1.4.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Темы 2.1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы 2.2; 3.1
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Темы 2.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Темы 2.4
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 3.1

Код	Наименование результата обучения	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Темы. 3.4
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Темы. 3.4
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Темы. 3.4
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Темы. 3.4
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 1.1
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 2.2
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 2.2
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровне	Тема 2.2
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 2.2
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тема 2.2
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 2.2
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Темы3.1.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Темы3.4.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Темы3.1.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации,	Темы3.3.

	ее платежеспособности и доходности	
--	------------------------------------	--

Код	Наименование результата обучения	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы 1.1.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы 1.2.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Темы 2.1.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы 2.2.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Темы 3.1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы 3.2.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Темы 3.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Темы 3.4.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Темы 3.4.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в бизнес - планирование

Тема 1.1 Бизнес-планирование, как элемент экономической политики организации (предприятия)

Тема 1.2. Структура и функции бизнес-плана

Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования

Тема 2.1 Стратегическое и инвестиционное планирование

Тема 2.2 Финансовое планирование

Раздел 3. Технология бизнес – планирования

Тема 3.1. Моделирование бизнес – процессов

Тема 3.2 Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert

Тема 3.3 Анализ результатов и оценка рисков

Тема 3.4 Оформление бизнес-плана, презентации, инвестиционные предложения

Раздел 4. Основы маркетинга

Тема 1.1 Сущность маркетинга

Тема 1.2 Маркетинговая информация и маркетинговое исследование

Тема 1.3 Окружающая среда маркетинга

Тема 1.4. Покупательское поведение потребителей

Раздел 5. Основные стратегии

Тема 2.1 Сегментирование рынка

Тема 2.2 Стратегическое планирование в маркетинге

Тема 2.3 Основы товарной политики

Тема 2.4 Ценообразование в маркетинге

Раздел 6. Сбытовая функция маркетинга

Тема 3.1 Организация товародвижения

Тема 3.2 Маркетинговые коммуникации

Тема 3.3. Рекламное дело

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Михненко А.В., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Наименование дисциплины: ОП.12 Охрана труда.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения ДИСЦИПЛИНЫ студент должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- В результате освоения ДИСЦИПЛИНЫ студент должен знать:
- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.	Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.

ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.5.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	Тема 1.2. Тема 1.3.

	задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.4.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.5.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.5.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.2.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды:

Тема 1.2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов:

Тема 1.3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности:

Тема 1.4. Психофизические и эргономические основы безопасности труда:

Тема 1.5. Управление безопасностью труда:

4.6. Профессиональные модули

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Жакупова А.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные документы.	ПЗ№ 1 ПЗ№ 2 ПЗ№ 3 ПЗ№ 4 Тема 1.1.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПЗ № 5 ПЗ № 6 ПЗ № 7 ПЗ № 8 Тема 1.2.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, формировать денежные и кассовые документы	ПЗ№ 9 ПЗ№ 10 ПЗ№ 11 ПЗ№ 12 ПЗ№ 13 ПЗ№ 14 Тема 2.1 Тема 2.2.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПЗ№ 15 ПЗ№ 16 ПЗ№ 17 ПЗ№ 18 ПЗ№ 19 ПЗ№ 20 ПЗ№ 21 ПЗ№ 22 ПЗ№ 23 ПЗ№ 24 ПЗ№ 25 ПЗ№ 26 ПЗ№ 27 ПЗ№ 28 ПЗ№ 29 ПЗ№ 30 ПЗ№ 35 ПЗ№ 36 ПЗ№ 37 ПЗ№ 38 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

Раздел 3. Учет имущества организации

Тема 3.1. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

**АННОТАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Разработчик: Жакупова А.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 основные понятия инвентаризации имущества;
 характеристику имущества организации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 приемы физического подсчета имущества;
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 технологию определения реального состояния расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1. Результаты освоения учебной профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 2.1.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 2.2.

ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 3.1.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 2.1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.2.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 3.1.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Учет источников формирования имущества.

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Михеева Н.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

По ФГОС	Изменения
определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в	Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначенный для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд

<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы страховых взносов, в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов:</p> <p>ПФР – 21%. ФСС РФ - 2,4%. ФФОМС – 3,7%.</p>
---	--

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; **наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа;**

По ФГОС	Изменения
<p>наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера</p>	<p>Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО</p> <p>Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на</p>

<p>документа, даты документа;</p>	<p>использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).</p> <p>Переход с ОКАТО на ОКТМО осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований на территории соответствующего субъекта РФ.</p> <p>Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года в платежных поручениях и иных расчетных документах в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО.</p> <p>В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</p>
-----------------------------------	---

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;
 систему налогов Российской Федерации;
 элементы налогообложения;
 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

По ФГОС	Изменения
<p> правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; </p>	<p> Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО). Переход с ОКАТО на ОКТМО осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований на территории соответствующего субъекта РФ. Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года в платежных поручениях и иных расчетных документах </p>

	<p>в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО.</p> <p>В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</p>
--	--

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру ЕСН;
объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
порядок и сроки исчисления ЕСН;
особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

По ФГОС	Изменения
<p>сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначавшийся для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы</p>

	страховых взносов, в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов: ПФР – 21%. ФСС РФ - 2,4%. ФФОМС – 3,7%.
--	---

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	Тема 1.1 Тема 1.2

	ситуациях.	Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Клитнева Т.А., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Цели и задачи профессионального модуля:

Целью изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению и анализу современной системы бухгалтерской отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.
- Производственная практика реализуется концентрированно по индивидуальному учебному графику на основе 3-х стороннего договора с работодателем, академией и обучающимся.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

	государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

- Тема 2.1.** Бухгалтерская отчетность организации
- Тема 2.1.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации
- Тема 2.2.** Бухгалтерский баланс.
- Тема 2.3.** Отчет о прибылях и убытках
- Тема 2.4.** Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств.
- Тема 2.5.** Отчет о целевом использовании полученных средств.
- Тема 2.6.** Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**
- Тема 3.1.** Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль
- Тема 3.2.** Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.
- Тема 3.3.** Налоговая отчетность по акцизам. Налоговая отчетность по транспортному налогу.
- Тема 3.4.** Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Налоговая отчетность по земельному налогу.
- Тема 3.5.** Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.
- Тема 3.6.** Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.
- Раздел 4. Основы анализ финансового состояния предприятия.**
- Тема 4.1.** Научные основы экономического анализа
- Тема 4.2.** Основы анализа бухгалтерского баланса.
- Тема 4.2.** Основы анализа отчета о прибылях и убытках
- Тема 4.3.** Основы анализа отчета об изменениях капитала
- Тема 4.4.** Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
- Тема 4.5.** Основы анализа отчета о движении денежных средств.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Жакупова А.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных и малых предприятиях

1. Цели и задачи профессионального модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;

- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- выполнять операции по приемке, контролю и регистрации входной информации;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях;
- роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях;
- особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;
- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;
- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации;
- назначение и структуру АРМ бухгалтера, принципы её функционирования;
- теоретические основы функционирования и структуры бухгалтерских программ типа 1С: Предприятие и других программ, используемых для автоматизации расчетов с бюджетом и различными фондами.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	обрабатывать первичные документы	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9

ПК 1.3.	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5
ПК 1.4.	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.3 Тема 1.5
ПК 2.2	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 1.8 Тема 1.11 Тема 1.1
ПК 2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 1.2 Тема 1.10
ПК 2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 1.1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.3
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 1.4
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.5
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.6
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.8
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 1.12.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.14 Тема 1.10
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.13

Содержание профессионального модуля:

МДК 05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках

Тема 1.1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации
Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках

Тема 1.2 Баланс кредитной организации
Принципы построения банковского баланса и плана счетов.

