

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета университета  
от «29» декабря 2014 г. протокол № 4  
Председатель, ректор университета  
В.В. Каракулев



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника: Бухгалтер**

**Нормативный срок освоения программы:**

среднее общее образование – 1 год 10 месяцев  
основное общее образование – 2 года 10 месяцев

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация МО Адамовский район  
Главный специалист по учету и отчетности АПК  
/Люляева И.А./



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Протокол № 5 от «19» декабря 2014 г.  
Председатель учебно-методической комиссии  
Слободяник В.А.

п. Адамовка, 2014 г.

## **Дополнения и изменения**

**в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:**

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

решением Ученого совета Университета от  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.В. Каракулев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности	<b>4</b>
1.1.. Реализуемая программы подготовки специалистов среднего звена	<b>4</b>
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	<b>4</b>
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	<b>5</b>
1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>5</b>
1.3.2. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (среднего общего образования)	<b>6</b>
1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО	<b>6</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>8</b>
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	<b>8</b>
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников	<b>8</b>
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	<b>8</b>
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	<b>8</b>
3. Учебный план	<b>10</b>
4. Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей:	<b>57</b>
4.1 Дисциплины цикла БД	<b>57</b>
4.2 Дисциплины цикла ПД	<b>99</b>
4.3. Дисциплины цикла ОГСЭ	<b>115</b>
4.4. Дисциплины цикла ЕН	<b>126</b>
4.5. Дисциплины профессионального цикла	<b>129</b>
4.6. Профессиональные модули	<b>177</b>
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена:	<b>201</b>
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	<b>201</b>
5.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	<b>218</b>
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	<b>226</b>
6. Программа Государственной итоговой аттестации	<b>236</b>
7. Приложения	
7.1. Рабочие программы учебных дисциплин	<b>том 1-3</b>
7.2. Рабочие программы профессиональных модулей	<b>том 4</b>
7.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ	<b>том 5</b>
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	<b>том 6</b>
7.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	<b>том 7</b>

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 1.1. Реализуемая программа подготовка специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая в Адамовском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана образовательной программы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также фонды оценочных средств для промежуточной и государственной аттестаций.

1.2. Нормативные документы для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.014 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и базисный учебный план;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 (ред. От 31.01.2012 г) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. N 241, от 30 августа 2010 г. N 889, от 01.02.2012 г. № 74 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых

утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждени приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждени приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2012 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающегося, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол № 1 НМС Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от «10» апреля 2014 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Локальные нормативно-методические документы.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1. Нормативные сроки освоения ППСЗ.

Нормативные сроки освоения ППСЗ профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>
--------------------------------------	--	--------------------------------

**1.3.2.** Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования).

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

**1.3.3.** Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт средне

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

**2.1.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.1.2.** Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
	Бухгалтер должен <b>обладать общими компетенциями</b> , включающими в себя способность:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждаю

Ректор

Каракулев В.В.

16.09.2014



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический

*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832





ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	7		2	1151	381	770	416	354		60	20	40	20	20		48	16	32	26	6		387	129	258	148	110		525	175	350	164	186											131	41	90	38	32				746	405							
ОП.01	Экономика организации	4				189	63	126	52	74																				189	63	126	52	74																			2	120	69						
ОП.02	Статистика		3			75	25	90	28	24															75	25	90	28	24																									2	60	15					
ОП.03	Менеджмент		4			66	22	44	28	16																				66	22	44	28	16																				2	66						
ОП.04	Документационное обеспечение управления		1			60	20	40	20	20		60	20	40	20	20																																					2	60							
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3			48	16	32	20	12															48	16	32	20	12																								2	48							
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3				87	29	58	32	26															87	29	58	32	26																								2	87							
ОП.07	Налоги и налогообложение	4				114	38	76	38	38																				114	38	76	38	38																					2	60	54				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3	2			120	40	80	60	20								48	16	32	26	6							72	24	48	34	14																					2	66	54					
ОП.09	Аудит				6	77	23	54	40	14																																												2	77						
ОП.10	Маркетинг		4			94	18	36	26	10																				94	18	36	26	10																				2	54						
ОП.11	Основы экономической теории	3				105	35	70	36	34															105	35	70	36	34																									2		105					
ОП.12	Бизнес - планирование				6	54	18	36	18	18																																												2	54						
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности		4			102	34	68	20	48																				102	34	68	20	48																					2		102				
ПМ	Профессиональные модули	7	14		1	11	1297	427	870	492	358		20																380	124	256	142	114																						2	784	513				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1	3			229	75	154	76	78																				229	75	154	76	78																									2	229	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		4			229	75	154	76	78																				229	75	154	76	78																							2	229			
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации		4			РП	False	час	36	нед	1			час		нед												час		нед																									2						
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности		4			РП	False	час	36	нед	1			час		нед												час		нед																										2					
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																																						2					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2	3			254	82	172	104	68																																																2	227	27	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5				172	56	116	64	52																																															2	145	27		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5			82	26	56	40	16																																														2	82				
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета		5			РП	False	час	36	нед	1			час		нед													час		нед																									2					
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)		5			РП	False	час	36	нед	1			час		нед													час		нед																									2					
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	5																																																							2				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3			93	31	62	40	22																																																2	93		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6			93	31	62	40	22																																															2	93			
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом		6			РП	False	час	36	нед	1			час		нед													час		нед																										2				

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6		РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2									
ПМ.3.ЭК	Взамен квалификационный	6																										2										
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	2	1	3	266	84	182	100	62	20																		184	102								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5	54	18	36	26	10																		2	54								
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					5	45	212	66	146	74	52	20																2	110	102							
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности		5			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2								
ПМ.4.ЭК	Взамен квалификационный	5																										2										
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	1	1			8	383	131	252	140	112																			-1	384							
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6	75	25	90	30	20																		2	75								
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6	63	21	42	26	16																		2	63								
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56	70	24	46	24	22																		2	70								
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56	64	24	40	22	18																		2	-1	65							
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56	111	37	74	38	36																		2	111								
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2								
ПМ.5.ЭК	Взамен квалификационный	6																										2										
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	1	2			72	24	48	32	16																				72								
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		4			72	24	48	32	16																			2	72								
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций		4			РП	False	час	36	нед	1		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		2								
ПМ.6.ЭК	Взамен квалификационный	4																										2										
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360	нед	10		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	108	нед	3		час	144	нед	4		час	108	нед	3
	Учебная практика							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	36	нед	1
	Концентрированная							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	72	нед	2		час	72	нед	2		час	36	нед	1
	Распределенная							час		нед			час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час		нед			час		нед		час		нед		
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	72	нед	2
	Концентрированная							час	180	нед	5		час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час	36	нед	1		час	72	нед	2		час	72	нед	2
	Распределенная							час		нед			час	нед		час	нед		час	нед		час	нед		час		нед			час		нед		час		нед		
ПДП	Преддипломная практика		6								4																									4		
	Государственная итоговая аттестация										6																									6		



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4] ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации         
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации         
				[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6		
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики



6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир
7					
8					

Индекс	Содержание
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ОП.02	Статистика
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент



ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях

	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации

ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках

	МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
	МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
	МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
	МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Культурология
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культурология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности



МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности

	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.2		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)



	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом

	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.06.01	Организация деятельности кассира
	УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Маркетинг
	ОП.11	Основы экономической теории
	ОП.12	Бизнес - планирование
	УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
	ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета

ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории

ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Основы экономической теории
ОП.12	Бизнес - планирование
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета
ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет

ОП.02

Статистика



<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>													
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>													
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>													
БД.01	Русский язык													
БД.02	Литература													
БД.03	Иностранный язык													
БД.04	История													
БД.05	Обществознание													
БД.06	География													
БД.07	Естествознание													
БД.08	Физическая культура													
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности													
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>													
ПД.01	Математика													
ПД.02	Информатика и ИКТ													
ПД.03	Экономика													
ПД.04	Право													
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>				
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.04	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1.									
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1.								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				

ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Бизнес - планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
УП.02.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	<i>Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	<i>Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<b>ПМ.05</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
		<b>ПК 4.4</b>											

МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.05.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
		<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>
		<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>										
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.06.01	<i>Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций</i>	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		С
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	
	План						300	50	50	50	50	
	Факт											
К.БД.01	Русский язык	2										
К.БД.02	Литература			2								
К.БД.03	Иностранный язык			2								
К.БД.04	История			2								
К.БД.05	Обществознание			2								
К.БД.06	География			2								
К.БД.07	Естествознание			4								
К.БД.08	Физическая культура		1	2								
К.БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2	3								
К.ПД.01	Математика	2										
К.ПД.02	Информатика и ИКТ	1										
К.ПД.03	Экономика	2										
К.ПД.04	Право			2								
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3								
К.ОГСЭ.02	История			3								
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык					56						
К.ОГСЭ.04	Культурология											
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6								
К.ЕН.01	Математика	3										
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2								
К.ОП.01	Экономика организации	4										
К.ОП.02	Статистика			3								
К.ОП.03	Менеджмент			4								

К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			1											
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3											
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3													
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	4													
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3		2											
К.ОП.09	Аудит					6									
К.ОП.10	Маркетинг			4											
К.ОП.11	Основы экономической теории	3													
К.ОП.12	Бизнес - планирование					6									
К.ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации														
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4											
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4											
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации														
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5													
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5											



К.УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета			5											
К.ПП.02.01	Производственная практика ( по профилю специальности)			5											
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5													
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами														
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6											
К.УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом			6											
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6											
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности														
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5									
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					45									
К.УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности			5											
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5											
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5													
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики														
К.МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6									
К.МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6									
К.МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56									

К.МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56									
К.МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56									
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6											
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	6													
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир														
К.МДК.06.01	Организация деятельности кассира			4											
К.УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций			4											
К.ПМ.06	<i>Экзамен квалификационный</i>	4													
К.ППД	Практика преддипломная			6											
*															

№	Наименование
1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

### ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

11. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
12. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.
13. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.
14. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
15. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.
16. На предпоследнем курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.

#### Согласовано

Начальник УМУ, доцент

И.О. Директора филиала



Н.А. Маловский

В.А. Слободяник

#### 4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

##### 4.1. Базовые дисциплины

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** Л.Д. Киселёва, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД 01. Русский язык

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа учебной дисциплины БД 01.Русский язык ориентирована на достижение следующих целей:

1. Изучение русского языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

#### 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1. Тема 7. Тема 4.
	2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 28. Тема 36.
	3) владение навыками познавательной,	Тема 39.

	учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
	4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 8.
	5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 27. Тема 21.
	6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 2. Тема 5.
	7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 35. Тема 27.
	8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 30. Тема 31. Тема 32. Тема 33. Тема 34.
	9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 3. Тема 6. Тема 11. Тема 12. Тема 15. Тема 13.

### Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Введение.

**Тема 2.** Язык и речь. Функциональные стили речи.

**Тема 3.** Функциональные стили речи и их особенности.

**Тема 4.** Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.

Публицистический стиль речи, его назначение. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

**Тема 5.** Текст как произведение речи, его основные признаки, структура текста.

**Тема 6.** Функционально – смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста.

### **Раздел 2. Лексика и фразеология**

**Тема 7.** Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление

**Тема 8.** Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно- русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

**Тема 9.** Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико – фразеологический разбор.

**Тема 10.** Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

### **Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.**

**Тема 11.** Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударений в стихотворной речи. Информационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

**Тема 12.** Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

**Тема 13.** Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы «Ь». Правописание о/ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на з-/с-. Правописание и-ы после приставок.

### **Раздел 4 Морфемика. Словообразование. Орфография.**

**Тема 14.** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

**Тема 15.** Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

### **Раздел 5. Морфология и орфография**

**Тема 16.** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Имя существительное.

**Тема 17.** Имя прилагательное.

**Тема 18.** Имя числительное.

**Тема 19.** Местоимение.

**Тема 20.** Глагол.

**Тема 21.** Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола.

**Тема 22.** Наречие. Слова категории состояния (безлично – предикативные слова).

### **Раздел 6. Служебные части речи**

**Тема 23.** Предлог как часть речи.

**Тема 24.** Союз как часть речи.

**Тема 25.** Частица как часть речи.

**Тема 26.** Междометия и звукоподражательные слова.

### **Раздел 7. Синтаксис и пунктуация**

**Тема 27.** Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

**Тема 28.** Простое предложение.

**Тема 29.** Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим .

**Тема 30.** Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

**Тема 31.** Односоставное и неполное предложения.

**Тема 32.** Осложненное простое предложение.

**Тема 33.** Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.

**Тема 34.** Знаки препинания при словах , грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов – омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

**Тема 35.** Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи.

**Тема 36.** Сложное предложение.

**Тема 37.** Сложноподчиненное предложение.

**Тема 38.** Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

**Тема 39.** Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Л.Д. Киселёва, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД.02. Литература

**1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля** Рабочая программа учебной дисциплины БД02.Литература ориентирована на достижение следующих целей:

Изучение литературы на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, литературно-творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве формы и содержания, историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; создание общего представления об историко-литературном процессе и его основных закономерностях, о множественности литературно-художественных стилей;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности и культурном контексте с использованием понятийного языка литературоведения; выявления взаимообусловленности элементов формы и содержания литературного произведения; формирование умений сравнительно-сопоставительного анализа различных литературных произведений и их научных, критических и художественных интерпретаций; написания сочинений различных типов; определения и использования необходимых источников, включая работу с книгой, поиск информации в библиотеке, в ресурсах Интернета и др.



## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 5. Тема 6. Тема 27. Тема 28. Тема 29.
	2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17. Тема 18. Тема 19. Тема 20. Тема 21 Тема 22. Тема 23. Тема 24.
	3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1. Тема 4.Тема 25. Тема 26.
	4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 2. Тема 3.Тема 30. Тема 31. Тема 32. Тема 33. Тема 34. Тема 35. Тема 36. Тема 37. Тема 38. Тема 39. Тема 41. Тема 42. Тема 43. Тема 44. Тема 45. Тема 46. Тема 47. Тема 48. Тема 49.Тема 50. Тема 51 - 52. Тема 53. Тема 54. Тема 55. Тема 56. Тема 57. Тема 58.
	5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 7. Тема 8. Тема 9.
	6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 5. Тема 6. Тема 27. Тема 28.Тема 29.
	7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 5. Тема 6. Тема 27. Тема 28. Тема 29.
	8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 5. Тема 6. Тема 27. Тема 28. Тема 29.