- Общая характеристика глав и разделов плана счетов.
- Тема 1.3** Аналитический и синтетический учет в банках
Аналитический учет, его основные формы
Синтетический учет
- Тема 1.4** Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль
Понятие документооборота и внутрибанковского контроля
- Тема 1.5** Учет кассовых операций
Организация кассовой работы в банке
Порядок приема денежной наличности от организаций, учет операций.
- Тема 1.6** Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных
внебюджетных фондов
Правовые особенности обслуживания банками бюджетов
Цели и задачи казначейства
- Тема 1.7** Учет депозитных операций
Учет депозитов юридических лиц
- Тема 1.8** Учет активных операций банка с ценными бумагами (вложений средств банка
в ценные бумаги)
Организация учета операций по вложению средств банка в ценные бумаги
- Тема 1.9** Доходы и расходы банка, их учет. Доходы от банковских операций и
др. сделок Расходы от банковских операций и др. сделок
- МДК 05.02. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях**
- Тема 1.1** Правовое регулирование страховой деятельности Нормы права в страховой
деятельности . Договор страхования
- Тема 1.2** Экономическая сущность страхования. Основные понятия и термины
Классификация страхования
- Тема 1.3** Бухгалтерский учет в страховых организациях. Организация бухгалтерского
учета. Учет операций по прямому страхованию
Учет операций перестрахования
- Тема 1.4** Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования
Добровольное личное страхование
- Тема 1.5** Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию. Обязательное
медицинское страхование. Обязательное пенсионное страхование
- МДК 05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях**
- Тема 1.1** Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого
предпринимательства в Российской Федерации. Основные нормативные
документы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность малых
предприятий в России. Понятие малого предприятия.
- Тема 1.2** Перспективы развития малого предпринимательства в России
Государственная поддержка малого предпринимательства в России.
Государственная поддержка малого предпринимательства в Оренбургской
области.
- Тема 1.3** Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии. Особенности
формирования учетной политики. Бухгалтерская и налоговая отчетность
субъектов малого предпринимательства.
- Тема 1.4** Упрощенная форма бухгалтерского учета. Использование рабочего Плана
счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций при упрощенной форме
бухгалтерского учета. Простая форма бухгалтерского учета.
- Тема 1.5** Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов на
предприятиях малого бизнеса. Организация учета основных средств
Организация учета нематериальных активов
- Тема 1.6** Бухгалтерский учет материалов на предприятиях малого бизнеса

- Организация учета материальных запасов
- Тема 1.7** Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса. Учет расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск. Учет резервов на оплату отпусков
- Тема 1.8** Учет затрат на производство. Общие вопросы организации учета затрат
Методы калькулирования продукции (работ, услуг)
- Тема 1.9** Бухгалтерский учет товаров, готовой продукции и расходов на продажу на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Учет готовой продукции
- Тема 1.10** Бухгалтерский учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса
Доходы организации. Расходы организации
- Тема 1.11** Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса. Организация учета денежных средств. Учет расчетов.
- Тема 1.12** Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса. Порядок составления отчетности
Общая характеристика и состав форм бухгалтерской отчетности
- МДК 05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле**
- Тема 1.1** Основы организации бухгалтерского учета в торговле. Общие понятия торговой деятельности. Задачи бухгалтерского учета в торговле
Правила лицензирования и регулирования торговой деятельности
- Тема 1.2** Документальное оформление торговых операций. Документирование операций, связанных с учетом товаров. Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле
- Тема 1.3** Учет товаров на складе. Определение материальной ответственности в торговле. Учет товаров в местах хранения.
- Тема 1.5** Учет поступления товаров и тары. Учет поступления товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле. Учет тары
Учет стеклянной тары
- Тема 1.6** Учет товарных потерь и уценки товаров. Нормируемые и ненормируемые потери. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли
Учет завеса тары
- Тема 1.7** Учет издержек обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Учет издержек обращения на остаток товаров
- Тема 1.8** Учет реализации товаров. Учет реализации товаров в оптовой торговле:
Учет реализации товаров в розничной торговле
- Тема 1.9** Особенности учета внешнеторговых товарных операций. Учет экспорта товаров
Учет импорта товаров. Учет реэкспорта и реимпорта
- Тема 1.10** Особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в торговле
- Тема 1.11** Особенности учета труда и заработной платы в торговле
- Тема 1.12** Особенности учета финансовых результатов в торговле
- МДК 05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве**
- Тема 1.1** Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Тема 1.2** Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
- Тема 1.3** Особенности учета долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве.
- Тема 1.4** Особенности учета материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.
- Тема 1.5** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

	(работ, услуг)
<u>Тема 1.6</u>	Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации
<u>Тема 1.7</u>	Учет расходов на организацию производства и управление
<u>Тема 1.8</u>	Учет затрат ,выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства
<u>Тема 1.9</u>	Учет затрат и исчисление с/б продукции животноводства.
<u>Тема 1.10</u>	Учет затрат и исчисление с/б промышленных производствах
<u>Тема 1.11</u>	Виды обслуживающих производств и хозяйств.
<u>Тема 1.12</u>	Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.
<u>Тема 1.13</u>	Учет текущих операций и расчетов
<u>Тема 1.14</u>	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Разработчик: Жакупова А.С., преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование дисциплины: ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.

1. Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств;

-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
 формы кассовых и банковских документов;
 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
 правила обеспечения сохранности денежных средств;
 правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
 порядок ведения кассовой книги;
 правила передачи денежных средств инкассаторам;
 порядок составления кассовой отчетности;
 порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
 правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
 трудовое законодательство и правила охраны труда.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 6.1.	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	ПЗ № 1 ПЗ №2 Тема 1.1. Тема 1.2.
ПК 6.2.	Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка	ПЗ №3 ПЗ №4 Тема 1.2.
ПК 6.3.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	ПЗ № 5 Тема 2.1
ПК 6.4.	Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	ПЗ № 6 ПЗ №8 Тема 2.2
ПК 6.5.	Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам	ПЗ №7 Тема 2.2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации

Тема 1.1. Общий порядок организации кассовой работы

Тема 1.2. Порядок работы с наличными деньгами и ценными бумагами

Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств

Тема 2.1 Хранение денег и других ценностей

Тема 2.2 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Учебная практика

Виды работ

Ознакомление с внешним видом кассовой книги.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом.

Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день.

Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

Ознакомление с взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

Виды работ

Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации.

Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.

Определение перечня ценных бумаг организации.

Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.

Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат.

Обеспечение сохранности денежных средств.

Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.

Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.

Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.

Составление реестра кассовых документов за день.

Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ведение кассовой книги автоматизированным способом.

Оформление кассовой отчетности за день.

Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

Тренинг по установлению взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

№ п./п.	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину	Обеспеченность студентов учебной литературой (экз. на одного студента)
ОП	Общеобразовательная подготовка				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык и литература	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Антонова, Е. С. Русский язык [Текст]: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с. – (Профессиональное образование)</p> <p>Литература [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. А. Обернихина [и др.] ; ред. Г. А. Обернихина. - 14-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2016.</p>	<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">25</p>	<p style="text-align: center;">24</p> <p style="text-align: center;">24</p>	<p style="text-align: center;">1,0</p> <p style="text-align: center;">1,0</p> <p style="text-align: center;">1,0</p>

		<p>- 656 с. - (Профессиональное образование: Общеобразовательные дисциплины).</p> <p>2.Литература: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений./Под ред. Обернихиной Г.А.- 7-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия»,2010.- 656с</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Роговер Е.С. Русская литература второй половины XIX века :учебное пособие. - СПб., М.:САГА:ФОРУМ,2012.-352с.- (Профессиональное образование)</p> <p>2.Роговер Е.С. Русская литература XX века: Учебное пособие.- 2-е изд., доп. и перераб.- СПб., М.:САГА:ФОРУМ,2012.-496с.- (Профессиональное образование)</p> <p>Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	25	24	1,0
			25	24	1,0
			Электронный ресурс		1,0
БД.02	Иностранный язык	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Агабекян И.П. Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие. - Издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)</p> <p>2.Губарева Т.А. Межличностное профессиональное общение: Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.- 112с.</p> <p>3.Англо-русский сельскохозяйственный словарь/</p>	25	24	1,0
			Электронный ресурс	24	1,0
			12	24	0,5