<p>9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>Тема 10. Тема 11. Тема 12.      Тема 13.</p>
--	---

- Тема 1.** Литература 19 века. Введение.  
**Тема 2.** А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь.  
**Тема 3.** М.Ю. Лермонтов.  
**Тема 4.** Н.В. Гоголь.  
**Тема 5.** Русская литература второй половины XIX века. А.Н. Островский.  
**Тема 6.** Драма А.Н. Островского «Гроза»  
**Тема 7.** И.А. Гончаров.  
**Тема 8.** И.С. Тургенев.  
**Тема 9.** Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и ее общечеловеческое значение.  
**Тема 10.** Ф.И. Тютчев.  
**Тема 11.** А.А.Фет.  
**Тема 12.** А.К. Толстой.  
**Тема 13.** Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».  
**Тема 14.** Н.С. Лесков.  
**Тема 15.** М.Е. Салтыков- Щедрин.  
**Тема 16.** Ф.М. Достоевский.  
**Тема 17.** Теория «сильной личности» и ее опровержения в романе.  
**Тема 18.** Эволюция идеи «двойничества».  
**Тема 19.** Л.Н. Толстой.  
**Тема 20.** Роман- эпопея «Война и мир».  
**Тема 21.** «Мысль народная» в романе.  
**Тема 22.** Идеиные искания Толстого.  
**Тема 23.** А.П. Чехов.  
**Тема 24.** А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад».  
**Тема 25.** Зарубежная литература (обзор).  
**Раздел II. Литература XX века.**  
**Тема 26.** Литература XX века. Введение.  
**Тема 27.** Русская литература на рубеже веков. И.А. Бунин.  
**Тема 28.** А.И. Куприн.  
**Тема 29.** Поэзия начала 20 века.  
**Тема 30.** Серебряный век русской поэзии .  
**Тема 31.** А. М. Горький.  
**Тема 32.** Пьеса М.Горького «На дне».  
**Тема 33.** А. Блок.  
**Тема 34.** Литература 20-х годов (обзор)  
**Тема 35.** В.В. Маяковский.  
**Тема 36.** Сергей Есенин.  
**Тема 37.** Литература 30-х - начала 40-х годов (обзор)  
**Тема 38.** М. И. Цветаева  
**Тема 39.** О.Э. Мандельштам.  
**Тема 41.** М. А. Булгаков.  
**Тема 42.** М.А. Шолохов.  
**Тема 43.** «Тихий Дон».  
**Тема 44.** «Тихий Дон».  
**Тема 45.** Литература русского Зарубежья.

- Тема 46.** В.В. Набоков  
**Тема 47.** Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (обзор)  
**Тема 48.** Анна Ахматова.  
**Тема 49.** Б.Л. Пастернак  
**Тема 50.** А. Т. Твардовский  
**Тема 51 - 52.** Литература 50-80-х годов (обзор)  
**Тема 53.** А.И. Солженицын  
**Тема 54.** В.Т. Шаламов.  
**Тема 55.** В.М. Шукшин.  
**Тема 56.** Н.М. Рубцов. Расул Гамзатов.  
**Тема 57.** А.В. Вампилов.  
**Тема 58.** Зарубежная литература (обзор).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** Е.В. Старовойтова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД.03 Иностранный язык

### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины *БД.03 Иностранный язык* ориентирована на достижение следующих **целей**

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

*речевая компетенция* - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

*языковая компетенция* - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

*социокультурная компетенция* - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

*компенсаторная компетенция* - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

*учебно-познавательная компетенция* - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальной адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

*В результате изучения иностранного языка на базовом уровне учащийся должен:*

**знать/понимать:**

**Зн.1-** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

**Зн.2** - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

**Зн.3** - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

*говорение:*

**У.1-** вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

**У.2-** рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

*аудирование:*

**У.3-** относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

*чтение:*

**У.4-** читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

*письменная речь:*

**У.5-** писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**У.6-** общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

**У.7-** получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

**У.8-** расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

**У.9-** изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

**У.10-** понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 10.11.2011 N 2643)

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

**Личностные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метопредметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Номер и наименование темы</b>
	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1. Тема 12.1

<p>умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 3.2 Тема 4.2</p>
<p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 12.1 Тема 13.1 Тема 1.3</p>
<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>	<p>Тема 1.2- Тема 2.2 Тема 3.2 Тема 4.2</p>
<p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>	<p>Тема 1.1 Тема 7.1 Тема 9.1 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 13.1 Тема 1.3</p>
<p>умение определять назначение и функции различных социальных институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать</p>	<p>Тема 1.1</p>
<p>решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 3.2</p>
	<p>Тема 4.2</p>

<p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p>	<p>Тема 9.1 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 13.1 Тема 1.3</p>
<p>владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>Тема 1.3 Тема 2.3</p>

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел I. Вводно-коррективный курс**

**Тема 1.1** Изучение иностранного языка

**Тема 2.1** Моя биография.

**Тема 3.1** Моя семья.

**Тема 4.1** Мой рабочий день.

**Тема 5.1.** Наш техникум.

**Тема 6.1** Времена года (сезоны)

**Тема 7.1** Россия.

**Тема 8.1** Квартира.

**Тема 9.1** Москва

**Тема 10.1** Образование России.

**Тема 11.1** Праздники в России.

**Тема 12.1** Мой город (поселок).

**Тема 13.1** Окружающая среда

#### **Раздел II. Деловой английский**

**Тема 1.2** Встреча английского бизнесмена. Meeting an Englishman

**Тема 2.2** Поговорите с англичанами. Speak with Englishman

**Тема 3.2** Гостиница «Россия». The Russia hotel

**Тема 4.2** Как писать письма на английском языке

#### **Раздел III. Speak Out**

**Тема 1.3** Современная молодежь.

**Тема 2.3** Здоровье.

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** А.Ю. Ларина, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД.04 История

**Цели и задачи дисциплины:**



- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен **знать/понимать:**

**Зн.1** Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;

**Зн.2** Периодизацию всемирной и отечественной истории;

**Зн.3** Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

**Зн.4** Историческую обусловленность современных общественных процессов;

**Зн.5** Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

В результате изучения истории на базовом уровне студент должен **уметь:**

**Ум.1** Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

**Ум.2** Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

**Ум.3.** Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

**Ум.4.** Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

**Ум.5.** Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

**Ум. 6.** Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

**Ум.7.** Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

№ п/п	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5

		Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 2.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2

		Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3

### **Содержание дисциплины**

**Тема.1.1** История как наука

**Тема 1.2** Древнейшая стадия истории человечества

**Тема 2.1** Цивилизации Древнего Востока

**Тема 2.2** Античная цивилизация

**Тема 2.3** Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций

**Тема 2.4** Китайско-конфуцианская цивилизация

**Тема 2.5** Буддизм на Востоке в Средние века

**Тема 2.6.** Становление западноевропейской средневековой цивилизации

**Тема 2.7** Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития

**Тема 2.8** Основные черты и этапы развития восточно-христианской цивилизации

**Тема 2.9** Арабо-мусульманская цивилизация

**Тема 3.1** История России – часть всемирной истории

**Тема 3.2** Народы и древнейшие государства на территории России

**Тема 3.3** Русь в IX - начале XII вв.

**Тема 3.4** Русские земли и княжества в XII - середине XV вв.

- Тема 3.5** Российское государство во второй половине XV - XVII вв.
- Тема 4.1** Европа в начале Нового времени
- Тема 4.2** Государство и общество стран Западной Европы в XVII-XIX вв.
- Тема 4.3** Технический прогресс в XVIII - середине XIX вв.
- Тема 4.4** Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии
- Тема 4.5** Эволюция системы международных отношений в конце XV – середине XIX вв.
- Тема 5.1** Россия в XVIII в.
- Тема 5.2** Россия в первой половине XIX в.
- Тема 6.1** Россия во второй половине XIX в.
- Тема 6.2** Россия в начале XX в.
- Тема 6.3** Первая мировая война
- Тема 7.1** Научно-технический прогресс в конце XIX - последней трети XX вв.
- Тема 7.2** Кризис классических идеологий на рубеже XIX - XX вв.
- Тема 7.3** Модели ускоренной модернизации в XX в.
- Тема 7.4** Страны Азии, Африки и Латинской Америки
- Тема 7.5** Международные отношения в конце XIX - середине XX вв.
- Тема 8.1** Революция 1917 г.
- Тема 8.2** Гражданская война и иностранная интервенция
- Тема 9.1** Советское общество в 1922-1941 гг.
- Тема 9.2** Великая Отечественная война
- Тема 9.3** СССР в первые послевоенные десятилетия
- Тема 9.4** СССР в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
- Тема 9.5** Советское общество в 1985-1991 гг.
- Тема 10.1** Российская Федерация на современном этапе
- Тема 11.1** Глобализация общественного развития на рубеже XX - XXI вв.
- Тема 11.2** Кризис политической идеологии на рубеже XX - XXI вв.
- Тема 11.3** Особенности духовной жизни современного общества.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** А.А. Маканова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** БД.05 Обществознание.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Обществознание ориентирована на достижение следующих целей:

- **развитие** личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
- **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- **формирование** опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины БД.05 Обществознание студент должен:  
*знать/понимать*

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

*уметь*

- **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
  - **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
  - **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
  - **раскрывать** на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
  - **осуществлять** поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
  - **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
  - **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
  - **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
  - **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*
- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
  - совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Номер и наименование темы</b>
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.

4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема



		2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Сферы общества. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Наука. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Тема 5.5. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4. Тема 6.5. Тема 6.6. Тема 6.7. Тема 6.8.

### ***Содержание дисциплины:***

#### **Введение в дисциплину.**

#### **Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.**

##### **Глава 1. Общество.**

**Тема 1.1.** Общество как сложная система

**Тема 1.2.** Общество и природа

**Тема 1.3.** Сферы общества

**Тема 1.4.** Деятельность как способ существования общества

**Тема 1.5.** Развитие общества

**Тема 1.6.** Общественный прогресс

**Тема 1.7.** Глобализация человеческого общества

**Тема 1.8.** Типология обществ

##### **Глава 2. Человек**

**Тема 2.1.** Человек как продукт биологической и социальной эволюции

**Тема 2.2.** Философские представления о социальных качествах человека

**Тема 2.3.** Социализация личности

**Тема 2.4.** Свобода как условие самореализации личности

**Тема 2.5.** Межличностные конфликты

**Тема 2.6.** Духовный мир человека

**Тема 2.7.** Труд, игра и общение

##### **Глава 3. Познание**

**Тема 3.1.** Понятие познания

**Тема 3.2.** Истина

**Тема 3.3.** Научное познание

#### **Раздел 2. Основные сферы общественной жизни**

##### **Глава 4. Духовная жизнь общества**

**Тема 4.1.** Культура

**Тема 4.2.** Мораль как регулятор социального поведения

**Тема 4.3.** Наука

**Тема 4.4.** Религия

**Тема 4.5.** Искусство

**Тема 4.6.** Образование

**Глава 5. Социальные отношения**

**Тема 5.1.** Социальная стратификация

**Тема 5.2.** Социальное поведение

**Тема 5.3.** Этнические общности

**Тема 5.4.** Семья

**Тема 5.5.** Молодежь

**Глава 6. Политика**

**Тема 6.1.** Государство и политическая система общества

**Тема 6.2.** Механизм государства

**Тема 6.3.** Органы государственной власти

**Тема 6.4.** Форма правления

**Тема 6.5.** Формы государственного устройства и политические режимы

**Тема 6.6.** Гражданское общество и правовое государство

**Тема 6.7.** Политическая идеология

**Тема 6.8.** Личность и политика

**Аннотация УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Автор:** Н.Н. Пометун, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** БД.06 География.

**1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путей их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

**2. Результаты освоения дисциплины**

<b>Название метапредметных результатов</b>	<b>Тема урока</b>
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2

<p>2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>
<p>9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	<p>Тема 1. Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3 Тема 5.4 Тем 6.1 Тема 6.2 Тема 7.1 Тема 7.2</p>

<b><u>Раздел 1</u></b>	Современные методы географических исследований. Источники географической информации.
<b><u>Тема 1.1.</u></b>	География как наука.
<b><u>Раздел 2</u></b>	Природа и человек в современном мире.
<b><u>Тема 2.1</u></b>	Взаимодействие человечества и природы, изменение окружающей среды в прошлом и настоящем.
<b><u>Раздел 3</u></b>	Население мира.
<b><u>Тема 3.1</u></b>	Постоянный рост населения Земли, его причины и последствия.
<b><u>Тема 3.2</u></b>	Состав и структура населения.
<b><u>Тема 3.3</u></b>	Географические особенности размещения населения.
<b><u>Раздел 4</u></b>	География мирового хозяйства
<b><u>Тема 4.1</u></b>	Мировое хозяйство и основные этапы его развития
<b><u>Тема 4.2</u></b>	География отраслей.
<b><u>Тема 4.3</u></b>	Международная специализация крупнейших стран и регионов мира
<b><u>Раздел 5</u></b>	Регионы и страны мира
<b><u>Тема 5.1</u></b>	Многообразие стран мира.
<b><u>Тема 5.2</u></b>	Характеристика регионов и стран Европы и Азии.
<b><u>Тема 5.3</u></b>	Характеристика регионов и стран Северной и Латинской Америки.
<b><u>Тема 5.4</u></b>	Характеристика регионов и стран Африки, Австралии.
<b><u>Раздел 6</u></b>	Россия в современном мире.
<b><u>Тема 6.1</u></b>	Россия на политической карте мира, в мировом хозяйстве, системе международных финансово-экономических и политических отношений.
<b><u>Тема 6.2</u></b>	Географические аспекты важнейших социально-экономических проблем России.
<b><u>Раздел 7</u></b>	Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
<b><u>Тема 7.1</u></b>	Понятие о глобальных проблемах, их типах и взаимосвязях. Географическое содержание глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем.
<b><u>Тема 7.2</u></b>	Проблемы преодоления отсталости развивающихся стран

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** В.А. Сапельникова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД.07 Естествознание

**1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Естествознание ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;

- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

В результате изучения естествознания на базовом уровне ученик должен:

знать/понимать:

1 зн - смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера;

2 зн - вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

уметь:

1 у- приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

2 у - объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

3у - выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

4у - работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

5у - оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

6у - профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

7у - осознанных личных действий по охране окружающей среды;

8у - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

### ***Личностные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание:***

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать

первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### ***Метопредметные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание:***

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### ***Предметные результаты освоения дисциплины БД.07 Естествознание***

1) сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах

изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Название метопредметных результатов	Номер и наименование темы
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.