		<p>Козловский В.Г. и канд.биол.наук Ракипова Н. Англо-русский. Русско-английский словарь для учащихся. - М.:ЮНВЕС,2010.-503с.</p> <p>4.Журналы Иностранные языки в школе «Speak Out»</p> <p>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	24	24	1,0
			12		
			Электронный ресурс		1,0
БД.03	История	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Артемов, В. В. История [Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю.</p> <p>1.Самостоятельная работа по курсу «История аграрных отношений в России»: учебно-методическое пособие для специалистов и бакалавров высших учебных заведений / Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010. – 131с</p> <p>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	24	24	1,0
			12	24	0,5
			Электронный ресурс	24	1,0

БД.04	Обществознание	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Важенин, А. Г. Обществознание [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр “Академия”, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)</p>	24	24	1,0
		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Безбородов А.Б. Обществознание (Электронный ресурс): Учебное пособие.-М.:Проспект,2010.-333с.(ЭБС ВООК.ru)</p>	Электронный ресурс	24	1,0
		<p>1.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	Электронный ресурс	24	1.0
БД.05	География	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Баранчиков, Е. В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник для образовательных учреждений начального среднего и профессионального образования / Е. В. Баранчиков. - 5-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2014. - 304,[16]с. цв. ил.:ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование: Общеобразовательные дисциплины).</p>	24	24	1,0
		<p>2.Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16421.— ЭБС «IPRbooks»,</p>	Электронный ресурс	24	1,0

		по паролю ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Максаковский В.П. Общая экономическая и социальная география. Курс лекций. В двух частях. Часть1. (Электронный ресурс) /В.П.Максаковский. – М.:Гуманитарн. Изд. Центр ВЛАДОС,2009. -367с. (ЭБС ВООК.ru)	15	24	0,6
		2.Пометун, Н. Н. География [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Пометун. – Адамовка : Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.	15	24	0,6
		3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	24	1,0

БД.06	Естествознание	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
		1.Петелин А.Л.,Гаева Т.Н., Бреннер А.Л. Естествознание: учебник/ А.Л. Петелин, Т.Н. Гаева, А.Л. Бреннер.-М.:ФОРУМ,2012.- 256 с.: ил - (Профессиональное образование).	25	24	1,0
		2.Биология [Текст]: учебник для учреждений среднего профессионального образования / ред. Н. В. Чебышев. – 9-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с. – (Профессиональное образование).	25	24	1,0
		Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник /О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов.- 2-е изд.,стер.- М.:Издательский центр «Академия»,2016.-256с.	15	24	0,5
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.Физика: методическое пособие для самостоятельной работы студентов аграрных специальностей и направлений. Ч.1 / сост.: М.В.Завалий, П.А.Иванов, Н.К.Комарова, А.А.Сорокин.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.-184 с.	15	24	0,5		
2.Физика. Часть 1.Механика, молекулярная физика и термодинамика: учебное пособие /сост. П.А.Иванов, Н.К.Комарова, А.Б. Хайруллина, И.Д.Алямов.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.-128 с.	Электронный ресурс	24	1,0		
3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)					
БД.07	Экология	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
		1.Коробкин В.И., Передельский Л.В. Экология [Текст] / Коробкин В.И., Передельский Л.В. -	24	24	1,0

		<p>Ростов н/Д : "Феникс", 2012. - 576 с.</p> <p>2.Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Экология. [Текст] : 10-11 классы: Учеб для общеобразоват. учеб. заведений. / Криксунов Е.А., Пасечник В.В. - 4-е изд. - М. : Дрофа, 2013. - 256. с. : ил.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Экология:100 экзаменационных ответов [Текст] : экспресс-справочник для студентов вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИКЦ МарТ, 2014. - 288 с.</p> <p>2.Степановских, А. С. Экология [Текст] : учебник для вузов / А. С. Степановских. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 703 с.</p> <p>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	24	24	1,0
			15	24	0,5
			15	24	0,5
БД.08	Физическая культура	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Лях В. И. Физическая культура. Тестовый контроль. 10-11 классы [Текст]: для учителей общеобразовательных учреждений / В. И. Лях. – Москва: Просвещение, 2012. – 160 с.</p> <p>2.Физическая культура [Текст]: учебник / Н. В. Решетников [и др.]. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Виленский М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие / М. Я. Виленский. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с.</p>	25	24	1,0
			15	24	0,5
			10	24	0,4
БД.09	Основы безопасности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			

	жизнедеятельности	<p>1.Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для вузов / С. В. Белов [и др.] ; ред. С. В. Белов. - 3-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Высшая школа, 2011. - 485 с. : ил.</p> <p>2.Конституция Российской Федерации (действующая редакция);</p> <p>3.Уголовный кодекс (действующая редакция)</p> <p>4.Семейный Кодекс Российской Федерации (действующая редакция)</p> <p>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	25	24	1,0
			25	24	1,0
			25	24	1,0
			15	24	0,5
			15	24	0,5
			Электронный ресурс	24	1,0
БД.10	История родного края	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.История Оренбургская: учебное пособие для учащихся общешкольных школ в 2 ч. Часть 1. С древнейших времен до 1920 года / Ю.П.Злобин, А.Н. Поляков.- Оренбург,2012.-</p> <p>2.Сафонов Д.А. История Оренбургского края [Текст] : экспериментальное учебное пособие / Д.А.Сафонов; Министерство образования и науки РФ, Оренбургский гос. пед. университет. - Оренбург : Издательство ОГПУ, 2006. - 328с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Ларина, А. Ю. История Адамовского района</p>	24	24	1,0
			24	24	1,0
			15	24	0,5

		<p>[Текст] : учебное пособие / А. Ю. Ларина. - Адамовка : Адамовская типография газеты "Целина", 2010.</p> <p>2.Киселев, Н. М. Форпост. Страницы истории 1742-2012 [Текст] : монография в 2-х частях / Н. М. Киселев. - Оренбург : Печатный дом "Димур", 2012. - 672 с. : ил.</p> <p>3.Адамовский район в годы гражданской войны: материалы первой музейной конференции, посвященной 95-ю Октябрьской революции.- Адамовка,2013.-60с.</p> <p>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	15	24	0,5
			15	24	0,5
			Электронный ресурс		
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Математика:алгебра, начала математического анализа, геометрия	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Дадаян А.А. «Математика»: учебник. / А.А. Дадаян. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2011. – 544 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>2.Дадаян А.А. «Сборник задач по математике»: учебное пособие / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. – 352 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л. «Математика в задачах с решениями»: (Электронный ресурс): учебное пособие 4-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 464 с.: ил. (ЭБС «Лань»)</p> <p>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</p>	24	24	1,0
			24	24	1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный	24	

		(Электронный ресурс)	ресурс		1,0
ПД.02	Информатика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.: ил + 8 л. – (Профессиональное образование).	24	24	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 10-е издание, исправленное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование)	15	24	0,5
		2.Гусева Е.Н. Информатика (Электронный ресурс): учебное пособие/ Гусева Е.Н.,Ефимова Е.И., Коробков Р.И., Мовчан И.Н., Савельева Л.А. – 3-е изд., стереотип.- М.: ФЛИНТА,2011-260с. (ЭБС «Книгафонд»)	Электронный ресурс	24	1,0
		3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	24	1,0
ПД.03	Экономика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Основы экономики [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Кожевников, и др.; ред. Н. Н. Кожевников. – 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). 2.Гомола, А. И. Экономика для профессий и	24	24	1,0

		<p>специальностей социально-экономического профиля [Текст]: методические рекомендации / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. – (Начальное и среднее профессиональное)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Казначевская, Г. Б. Экономическая теория [Текст]: учебник для колледжей / Г. Б. Казначевская. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 341,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p>2.Казначевская, Г. Б. Экономическая теория [Электронный ресурс] / Г. Б. Казначевская. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 341,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) (ЭБС BOOK.RU)</p> <p>3.Ивашенко, Т. С. Экономика [Текст]: учебное пособие / Т. С. Ивашенко. – Адамовка: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.</p> <p>4.Журналы: АПК: Экономика, управление, /годовая подписка</p> <p>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	24	24	1,0
			15	24	0,5
			Электронный ресурс	24	1,0
			15	24	0,5
			12	24	1,0
			Электронный ресурс	24	
ПД.04	Право	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Певцова, Е. А. Право для профессий и</p>			