6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.
9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.

### **Содержание дисциплины:**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественно-научный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

#### **Раздел 1. Ф И З И К А**

Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

Импульс. Закон сохранения импульса и реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность.

Механические колебания. Период и частота колебаний. Механические волны. Свойства волн. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.

История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул. Тепловое движение. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.

Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения

Электрические заряды и их взаимодействие. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.

Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля - Ленца.

Магнитное поле тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель.

Явление электромагнитной индукции. Электрогенератор. Переменный ток. Получение и передача электроэнергии.

Электромагнитные волны. Радиосвязь и телевидение. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света.

Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.

Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.

Строение атомного ядра. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием

## **Раздел 2. ХИМИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ**

Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора.

Водные ресурсы Земли. Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

Химический состав воздуха. Атмосфера и климат. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Озоновые дыры.

Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов pH.

Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание

## **Раздел 3. БИОЛОГИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ**

Понятие «жизнь». Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие. Понятие «организм». Разнообразие живых организмов, принципы их классификации.

Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.

Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, надорганизменный. Эволюция живого. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.

Ткани, органы и системы органов человека.

Питание. Значение питания для роста, развития и жизнедеятельности организма. Пищеварение как процесс физической и химической обработки пищи. Система пищеварительных органов. Предупреждение пищевых отравлений – брюшного тифа, дизентерии, холеры. Гастрит и цирроз печени как результат влияния алкоголя и никотина на организм.

Дыхание организмов как способ получения энергии. Органы дыхания. Жизненная емкость легких. Тренировка органов дыхания. Болезни органов

- дыхания и их профилактика. Курение как фактор риска. Движение. Кости, мышцы, сухожилия – компоненты опорно - двигательной системы. Мышечные движения и их регуляция. Утомление мышц при статической и динамической работе. Изменение мышц при тренировке, последствия гиподинамии. Причины нарушения осанки и развития плоскостопия.

Внутренняя среда организма: кровь, тканевая жидкость, лимфа. Основные функции крови. Кровеносная система. Иммуитет и иммунная система. Бактерии и вирусы как причина инфекционных заболеваний.

Индивидуальное развитие организма. Половое созревание. Менструация и поллюция. Оплодотворение. Образование и развитие зародыша и плода. Беременность и роды. Влияние наркотических веществ (табака, алкоголя, наркотиков) на развитие и здоровье человека. Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым путем: СПИД, сифилис и др.

Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы. Устойчивость экосистем.

Воздействие экологических факторов на организм человека и влияние деятельности человека на окружающую среду (ядохимикаты, промышленные отходы, радиация и другие загрязнения). Рациональное природопользование.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** В. С. Двугрошев, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД.08 Физическая культура

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**В результате изучения учебной дисциплины физическая культура обучающийся должен:**

**знать/понимать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

**уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным

стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

№ п/п	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм,	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:

	норм информационной безопасности;	
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Введение Физическими упражнениями. Практическая часть Спортивные игры:

### **Содержание дисциплины:**

#### **Введение**

1. Основы здорового образа жизни.  
Физическая культура в обеспечении здоровья
2. Основы методики самостоятельных занятий  
Физическими упражнениями.
3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

#### **Практическая часть**

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
2. Лыжная подготовка.
3. Гимнастика.

#### **Спортивные игры:**

4. Баскетбол.
5. Волейбол.
6. Футбол.

### **АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Автор:** Н.Н. Пометун, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности.

#### **1. Цели изучения дисциплины**

1. **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом

образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

2. **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
3. **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
4. **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

#### 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Название метапредметных результатов	Темы занятий
1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5
2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5
3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5

<p>4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5</p>
<p>5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5</p>
<p>6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	<p>Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5</p>
<p>7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	<p>Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5</p>
<p>8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>	<p>Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5</p>

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Тема 1.1.Тема 1.2Тема 1.3Тема 1.4 Тема 1.5Тема 1.6Тема 1.7Тема 2.1 Тема 2.2Тема 2.3Тема 2.4Тема 2.5. Тема 2.6Тема 2.7Тема 2.8Тема 2.9. Тема 3.1Тема 3.2Тема 3.3Тема 3.4 Тема 3.5Тема 3.6Тема 3.7Тема 3.8 Тема 3.9Тема 3.10Тема 3.11Тема 3.12 Тема 3.13Тема 4.1Тема 4.2Тема 4.3 Тема 4.4Тема 4.5
--	---

## Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья.**

- Тема 1.1.** Введение. Здоровье. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.
- Тема 1.2.** Здоровый образ жизни и его составляющие. Рациональное питание и его значение для здоровья.
- Тема 1.3** Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека. Режим дня, труда и отдыха. Психогигиена.
- Тема 1.4** Значение двигательной активности и закаливания для здоровья человека. Правила личной гигиены и здоровья человека.
- Тема 1.5** Вредные привычки и их влияние на организм человека. Табакокурение. Алкоголизм. Наркомания. Профилактика вредных привычек.
- Тема 1.6** Вредные привычки и их влияние на организм человека. Табакокурение. Алкоголизм. Наркомания. Профилактика вредных привычек.
- Тема 1.7** Экологическая безопасность. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

### **Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения.**

- Тема 2.1** Чрезвычайные ситуации и их классификация. Терроризм.
- Тема 2.2** Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения, характерных для региона проживания. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.
- Тема 2.3** Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- Тема 2.4** Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Зачет.
- Тема 2.5.** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
- Тема 2.6** Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.
- Тема 2.7** Защита населения. Индивидуальные средства защиты. Организация инженерной защиты населения. Защитные сооружения гражданской обороны.



- Тема 2.8** Правила дорожного движения.
- Тема 2.9.** Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- Раздел 3** **ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТИ**
- Тема 3.1** Родина и ее национальная безопасность.
- Тема 3.2** История создания Вооруженных Сил России.
- Тема 3.3** Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Тема 3.4** Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.
- Тема 3.5** Другие войска Вооруженных сил Российской Федерации. Тыл Вооруженных сил Российской Федерации.
- Тема 3.6** Воинская обязанность. Воинский учет. Подготовка граждан к военной службе.
- Тема 3.7** Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву. Права и обязанности военнослужащих.
- Тема 3.8** Прохождение военной службы по контракту. Прохождение альтернативной гражданской службы. Основные качества личности военнослужащего.
- Тема 3.9** Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных сил Российской Федерации. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам.
- Тема 3.10** Основные направления подготовки специалистов для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. Как стать офицером Российской армии.
- Тема 3.11** Боевые традиции Вооружённых сил Российской Федерации.
- Тема 3.12** Боевые традиции Вооружённых сил Российской Федерации.
- Тема 3.13** Символы воинской чести.  
Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Раздел 4.** **Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.**
- Тема 4.1** Инфекционные заболевания, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.
- Тема 4.2** Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах (ушибах, переломах, ранах), кровотечениях.
- Тема 4.3** Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте миокарда и внезапной остановке сердца.
- Тема 4.4** Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, отморожениях, ожогах.
- Тема 4.5** Первая медицинская помощь при тепловых и солнечных ударах, поражениях электрическим током.