	<p>специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).</p> <p>2.Румынина В.В. Основы права: учебник / В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>2.Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проект, Кнорус, 2010. – 554 с.</p> <p>4.Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, Кнорус, 2010. – 208 с.</p> <p>5.Уголовный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус. 2010. – 176 с.</p>	24	24	1,0
		24	24	1,0
		15	24	0,5
		15	24	0,5
		15	24	0,5
		15	24	0,5

		6.Семейный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2010. – 64 с. 7.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	15 Электронный ресурс	24 24	0,5 1,0
ПП	Профессиональная подготовка				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие /В.Д.Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2013.- 288 с. – (Профессиональное образование). ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Сухарев Н.А. Основы философии (краткий конспект лекций). – Оренбург: Издательский центр ОГАУ,2012. – 77 с. 2.Седова, О. Н. Основы философии (семинарские занятия) [Текст]: учебное пособие / О. Н. Седова. – Адамовка: Адамовская типография газеты «Целина», 2010. – Б. ц. 3.Седова, О. Н. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов при подготовке к тестированию по дисциплине «Основы философии» [Текст] / О. Н. Седова. – Адамовка : Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – 4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	19 10 15 15 Электронный ресурс	19 19 19 19 19	1,0 0,5 0,7 0,7 1,0

ОГСЭ.02	История	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Артемов, В. В. История [Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю. Самостоятельная работа по курсу «История аграрных отношений в России»: учебно-методическое пособие для специалистов и бакалавров высших учебных заведений / Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010. – 131с</p> <p>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	20	19	1,0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Агабекян И.П. Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Карпова Т.А. Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие.- Издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)</p> <p>2.Губарева Т.А. Межличностное профессиональное общение: учебное пособие по английскому языку для студентов, изучающих специальность «Зоотехния».- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.- 112с.</p>	40	39	1,0
			Электронный ресурс	39	1,0
			15	39	0,3
			20	39	0,5

		<p>3.Англо-русский. Русско-английский словарь для учащихся. - М.:ЮНВЕС,2010.-503с.</p> <p>4.Журналы Иностранные языки в школе «Speak Out»</p> <p>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс</p>	12		
			Электронный ресурс		1,0
ОГСЭ.04	Культурология	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Маркова А.Н. Культурология: учебное пособие (Электронный ресурс). - М.:Прспект,2014.-376с. (ЭБС ВОК.RU).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>2. Кравченко, А. И. Культурология [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : ТК Велби, Издательство Проспект, 2012. - 288 с.</p> <p>3.Учебно-методический комплекс (Электронный ресурс)</p>	Электронный ресурс	19	1,0
			15	19	0,7
			Электронный ресурс		1,0
ОГСЭ.05	Физическая культура	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Лях, В. И. Физическая культура. Тестовый контроль. 10-11 классы [Текст]: для учителей общеобразовательных учреждений / В. И. Лях. – Москва: Просвещение, 2012. – 160 с.</p> <p>2.Физическая культура [Текст]: учебник / Н. В. Решетников [и др.]. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие / М. Я. Виленский. – М.: КНОРУС, 2012. –</p>	39	39	1,0
			20	39	0,5
			20	39	0,5

		240 с.			
ЕН	Математический и общий естественно- научный цикл				
ЕН.01	Математика	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Григорьев, В. П. Элементы высшей математики [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. П. Григорьев, Ю. А. Дубинский, Т. Н. Сабурова. - 11-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2016. - 400 с. - (Профессиональное образование: Информатика и вычислительная техника).</p> <p>Григорьев, В. П. Сборник задач по высшей математике [Текст] : учебное пособие / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - 6-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование: Информатика и вычислительная техника).</p> <p>1. Башмаков, М. И. Математика [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. И. Башмаков. - 10-е, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с. - (Профессиональное</p>	19	19	1,0
			Электронный Ресурс	19	1,0
			19	19	1,0
			19	19	1,0
			Электронный ресурс	19	1,0

		<p>образование: Общеобразовательные дисциплины).</p> <p>2. Башмаков М.И. Математика: учебник (Электронный ресурс). - М.:КноРус,2013.-394с. (ЭБС BOOK.RU)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник. М.:Мастерство, 2011-304 с.</p> <p>2. Атанасян Л.С. Геометрия: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2010. – 207 с.: ил.</p> <p>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Михеева, Е. В.</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 14-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2016. - 384 с</p> <p>Михеева, Е. В.</p> <p>Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 15-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование).</p>	21	21	1,0
			21	21	1,0
			21	21	1,0
			21	21	1,0

		<p>1.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М.: Академия, 2010г.</p> <p>2.Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Текст]: учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.: ил. – ((Профессиональное образование)).</p> <p>3.Бабаш, А. В. Информационная безопасность [Текст]: лабораторный практикум (+СД). Учебное пособие / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КНОРУС, 2013. – 136 с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 10-е издание, исправленное. – Москва: Издательский центр «Академия», , 2012. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>2.Партыка Т.Л., Попов И.И. «Операционные системы» учебное пособие 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 544с.</p> <p>3.Журналы «АПК: экономика, управление». Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал;</p> <p>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	21	21	1,0
			12	21	
			Электронный ресурс	21	1,0
П.	Профессиональный цикл				
ОП	Общепрофессиональные				

	дисциплины				
ОП.01	Экономика организации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко.-4-е изд., стер. Допущено Минобрнауки РФ. - М.:КНОРУС,2011.-408с.</p> <p>2.Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): Учебник/Под ред.И.В.Сергеева.-3-е изд., перераб. И доп.- М.:Проспект,2010.-560с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2010. – 208с.</p> <p>2.Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Халявка И.Е. Экономика предприятий АПК (Электронный ресурс): Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2010. – 464 с.: ил. (ЭБС «Лань»)</p> <p>3.Макарец К.И., Макарец М.Н. Экономика отраслей растениеводства: Учебное пособие. (Электронный ресурс) 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с (ЭБС «Лань»).</p> <p>4.Иващенко, Т. С. Экономика отрасли (курсовая работа) [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. С. Иващенко, Н. И. Михненко. – Адамовка: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.</p> <p>5.Рабочий учебник по дисциплине «Экономика предприятия» (Электронная версия)</p> <p>6.Журналы</p>	19	19	1,0
			19	19	1,0
			15	19	0,7
		Электронный ресурс		19	1,0
		Электронный ресурс		19	1,0
			15	19	0,7
		Электронный ресурс		19	1,0

		АПК: Экономика, управление 7.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	12 Электронный ресурс	19 19	1,0
ОП.02	Статистика	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Статистика [Текст]: учебник / В. С. [и др.]; ред. В. С. Мхиторян. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование).	19	19	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Клитнева Т.А. Статистика: Краткий курс лекций.- Учебное пособие допол. И перераб. – Адамовка: Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,2012. - 58с.	15	19	0,7
		2.Клитнева Т.А Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Статистика».- Учебно-методическое пособие.- Адамовка: Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,2012. - 49с.	15	19	0,7
		3.Мхитарян В.С. Статистика.: Учебник - 10-е изд., Издательство: АСADEMIA, 2011г.,- 272 с.	15	19	0,7
		4.Журналы АПК: Экономика, управление 5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	12 Электронный ресурс	19	1,0
ОП.03	Менеджмент	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2013.-240с.	19	19	1,0

		<p>2.Казначевская Г.Б. Менеджмент (Электронный ресурс): учебник/Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2013.-240с. (ЭБС ВООК.RU)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Котов Н. Г. Менеджмент [Текст]: методические указания по выполнению контрольных работ / Н. Г. Котов, А. А. Майоров. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 32 с.</p> <p>2.Фомина В.П.,Алексеева С.Г. Основы менеджмента (Электронный ресурс): учебное пособие. - Издательство: МГОУ,2010.-117с. (ЭБС «Книгафонд»)</p> <p>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>10</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>	<p>19</p> <p>19</p> <p>19</p> <p>19</p>	<p>1,0</p> <p>0,5</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2012. –176 с</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>2.Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учебное пособие.-2-е изд., испр..-М.:ИНФРА-М,2011.-288с.</p> <p>3.Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Допущено Министерством образования РФ.- М.: Мастерство; Высшая школа,2012.-208с.</p> <p>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	<p>19</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>Эктронный ресурс</p>	<p>19</p> <p>19</p> <p>19</p> <p>19</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 11-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2016. - 224 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /Под ред. Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева. рекомендовано Министерством образования РФ для студентов средних специальных учебных заведений.- М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2013.-384с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Румынина В.В. Основы права: Учебник./ В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 256 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>2.Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>3.Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для учреждений</p>	20	20	1,0
			20	20	1,0
			15	20	0,7
			10	20	0,5
			10	20	0,5

		<p>начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование)</p> <p>4.Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>5.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проект, Кнорус, 2010. – 554 с.</p> <p>6.Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, Кнорус, 2010. – 208 с.</p> <p>7.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	10	20	0,5
			10	20	0,5
			15	20	1,0
			Электронный ресурс	20	1,0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Е. Янин. – 10-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. – (Профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Огородникова, Е. П. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебное пособие / Е. П. Огородникова. – Адамовка: Типография</p>	19	19	1,0
			10	19	0,5

		<p>Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012.г.</p> <p>2.Огородникова Е.П.,Юрченкова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие.- Адамовка: типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,2012</p> <p>3.Юрченкова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие в схемах и таблицах.- Адамовка: Адамовская типография газеты «Целина»,2011.-70с</p> <p>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p> <p>.</p>	15	19	0,7
			19	19	1,0
			Электронный ресурс	15	1,0
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для ссузов /В.Г.Пансков. – М.: Издательство ЮРАЙТ,2011. –310 с.</p> <p>2.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение (Электронный ресурс): учебник для ссузов /В.Г.Пансков. – М.: Издательство ЮРАЙТ,2011. – 310 с. (ЭБС «Лань»).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Проспект, КноРус, 2010. – 736 с.</p> <p>2.Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика (Электронный ресурс): учебник.- 5-е изд. - Издательство Юрафт,2011.-680 с. (ЭБС «Лань»)</p> <p>3.Журналы</p> <p>Бухгалтерский учет и налоги</p>	20	20	1,0
			Электронный ресурс	20	1,0
			10	20	0,5
			Электронный ресурс	20	1,0
			12		

		4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	20	1,0
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины [Текст]: практические занятия / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 298, (1) с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко.В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М Богаченко, Н.А Кириллова.- 17 издание, переработанное и дополненное.- Ростов на Дону: Феникс,2013.- 510, [1]с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>2.Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков.-4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013.-681с.- (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p>3.Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков.-3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2013.-496 с</p> <p>4.Налоговый кодекс РФ, часть 1</p>	20	19	1,0
			20	19	1,0
			20	19	1,0
			15	19	0,7

		5. Жакупова А. С. Теория бухгалтерского учета для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям): Учебное пособие. - Адамовка.: Адамовская типография газеты «Целина». -2010	15	19	0,7
		6. Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	19	1,0

ОП.09	Аудит	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Подольский, В. И. Аудит [Текст]: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; ред. В. И. Подольский. – 8-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). Подольский В.И.	20	20	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Дусаева, Е. М. Основные средства сельского хозяйства: проблемы воспроизводства, учет, анализ и аудит [Текст]: [Монография] / Е. М. Дусаева, Ю. О. Иванова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 200 с.	10	20	0,5
		2.Саурова, Н. А. Основы аудита [Текст]: методические указания по выполнению контрольных работ / Н. А. Саурова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 46 с.	5	20	0,2
		3.Дубачинская, Нат. Н. Банковский аудит [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов специальности 080105 «Финансы и кредит» / Нат. Н. Дубачинская. – Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 2012. – 64 с. –	5	20	0,2
		4.Рабочий учебник по дисциплине «Аудит» (Электронная версия)	Электронный ресурс	20	1,0
		5.Журналы АПК: Экономика, управление	12 Электронный ресурс	20	1,0
6.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)		20			

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20	20	1,0
		1.Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / Ю. Г. Сапронов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование)	20	20	1,0
		2.Рузаев, С. Н. Пожарная безопасность: учебное пособие / С.Н.Рузаев, Ю.И.Коровин. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 2011 с.	10	20	0,5
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
		1.Теория управления рисками [Текст]: учебное пособие / М.С.Карпюк, Н.Д.Карабанов, Н.А.Лаврухин и др.; под общ. Ред. М.С.Карпюка. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 352 с.	20	20	1,0
2.Михненко А.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - Адамовка: типография Адамовского ГУП РИА «Оренбуржье»,2012	Электронный ресурс	21	1,0		
3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)					
ОП.11	Маркетинг и бизнес - планирование	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20	19	1,0
		1.Барышев, А. Ф. Маркетинг [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Ф. Барышев. - 10-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2013. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).	Электронный ресурс	19	1,0
		2. Парамонова Т.Н.,Красюк И.Н. Маркетинг (Электронный ресурс): Учебное пособие			

		<p>/Т.Н.Парамонова, И.Н.Красюк.-М.:КНОРУС,2014.- 188с. (Среднее профессиональное образование) (ЭБС ВООК.ru)</p> <p>3. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учебное пособие / В. А. Баринов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Профессиональное образование).</p> <p>4.Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Текст] : учебно-практическое пособие / В. З. Черняк. - Москва : Издательство РДЛ, 2013. - 272 с.</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Маркетинг:теория, методика, практика (Электронный ресурс):Учебное пособие /Т.С.Пронникова.-4-е изд.,стер.- М.:КНОРУС,2014.- 208с. (ЭБС ВООК.ru)</p> <p>2.Электронное учебное пособие «Бизнес-планирование»/ Самара</p> <p>3.Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Текст]: учебное пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 352 с. On-line Режим доступа http: \www.znaniium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p>4.Юрченкова Л.В. Маркетинг: учебное пособие.- Адамовская типография газеты «Целина»,2011</p> <p>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	20	19	1,0
			20	19	1,0
				19	1,0
			Электронный ресурс	19	1,0
			Электронный ресурс	19	1,0
			10	19	0,5
			19	19	1,0
					1,0
ОП.12	Основы экономической	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20	19	1,0

	теории	<p>1.Казначевская Г.Б. Экономическая теория: учебник для колледжей /Г.Б.Казначевская. – Изд. 5-е, доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс,2013. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М.Пястолов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия»,2012. –240 с.</p> <p>2.Экономическая теория: Учебник/ Под общ. Ред. А.А. Кочеткова.-4-е изд. Перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011.-696с.</p> <p>3.Безверхая О.Н. Методическое пособие по экономической теории для самостоятельной работы студентов экономического факультета заочной формы обучения (дополненная и отредактированное) / О.Н.Безверхая, Г.М. Залозная, Е.Ю. Салынская, С.С. Таспаев – Оренбург: издательский центр ОГАУ, 2010. – 116 с.</p> <p>4.Экономическая теория. Макроэкономика: учебное пособие для самостоятельной работы студентов экономического факультета/ Г.М Залозная, Е.Ю. Салынская, С.С. Таспаев.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.- 148с.</p> <p>5.Зубкова С.А. Экономика: контрольные тестовые задания: учебное пособие для самостоятельной работы студентов неэкономических факультетов заочной формы обучения высших учебных заведений (ГСЭ. Ф.11).- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.- 84с.</p>	10 10 5 5 5	19 19 19 19 19	0,5 0,5 0,2 0,2 0,2
--	--------	--	---	--	---