## 4.2. Профильные дисциплины

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** Т.И. Клименко, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** ПД.01 Математика.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля-**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Математика ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- овладение языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественнонаучных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;
- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

##### **Знать/понимать:**

- Зн-1** - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- Зн-2** - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;
- Зн-3** - идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;
- Зн-4** - значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;
- Зн-5** - возможности геометрии для описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;
- Зн-6** - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;
- Зн-7** - различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;
- Зн-8** - роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики;
- Зн-9** - вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

##### **Числовые и буквенные выражения**

##### **Уметь:**

- У – 1** - выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

**У – 2** - применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;

**У – 3** - находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;

**У – 4** - выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;

**У – 5** - проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у - 1**- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

**Пз/у - 2**- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Функции и графики**

**Уметь:**

**У – 6** - определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;

**У – 7** - строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;

**У – 8** - описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;

**У – 9** - решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 3** - описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов;

**Пз/у – 4** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Начала математического анализа**

**Уметь:**

**У – 10** - находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;

**У – 11** - вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;

**У – 12** - исследовать функции и строить их графики с помощью производной;

**У – 13** - решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;

**У – 14** - решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;

**У – 15** - вычислять площадь криволинейной трапеции;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 5** - решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа;

**Пз/у – 6** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Уравнения и неравенства**

**Уметь:**

**У – 16** - решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;

**У – 17** - доказывать несложные неравенства;

**У – 18** - решать текстовые задачи с помощью составления уравнений и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;

**У – 19** - изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем;

**У – 20** - находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;

**У – 21** - решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 7** - построения и исследования простейших математических моделей;

**Пз/у – 8** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

**Уметь:**

**У – 22** - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;

**У – 23** - вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов (простейшие случаи);

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

**Пз/у – 9** - анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера;

**Пз/у – 10** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Геометрия**

**Уметь:**

**У – 24** - соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур;

**У – 25** - изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;

**У – 26** - решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;

**У – 27** - проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;

**У – 28** - вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;

**У – 29** - применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;

**У – 30** - строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

**Пз/у – 11** - исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

**Пз/у – 12** - вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;

**Пз/у – 13** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

#### **1.4. Личностные метапредметные и предметные результаты освоения ПД.01**

## **Математика:**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты освоения математики должны отражать:**

- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- 7) сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- 8) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- 9) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:**

- 1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

- 2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- 3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- 4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- 5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.
	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.

Содержание дисциплины:

### **Алгебра**

**Тема 1.** Развитие понятия о числе. Числовые и буквенные выражения.

**Тема 2.** Многочлены. Корни, степени и логарифмы.

**Тема 3.** Уравнения и неравенства.

**Тема 4.** Функции, их свойства и графики.

**Тема 5.** Степенные, показательные и логарифмические функции.

**Тема 6.** Основы тригонометрии.

### **Начала математического анализа.**

**Тема 7.** Производная и ее приложение.

**Тема 8.** Интеграл и его приложение.

**Тема 9.** Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.

**Тема 10.** Элементы теории вероятности.

### **Геометрия. Геометрия на плоскости.**

**Тема 11.** Прямые и плоскости в пространстве.

**Тема 12.** Многогранники.

**Тема 13.** Тела и поверхности вращения.

**Тема 14.** Измерения в геометрии.

**Тема 15.** Координаты и векторы.



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** Ю.А. Остапчук, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПД.02 Информатика и ИКТ

**Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля** (В результате изучения дисциплины студент должен

**иметь представление:**

- о роли и месте знаний по дисциплине в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

1. логическую символику;
2. основные конструкции языка программирования;
3. свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма;
4. виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;
5. общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;
6. назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;
7. виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;
8. базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
9. нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности;
10. способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

**уметь:**

1. выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах;
2. строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);
3. вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;
4. проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера;
5. интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;
6. устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;

7. оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;
8. оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;
9. проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах;
10. выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
У1.	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1

	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
У6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1
У9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 7.2 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1

## Содержание дисциплины

### Введение в дисциплину

#### **Раздел 1. Информационная деятельность человека**

**Тема 1.1.** Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы).

**Тема 1.2** Информационная этика и право, информационная безопасность

#### **Раздел 2. Информация и информационные процессы**

**Тема 2.1** Виды информационных процессов. Процесс передачи информации.

**Тема 2.2** Модель в деятельности человека.

**Тема 2.3** Системы счисления

**Тема 2.4** Системы, компоненты, состояние и взаимодействие компонентов.

#### **Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий**

**Тема 3.1** Архитектура компьютеров и компьютерных сетей.

**Тема 3.2** Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

**Тема 3.3** Оценка числовых параметров информационных объектов и процессов, характерных для выбранной области деятельности.

#### **Раздел 4 Технологии создания и преобразования текстовой информации**

**Тема 4.1** Понятие о настольных издательских системах.

#### **Раздел 5. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации**

**Тема 5.1** Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах.

#### **Раздел 6. Обработка числовой информации**

**Тема 6.1** Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, в том числе с использованием компьютерных датчиков.

## **Раздел 7. Технологии поиска и хранения информации**

**Тема 7.1** Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах

**Тема 7.2** Использование инструментов поисковых систем.

## **Раздел 8. Технологии управления, планирования и организации деятельности**

**Тема 8.1** Технологии автоматизированного управления в учебной среде.

**Тема 8.2** Системы автоматического тестирования и контроля знаний.

## **Раздел 9. Телекоммуникационные технологии**

**Тема 9.1** Представления о средствах телекоммуникационных технологий.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Т.С. Иващенко, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** БД. 03 Экономика

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа учебной дисциплины БД. 03 Экономика ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы знаний об экономической деятельности человека, организации/фирмы и государства, об экономике России, необходимых для дальнейшего изучения экономических дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования или самообразования;

- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в средствах массовой информации и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с привлечением элементов научного анализа;

- развитие экономического мышления, способности критически осмысливать информацию об экономике, государственной экономической политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях;

- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения типичных экономических задач.