		<p>6.ИващенкоТ.С. Основы экономической теории по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям): учебное пособие. - Адамовска.: Типография Адпмовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,- 2010. – Б.</p> <p>7.Журналы АПК: Экономика, управление</p> <p>8.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	21	19	1,0
			12	19	1,0
			Электронный ресурс		
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Жакупова А. С. Бухгалтерский учет (практика для получения первичных профессиональных навыков): Учебно-методическое пособие. - Адамовска.: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,2012</p> <p>2.Журналы</p>	19	19	1,0
			19	19	1,0

		Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	12 12 Электронный ресурс	21 19 19	1,0
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). 2.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Жакупова А. С. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Адамовка.: Адамовская типография газеты «Целина»,2011 2.Журналы Бухгалтерский учет и налоги Бухучет в сельском хозяйстве	20 20 20 12	20 20 20 20	1,0 1,0 1,0

		3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	12 Электронный ресурс	20	1,0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов- наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	20	20	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА- М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	20	20	1,0
		2.Жакупова А. С. Учебная практика по ведению бухгалтерского имущества организации: учебно- методическое пособие. - Адамовка.: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,2012	20	20	1,0
		3.Журналы Бухгалтерский учет и налоги Бухучет в сельском хозяйстве	12 12		
		4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	20	1,0
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	20	20	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	20	20	1,0
		2. Журналы Бухгалтерский учет и налоги Бухучет в сельском хозяйстве 3. Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	12 12 Электронный ресурс	20	1,0
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	20	20	1,0
		2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-	20	20	1,0

		<p>наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 6-е издание, переработанное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p>2.Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2010 – 425 с.</p> <p>3.Журналы Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги</p> <p>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	10	20	0,5
			10	20	0,5
			12		
			12		
			Электронный ресурс	20	1,0
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p>2.Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2010</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е</p>	20	20	1,0
			20	20	1,0

		издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) 2.Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 6-е издание, переработанное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование) 3.Журналы Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги 4.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	20	20	1,0
			20	20	1,0
			12		
			12	20	1,0
			Электронный ресурс		
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики				
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). 2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]:	20	20	1,0
			20	20	1,0

		учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) 2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	20 Электронный ресурс	20 20	1,0 1,0
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	20	20	1,0
		2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.	20	20	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	20	20	1,0
		2.Журналы Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги	12 12	20 20	
	3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	20	1,0	
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]:	20	20	1,0

	малых предприятиях	учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) 2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) 2.Журналы Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги 3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	20	20	1,0
			20	20	1,0
			12		
			12	20	
			Электронный ресурс	20	1,0
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). 2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.	20	20	1,0
			20	20	1,0

		<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) 2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	20	20	1,0
			Электронный ресурс	20	1,0
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	<p>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). 2.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2013. – 496 с. 3.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Журналы Бухучет в сельском хозяйстве 2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	20	20	1,0
			20	20	1,0
			20	20	1,0
			12	20	1,0
			Электронный ресурс	20	1,0
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким				

	профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.06.01	Организация деятельности кассира	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА- М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	19	19	1,0
		2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.	19	19	1,0
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	19	1,0

5.2. Кадровое обеспечение реализации специальности (или программы) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	ФИО педагога	Уровень образования	Наименование специальности	Занимаемая должность	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Квалификационная категория (при наличии)	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы по специальности
1	Борникова Галина Александровна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственный институт. Агрономия	Преподаватель	-	-	первая	БД.08 Физическая культура, БД.09 Физическая культура	09.12.2015 г. ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 504 часа. 02.07.2015 г. ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по программе «Теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки», 72 часа.	31	7
2	Жакупова Айслу Садиновна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет и аудит	Преподаватель, Председатель ПЦК	-	-	высшая	ОП.08 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета, имущества организации,	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	28	21

								<p>ПМ.1.ЭК Документирование хозяйственный операций и ведение бухгалтерского учета, имущества организации, МДК.06.01 Организация деятельности кассира, УП.06.01 Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций, ПМ.06.ЭК Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								инвентаризации, УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета, имущества организации, ПМ.2.ЭК Введение бухгалтерского учета, источника формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, МДК.05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.3.ЭК Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
3	Ивашенко Татьяна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственн	Заведующая дневным	-	-	высшая	ПД.03 Экономика, ОП.11 Основы	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г.	30	19

	Станиславовна		ый институт. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	отделением №1, Преподаватель				экономической теории, ОП.01 Экономика организации	«Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»		
4	Клименко Татьяна Ивановна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко. Математика	Преподаватель	-	-	высшая	ПД.01 Математика: алгебра, начала анализа, геометрия, ЕН.01 Математика	-	24	3
5	Клитнева Татьяна Александровна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет и аудит	Преподаватель	-	-	первая	ОП.02 Статистика, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, ПМ.4.ЭК Составление и использование бухгалтерской отчетности	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО» 2016 г., ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 260 часов	7	7
6	Конценебина Лариса Николаевна	высшее	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П.Чкалова Физическая культура	Методист, Преподаватель	-	-	высшая	ОГСЭ.05 Физическая культура	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет 2012г. «программа курсов базового повышения квалификации к аттестации на высшую категорию учителей физ.культуры»	30	27

7	Ларина Анна Юрьевна	высшее	1. Оренбургский государственный педагогический институт. История 2. Московский институт права. Юриспруденция	Заместитель директора по воспитательно й работе, Преподаватель	-	-	высшая	БД.03 История, БД.10 История родного края	-	11	11
8	Маканова Асия Айтабаевна	высшее	1. Оренбургский сельскохозяйственный институт. Ветеринария 2. Уральский институт коммерции и права. Юриспруденция	Преподаватель	-	-	высшая	БД.04 Обществознание, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,	-	34	16
9	Макашев Жолдас Тынышбаевич	высшее	Оренбургский государственный университет. Информатика с дополнительной специальностью математика	Преподаватель	-	-	б/к	ПД.02 Информатика	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет 2015г. «Автоматизированные системы обработки информации»	2	2
10	Михеева Наталья Сергеевна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Преподаватель	-	-	б/к	ОП.07 Налоги и налогообложение, ПМ.1.ЭК Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета, имущества организации, ПМ.06.ЭК	2016 г., ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 260 часов	9	2

								<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир, ПМ.2.ЭК Введение бухгалтерского учета, источника формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации, имущества и финансовых обязательств организации, МДК.05.03 Особенности бухгалтерского учет на малых предприятиях, МДК.05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле, ОП.09 Аудит, МДК.05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках, МДК.05.02 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11	Михненко Александр Владимирович	высшее	Великолукский с/х техникум агрономия	Организатор ОБЖ, Преподаватель	-	-	первая	ОП.13 Безопасность жизнедеятельности,	2012 г. ОГАУ «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»	42	40
12	Пометун Надежда Николаевна	высшее	Новокузнецкий государственный педагогический институт. География	Заведующая заочным отделением, Преподаватель	-	-	высшая	БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности, БД.05 География	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО». ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»	40	12
14	Сарбасова Гульнара Бактыбаевна	высшее	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П.Чкалова Русский язык и литература	Преподаватель	-	-	высшая	БД.01 Русский язык и литература, ОГСЭ.04 Культурология	2012 г. ФГБОУ ОГПУ «Базовое повышение квалификации к аттестации на высшую категорию учителей русского языка и литературы»	24	24
15	Седова Ольга Николаевна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет и аудит	Методист, Преподаватель, Председатель ПЦК	-	-	первая	ПД.04 Право, ОГСЭ.01 Основы философии	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Юриспруденция» 2016 г., ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 260 часов	14	8
16	Старовойтова Елена Владимировна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко.	Преподаватель	-	-	высшая	БД.02 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	29	17

			Английский язык								
17	Чебыкин Николай Леонидович	высшее	Оренбургский сельскохозяйственн ый институт. Зоотехния	Преподаватель	К.с/х. н.	-	первая	БД.07 Экология	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, 2014г. «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» 2016 г., ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по программе «Педагогика и психология профессионального образования», 260 часов	36	14
18	Юрченкова Людмила Владимировна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственн ый институт. Экономика и организация сельского хозяйства	Заведующая методическим кабинетом, Преподаватель	-	-	высшая	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Менеджмент, ОП.10 Маркетинг, ОП.12 Бизнес – планирование, ПМ.3.ЭК Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, ПМ.4.ЭК Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.5.ЭК Введение бухгалтерского	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО». Саратовский финансово- технологический колледж 2011г. «Разработка основных профессиональных программ в рамках ФГОС 3-го поколения»	31	23

								учета в различных отраслях экономики		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п.п.	Наименование дисциплины	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
	БД.01 Русский язык и литература	Кабинет русского языка и литературы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место для студентов – 28 посадочных мест; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска. 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
	БД.03 История БД.11 История родного края ОГСЭ.02 История БД.05 Обществознание ОГСЭ.06 Правоведение ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.05 Социология	Кабинет социально-экономических дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие места для студентов – 28 посадочных мест; 2. Рабочее место для преподавателя; 3. Классная доска; 4. Карта «Древний Восток. Египет и передняя Азия»; 5. Карта «Союз Советских Социалистических республик»; 6. Карта «Древний Восток. Индия и Китай»; 7. Карта «Отечественная война 1812 года. Изгнание армии Наполеона»; 8. Россия и сопредельные государства; 9. Курская битва; 10. Битва за Берлин; 11. Сталинградская битва; 12. Битва за Москву; 13. Великая Отечественная война; 14. Куликовская битва; 15. Российская империя. Генеалогическое древо основных

			<p>русских родов 862-1917;</p> <p>16. Отечественная война 1812 года. Нашествие наполеоновской армии на Россию;</p> <p>17. Отечественная война 1812 года. Изгнание наполеоновской армии из России;</p> <p>18. Россия. Федеральные округа;</p> <p>19. Государства мира;</p> <p>20. Борьба русского народа против иноземных захватчиков в 13 веке;</p> <p>21. Русь в 9 – начале 13 века;</p> <p>22. Политическая карта мира;</p> <p>23. Вторая мировая война 1939-1945.</p> <p>24. Портреты правителей России династии Рюриковичей.</p> <p>25. Портреты правителей России династии Романовых.</p> <p>26. Комплект схем по дисциплине ПД.04 «Право».</p> <p>27. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	БД.03 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	<p>1. Рабочее место для студентов – 22 посадочных мест;</p> <p>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</p> <p>3. Классная доска;</p> <p>4. Компьютер;</p> <p>5. Стул – 4 шт.</p> <p>6. Грамматические таблицы – 20 шт.;</p> <p>7. Таблицы «Английский в картинках» - 18 шт.;</p> <p>8. Разговорник – 5 шт.;</p> <p>9. Карта – 3 шт.</p> <p>10. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по</p>

			дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
ПД.01 Математика ЕН.01 Математика	Кабинет математических дисциплин		<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Шкаф; 5. Полки книжные; 6. Стол; 7. Стол тумбовый; 8. Модели геометрических тел; 9. Таблицы по алгебре и геометрии. 10. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).

	<p>ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.10 Маркетинг и бизнес-планирование</p>	<p>Кабинет документационного обеспечения управления, финансов, денежного обращения и кредитов, маркетинга, бизнес-планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
	<p>ОП.08 Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Кабинет теории бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
	<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>Лаборатория учебной бухгалтерии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).

<p>ОП.07 Налоги и налогообложение ОП.09 Аудит МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках МДК.05.02 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях МДК.05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях МДК.05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле МДК.05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 36 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
<p>ОГСЭ.04 Культурология</p>	<p>Кабинет культуры речи и делового общения. Географии</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 24 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска. 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по</p>

			дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
ПД.03 Экономика ОП.01 Экономика организации ОП.11 Основы экономической теории	Кабинет экономики. Экономики организации. Экономической теории		1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных мест; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска. 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
ОП.02 Статистика ОП.03 Менеджмент	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Статистики. Менеджмента		1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных мест; 2. Доска ученическая – 1 шт., 3. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).
БД.08 Физическая культура ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал		1. Брусья гимнастические – 1 шт., 2. Компьютер CELERON-300 – 1 шт., 3. Лыжи (ботинки, палки, крепления) – 10 шт., 4. Перекладина – 1 шт., 5. Системный блок – 1 шт., 6. Стол н/т – 1 шт., 7. Тренажер Кроссовер – 1 шт., 8. Штанга тренировочная, 100 кг – 1 шт., 9. Антенны с карманами – 1 комп., 10. Аптечка первой помощи ФЭСТ – 1 шт., 11. Ботинки лыжные – 15 шт., 12. Ботинки лыжные «MARAX» - 13 пар,

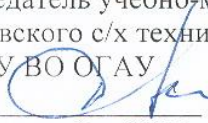
			<p>13. Ботинки лыжные – 4 пары, 14. Водонагреватель – 1 шт., 15. Гантели 2*2,0 кг – 1 шт., 16. Гантели 2*3,0 кг – 1 шт., 17. Гиря 24 кг – 1 шт., 18. Гиря 32 кг – 1 шт., 19. Костюм утепленный – 2 шт., 20. Крепления лыжные – 10 шт., 21. Крепление лыжные – 13 пар, 22. Лыжи – 8 пар, 23. Лыжи с креплением CAP-технология – 15 пар, 24. Майка 104 (ложная сетка) – 5 шт., 25. Майка 105 (ложная сетка) – 4 шт., 26. Майка 117 в (ложная сетка) – 11 шт., 27. Мат гимнастический – 3 шт., 28. Мяч баскетбольный – 4 шт., 29. Мяч баскетбольный – 5 шт., 30. Мяч в/б GALA BV 5041L – 3 шт., 31. Мяч в/б Gala Pro-Line Color – 3 шт., 32. Мяч в/б Gala Training – 10 шт., 33. Мяч н/т – 3 шт., 34. Мяч футбольный – 1 шт., 35. Наколенники спортивные TORRES – 12 шт., 36. Палки лыжные – 14 пар, 37. Планка для прыжков, 3м – 2 шт., 38. Ракетка STIGA Оверсайз – 2 шт., 39. Ракетка н/т Stiga Liu Guoliang 4000-4 шт., 40. Ракетка теннисная – 1 шт., 41. Свисток – 3 шт., 42. Сетка б/б – 2 пары, 43. Сетка в/б, шнуровая – 1 шт.,</p>
--	--	--	---

			<p>44. Скамейки – 8 шт., 45. Стойки н/т с креплением – 1 комп., 46. Стол – 1 шт., 47. Стул – 3 шт., 48. Трос в/б – 1 шт., 49. Тюль – 1,5м, 50. Форма волейбольная – 10 шт., 51. Футболка 206в (ложная сетка) – 11 шт., 52. Шкаф – 1 шт., 53. Шкаф комбинированный – 1 шт., 54. Шорты 403 (ложная сетка) – 5 шт., 55. Шорты 405 (ложная сетка) – 4 шт., 56. Шорты 506в (ложная сетка) – 12 шт., 57. Шорты 517в (ложная сетка) – 12 шт., 58. Штанга спортивная – 1 шт., 59. Электромегафон – 3 шт., 60. Ядро – 1 шт. 61. Секундомер – 1 шт.</p>
	<p>БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.13 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 10 посадочных мест; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Автомат ММГ АК -74 – 1 шт., 5. Винтовка ИЖ-38-3 шт., 6. Костюм камуфляжный – 6 шт., 7. Одежда ОЗК – 1 шт., 8. Пневматическая винтовка «HATSAN» - 1 шт., 9. Пневматический пистолет – 2 шт., 10. Противогаз – 32 шт., 11. Спортивные костюмы (950-00) – 4 шт., 12. Станок прицельный – 1 шт.,</p>

			<p>13. Сумка ГО – 15 шт., 14. Шкаф – 2 шт., 15. Набор таблиц по чрезвычайным ситуациям – 2 шт., 16. Набор таблиц по гражданской обороне , оружию массового поражения – 2 шт.</p> <p>Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения.</p>
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>1. Рабочее место для студентов – 18 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска. 4. Компьютеры – 9 шт., 5. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения.</p>

6. Программа Государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-методической комиссии
Адамовского с/х техникума – филиала
ФГБОУ ВО ОГАУ

В.А. Слободяник
от «21» декабря 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

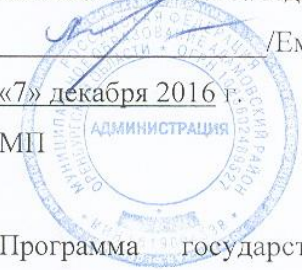
СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по учету и отчетности управления
сельского хозяйства Администрации МО Адамовский район

 /Емельянова И.А./

«7» декабря 2016 г.