**В результате изучения экономики на профильном уровне обучающийся должен:  
знать/понимать:**

Зн - 1 - смысл основных теоретических положений экономической науки;

Зн - 2 - основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;

**уметь:**

У-1 - приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов,

взаимовыгодной международной торговли;

У-2 - описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;

У-3 - объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;

У-4 - сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;

У-5 - вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;

У-6- применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у-1 - исполнения типичных экономических ролей;

Пз/у-2 - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;

Пз/у-3 - совершенствования собственной познавательной деятельности;

Пз/у-4 - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;

Пз/у-5 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;

Пз/у-6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

#### **1.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины ПД .03 Экономика**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

**Требования к предметным результатам освоения углубленного курса экономики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:**

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	1) Понимание смысл основных теоретических положений экономической науки;	Тема 1. Тема 2.
	2) Знание основных экономических принципов функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;	Тема 27. Тема 22. Тема 2. Тема 12. Тема 14. Тема 20.
	3) умение приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;	Тема 24. 25. Тема 22.
	4) умение описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;	Тема 4. Тема 11. Тема 21. Тема 23. Тема 26.
	4) умение объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;	Тема 4. Тема 5. Тема 15. Тема 18.

	5) умение сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;	Тема 6 Тема 8. Тема 10..Тема 16. Тема 19.
	6) умение вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;	Тема 13. Тема 7. Тема 9. Тема 17.
	7) умение применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;	Тема 13. Тема 8.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - исполнения типичных экономических ролей;	Тема 13. Тема 8.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;	Тема 12.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - совершенствования собственной познавательной деятельности;	21. Тема 23. Тема 26.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;	21. Тема 23. Тема 26.
	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;	Тема 6. Тема 8. Тема 10.Тема 16. Тема 19.



	<p>использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</li> </ul>	<p>Тема 6. Тема 8. Тема 10. Тема 16. Тема 19.</p>
	<p>Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:</p> <p>1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 27.</p>
	<p>2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26. Тема 27.</p>
	<p>3) готовность к служению Отечеству, его защите;</p>	<p>Тема 20. Тема 27.</p>
	<p>4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>
	<p>5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>
	<p>6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.</p>
	<p>7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>Тема 1. Тема 2.</p>

	8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Тема 27.
	9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Тема 27. Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	<p>Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы :</p> <p>1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных</p>	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.

	ситуациях;	
	2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 1. Тема 2.
	3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 10 Тема 16. Тема 19.
	7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.
	8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Тема 14. Тема 20. Тема 23. Тема 26.

### **3. Содержание учебной дисциплины**

**Тема 1.** Введение в экономику.

**Тема 2.** Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.

**Тема 3.** Типы экономических систем.

**Тема 4.** Факторы производства и факторные доходы.

**Тема 5.** Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

**Тема 6.** Рациональный потребитель.

**Тема 7.** Фирма и её цели.

**Тема 8.** Организация производства. Производственный процесс.

**Тема 9.** Показатели выпуска фирмы.

**Тема 10.** Рыночные структуры. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции.

**Тема 11.** Рынки факторов производства.

**Тема 12.** Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения.

**Тема 13.** Предпринимательство

**Тема 14.** Особенности макроэкономического анализа.

- Тема 15.** Инфляция и ее социальные последствия.
- Тема 16.** Безработица. Политика государства в области занятости.
- Тема 17.** Деньги. Денежные агрегаты.
- Тема 18.** Банки и банковская система.
- Тема 19.** Ценные бумаги и рынок ценных бумаг.
- Тема 20.** Роль государства в рыночной экономике.
- Тема 21.** Налоги. Фискальная политика государства.
- Тема 22.** Государственный бюджет и государственный долг.
- Тема 23.** Экономический рост. Экономические циклы.
- Тема 24.** Международная торговля.
- Тема 25.** Валюта и обменные курсы валют.
- Тема 26.** Глобальные экономические проблемы.
- Тема 27.** Особенности современной экономики России.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** О.Н. Седова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** ПД.04 Право.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убеждённости в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

### **2. Результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины ПД.04 Право студент должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

**2. Результаты освоения учебной дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
<b>1.</b>	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема

		3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
2.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.16. Тема 3.19. Тема 3.21. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26.
3.	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тема 1.4. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.5. Тема 2.7. Тема 2.10. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.9. Тема 3.12. Тема 3.14. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.19. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26.
4.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
5.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
6.	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7.

		Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
7.	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
8.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
9.	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.

**Содержание дисциплины:**

<b><u>Раздел 1.</u></b>	<b><u>Правовое регулирование общественных отношений.</u></b>
<b><u>Тема 1.1.</u></b>	Введение в дисциплину.
<b><u>Тема 1.2.</u></b>	Понятие и особенности права. Происхождение права.
<b><u>Тема 1.3.</u></b>	Право в системе социальных норм.
<b><u>Тема 1.4.</u></b>	Система российского права.
<b><u>Тема 1.5.</u></b>	Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.
<b><u>Тема 1.6.</u></b>	Формы (источники) права.
<b><u>Тема 1.7.</u></b>	Правоотношения.
<b><u>Тема 1.8.</u></b>	Правонарушения.
<b><u>Тема 1.9.</u></b>	Юридическая ответственность.
<b><u>Раздел 2.</u></b>	<b><u>Основы конституционного права РФ.</u></b>
<b><u>Тема 2.1.</u></b>	Основы теории государства.
<b><u>Тема 2.2.</u></b>	Основы конституционного права.
<b><u>Тема 2.3.</u></b>	Основы конституционного строя РФ.
<b><u>Тема 2.4.</u></b>	Основные права и обязанности граждан в РФ.
<b><u>Тема 2.5.</u></b>	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс.
<b><u>Тема 2.6.</u></b>	Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты.
<b><u>Тема 2.7.</u></b>	Права и обязанности налогоплательщиков.
<b><u>Тема 2.8.</u></b>	Обязанность защиты Отечества.
<b><u>Тема 2.9.</u></b>	Гражданство в Российской Федерации.
<b><u>Тема 2.10.</u></b>	Система государственных органов Российской Федерации.
<b><u>Тема 2.11.</u></b>	Правоохранительные органы, их виды и полномочия.
<b><u>Тема 2.12.</u></b>	Судебная система РФ.
<b><u>Раздел 3.</u></b>	<b><u>Отрасли российского права.</u></b>
<b><u>Тема 3.1.</u></b>	Гражданское право и гражданские правоотношения.
<b><u>Тема 3.2.</u></b>	Субъекты и объекты гражданского права.
<b><u>Тема 3.3.</u></b>	Право собственности.
<b><u>Тема 3.4.</u></b>	Имущественные и личные неимущественные права.
<b><u>Тема 3.5.</u></b>	Наследование.
<b><u>Тема 3.6.</u></b>	Сделки. Представительство.
<b><u>Тема 3.7.</u></b>	Гражданско-правовые договоры.
<b><u>Тема 3.8.</u></b>	Правовой режим предпринимательской деятельности.
<b><u>Тема 3.9.</u></b>	Защита прав потребителей.
<b><u>Тема 3.10.</u></b>	Основные правила и принципы гражданского процесса.
<b><u>Тема 3.11.</u></b>	Правовое регулирование образовательной деятельности.
<b><u>Тема 3.12.</u></b>	Трудовое право как отрасль российского права.
<b><u>Тема 3.13.</u></b>	Занятость и трудоустройство.
<b><u>Тема 3.14.</u></b>	Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора.
<b><u>Тема 3.15.</u></b>	Коллективный договор.
<b><u>Тема 3.16.</u></b>	Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
<b><u>Тема 3.17.</u></b>	Рабочее время и время отдыха.
<b><u>Тема 3.18.</u></b>	Правовое регулирование заработной платы.
<b><u>Тема 3.19.</u></b>	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
<b><u>Тема 3.20.</u></b>	Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
<b><u>Тема 3.21.</u></b>	Правовое регулирование отношений супругов.
<b><u>Тема 3.22.</u></b>	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.
<b><u>Тема 3.23.</u></b>	Административное право. Административные правоотношения.
<b><u>Тема 3.24.</u></b>	Административная ответственность.
<b><u>Тема 3.25.</u></b>	Понятие и сущность уголовного права.
<b><u>Тема 3.26.</u></b>	Уголовная ответственность.