МП


Программа государственной итоговой аттестации
выпускников рассмотрена и одобрена на заседании
председателя Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ

Председатель педагогического совета

 В.А. Слободяник

Протокол № 3 от «21» декабря 2016 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Положение о филиалах ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Учебный план Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2016/2017 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Оренбургском ГАУ.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с компетентностно–ориентированным рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: (с «15» 05.2017 по «25» 06.2017г.)

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели: с «15» мая 2017г. по «11» июня 2017г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации 2 недели: с «12» июня 2017г. по «25» июня 2017г.

2.4. Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной деятельности студента в период производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с утвержденной темой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить экономические решения, используя теоретические знания и практические навыки. Требования к ВРК:

- выпускная квалификационная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

- выпускная квалификационная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и содержание;

- выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать оформлению научных публикаций.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

2.5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей, рецензентов и консультантов рассматривается на заседании цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и оформляется протоколом. По протоколу цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин учебная часть формирует представления по специальности, которые передаются в УМУ.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации на каждого студента предусмотрено 12 часов (не более двух часов в неделю).

Студент своевременно сдает секретарю ГЭК подписанную ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР и рецензией. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента в книге регистрации ВКР.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по каждой защите выпускной квалификационной работы, оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы, решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации не менее пяти лет.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Студент, не защитивший выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Принято на заседании цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин протокол № 5 от 15 декабря 2016.

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учёт основных средств (на примере организации)
2. Учет внеоборотных активов (на примере организации)
3. Учет оборотных активов (на примере организации)
4. Особенности учёта материально-производственных запасов
5. Учет денежных средств (на примере организации)
6. Учет готовой продукции и ее продажи (на примере организации)
7. Учет текущих операций и расчетов с организациями и лицами (на примере организации)
8. Учет материально-производственных запасов (на примере организации)
9. Учет заемных источников (на примере организации)
10. Учет собственных источников формирования капитала (на примере организации)
11. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации)
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере организации)
13. Учет финансовых результатов организации (на примере организации)
14. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации и имущества организации (на примере организации)
15. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств (на примере организации)
16. Особенности инвентаризации задолженности и бухгалтерский учет ее результатов (на примере организации)
17. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере организации)
18. Единый сельскохозяйственный налог — как один из видов специальных налоговых режимов (на примере организации)
19. Налог на доходы физических лиц – как один из основных видов удержаний из заработной платы (на примере организации)
20. Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам (на примере организации)
21. Особенности бухгалтерского учета в организациях применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации)
22. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования (на примере организации)
23. Учет и анализ финансовых результатов (на примере организации)
24. Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности

- (на примере организации)
25. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)
 26. Отчет о движении денежных средств: использование в анализе и оценки деятельности предприятия.
 27. Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации)
 28. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации(на примере организации).
 29. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации(на примере организации).
 30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по направлению предприятия) (на примере организации)
 31. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по направлению предприятия) (на примере организации)
 32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции промышленного производства (по направлению предприятия) (на примере организации)
 33. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов (на примере организации)
 34. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий (на примере организации)
 35. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на примере организации или индивидуального предпринимателя)

Зав. дневным отделением № 1

Ивашенко Т.С.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

Требования к результатам освоения программы подготовки специальности среднего звена

5.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимость для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджетных различных уровнях.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 5.2.5. Выполнение работ по одной нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить научным руководителем _____

Мой домашний адрес:

почтовый индекс _____

ул. _____, д. _____, кв. _____,

Тел. _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись студента _____

Согласовано:

Научный руководитель _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Оренбургский государственный аграрный университет»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
 (по отраслям)

Задание

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
 Ф.И.О.

1. Тема дипломной работы: _____
2. Утверждена приказом по университету от «__» _____ 201 г. № _____
3. Срок сдачи дипломной работы «__» _____ 201 г.
4. Исходные данные к работе: _____

Материалы, полученные на преддипломной практике: учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность за 2013-2015 гг., документы, регламентирующие деятельность должностных лиц, приказы и распоряжения по персоналу, и т.п., прайс-листы, сметы расходов по разработке и внедрению сети, планы кабинетов, перечень мер по охране труда на предприятии.

5. Консультации по дипломной работе, (с указанием к ним разделов)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной
 квалификационной работы _____ (подпись) Ф.И.О.

Задания принял к исполнению _____ (подпись)
 Ф.И.О. _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ___
курса

_____ (Ф.И.О. студента)

На тему: _____

1 Объем работы: количество страниц . Графическая часть ___ листов.

2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4 Соответствие содержания проекта заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы: _____

6 Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе автора (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т. п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы в производство _____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, категория, ученая степень, ученое звание)

Дата _____

Подпись: _____

Результаты защиты ВКР
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимся						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Зав. отделением _____ / _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 7

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Зав. отделением _____ / _____

подпись

И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Фонд оценочных средств для
государственной итоговой аттестации**

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Срок обучения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Выпускная квалификационная работа
 - 2.1 Шкала оценивания
 - 2.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
Бухгалтер (базовой подготовки должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер (базовой подготовки должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Выпускная квалификационная работа

2.1 Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 4.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС СПО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается профессиональной проработкой всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания руководителя, рецензента, консультанта выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

	<p>показал достаточно хорошие знания и умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания руководителя, рецензента, консультанта выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС СПО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточной проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания руководителя, рецензента, консультанта проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

1. Учёт основных средств (на примере организации)
2. Учет внеоборотных активов (на примере организации)
3. Учет оборотных активов (на примере организации)
4. Особенности учёта материально-производственных запасов
5. Учет денежных средств (на примере организации)
6. Учет готовой продукции и ее продажи (на примере организации)
7. Учет текущих операций и расчетов с организациями и лицами (на примере организации)

8. Учет материально-производственных запасов (на примере организации)
9. Учет заемных источников (на примере организации)
10. Учет собственных источников формирования капитала (на примере организации)
11. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации)
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере организации)
13. Учет финансовых результатов организации (на примере организации)
14. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации и имущества организации (на примере организации)
15. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств (на примере организации)
16. Особенности инвентаризации задолженности и бухгалтерский учет ее результатов (на примере организации)
17. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере организации)
18. Единый сельскохозяйственный налог — как один из видов специальных налоговых режимов (на примере организации)
19. Налог на доходы физических лиц – как один из основных видов удержаний из заработной платы (на примере организации)
20. Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам (на примере организации)
21. Особенности бухгалтерского учета в организациях применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации)
22. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования (на примере организации)
23. Учет и анализ финансовых результатов (на примере организации)
24. Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)
25. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации)
26. Отчет о движении денежных средств: использование в анализе и оценки деятельности предприятия.
27. Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации)
28. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на примере организации).
29. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на примере организации).
30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по направлению предприятия) (на примере организации)
31. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по направлению предприятия) (на примере организации)
32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции промышленного производства (по направлению предприятия) (на примере организации)
33. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов (на примере организации)
34. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий (на примере организации)
35. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на примере организации или индивидуального предпринимателя)

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

Критерии	5	4	3	2
полнота раскрытия темы, степень использования специальной литературы, нормативно–правовых актов, стиль изложения, правильность оформления				
практическая значимость выводов, подкрепленных практическим материалом				
самостоятельность при выполнении работы				
профессиональная грамотность, качество доклада				
качество презентации				
качество устранения замечаний, полученных на предзащите				
умение выпускника отвечать на задаваемые вопросы, включая ответы на замечания рецензента				