### 4.3 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** О.Н. Седова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.01 Основы философии.

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является формирование представления о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.

**Задачи** изучения дисциплины:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей;
- осмыслить роль философии в жизни человека и общества;
- освоить основные законы развития и функционирования природных и общественных систем;
- сформировать знания, способствующие развитию логического мышления;
- освоить принципы философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- воспитать культуру рационального и разумного мышления.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12.

		Тема 2.13. Тема 2.14.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 2.7. Тема 2.14.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 2.13. Тема 2.14.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 2.6. Тема 2.10. Тема 2.14.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.9. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.9. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 2.13. Тема 2.14.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 2.13. Тема 2.14.

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1.**

#### **Предмет философии и история её развития.**

##### **Тема 1.1.**

Тема 1.1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе.

##### **Тема 1.2.**

Философия Древнего Востока.

##### **Тема 1.3.**

Философия античного мира.

##### **Тема 1.4.**

Философия средних веков.

##### **Тема 1.5.**

Философия эпохи Возрождения.

##### **Тема 1.6.**

Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.

##### **Тема 1.7.**

Немецкая классическая философия.

##### **Тема 1.8.**

Русская философия XIX-XX вв.

##### **Тема 1.9.**

Философия XX века.

#### **Раздел 2.**

#### **Структура и основные направления философии.**

##### **Тема 2.1.**

Философская теория бытия (онтология).

##### **Тема 2.2.**

Философская антропология.

##### **Тема 2.3.**

Феномены человеческого бытия.

##### **Тема 2.4.**

Сознание, его структура и функции.

- Тема 2.5.** Познание, его формы и уровни.  
**Тема 2.6.** Философия и общество.  
**Тема 2.7.** Философия и научная картина мира.  
**Тема 2.8.** Философия и религия.  
**Тема 2.9.** Философия и история.  
**Тема 2.10.** Философия и культура.
- Тема 2.11.** Философия и искусство.
- Тема 2.12.** Философия и этика.
- Тема 2.13.** Философия и эстетика.
- Тема 2.14.** Философия и глобальные проблемы современности.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** А.Ю. Ларина, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.02 История

**Цели и задачи дисциплины:** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**1. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Номер и наименование темы</b>
<b>ОК-1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 3.4.
<b>ОК-2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 3.1. Тема 3.3.
<b>ОК-3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4.
<b>ОК-4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
<b>ОК-5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.

### **Содержание дисциплины**

#### **Введение в дисциплину**

**Тема 1.1.** Основные тенденции развития СССР к 1980 гг.

**Тема 1.2.** Перестройка в СССР и распад советского лагеря

**Тема 1.3.** Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.

**Тема 1.4.** Россия в 1991-1999 гг.

**Тема 1.5.** Российская Федерация в 2000-е годы

**Тема 1.6.** США на рубеже тысячелетий

**Тема 1.7.** Европа в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 1.8.** Особенности развития стран Юго-Восточной Азии в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 1.9.** Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

**Тема 1.10.** Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 2.1.** Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века

**Тема 2.2.** Вооруженные конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке

**Тема 2.3.** Война США и НАТО в Афганистане и Ираке

**Тема 2.4.** Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада

**Тема 3.1.** ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира

**Тема 3.2.** Важнейшие правовые акты мирового и регионального значения.

**Тема 3.3.** НАТО – военно-политическая организация Североатлантики

**Тема 3.4.** ЕС - высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

**Тема 4.1.** Научно-технический прогресс

**Тема 4.2.** Универсализация мировой культуры. Ее значимость в современном мире

**Тема 4.3.** Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Е.В. Старовойтова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.03 Иностранный язык

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

#### **Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

#### **Знать:**

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы: 1.1 2.1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Темы: 1.2 2.2 3.2 5.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы: 3.3 4.3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы: 2.1 1.1 2.1
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1.1 2.1
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1.1 3.2 5.2

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел I. Вводно-коррективный курс**

**Тема 1.1** Выбор профессии.

**Тема 2.1** Мои планы на будущее.

**Тема 3.1** Настоящее неопределенное время (Present Simple).

**Тема 4.1** Прошедшее и будущее неопределенное время (Past & Future Simple)

**Тема 5.1** Великобритания.

**Тема 6.1** Англия. Шотландия.

**Тема 7.1** Уэльс. Северная Ирландия.

**Тема 8.1** Причастие настоящего времени (Participle I)

**Тема 9.1** Продолженные времена (Continuous Tenses)

**Тема 10.1** Парламент

**Тема 11.1** Достопримечательности Лондона.

**Тема 12.1** Причастие прошедшего времени (Participle II)

**Тема 13.1** Группа временных форм Perfect Tense

**Раздел II. Деловой английский**

**Тема 1.2** В ресторане.

**Тема 2.2** Разговор по телефону.

**Тема 3.2** Покупки.

**Тема 4.2** Праздники Британии

**Тема 5.2** Деловые переговоры.

**Раздел III. Естественнонаучный английский**

**Тема 1.3** Что такое сельское хозяйство?

**Тема 2.3** Сельское хозяйство Оренбургской области.

**Тема 3.3** Образование Британии

**Тема 4.3** Профессия бухгалтера

**Тема 5.3** Выдающиеся люди Британии

**Раздел IV Деловая корреспонденция**

**Тема 1.4** Как правильно писать письма на английском языке.

**Тема 2.4** Письмо личного характера.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Н. Ф. Машинова, преподаватель.

**Специальность:** 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

**Знать:**

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности
- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):  
 речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
OK1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 3.1 Тема 3.2
OK2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 2.1 Тема 2.2
OK3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1 Тема 1.2
OK4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.4
OK5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 4.1



OK6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 2.1 Тема 2.2
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.2 Тема 1.3
OK8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 3.1
OK9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 3.3

**Содержание дисциплины:**

**Раздел I Вводно-коррективный курс**

**Тема 1.1** Канада

**Тема 1.2** Австралия

**Тема 1.3** Новая Зеландия

**Раздел II Деловой английский**

**Тема 2.1** Фразы для делового общения

**Тема 2.2** Герундий

**Раздел III Естественнонаучный английский**

**Тема 3.1** Работа бухгалтера

**Тема 3.2** Кредит. Типы кредитов

**Тема 3.3** Партнёрство

**Тема 3.4** Бухгалтерский учёт

**Раздел IV Деловая корреспонденция**

**Тема 4.1** Профессиональная коммуникация

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Г.А. Таусагарова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.04 Культурология.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины:**

### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины – ознакомить обучаемых с общими вопросами культурологии, дать представление о возникновении, функционировании и основных типах культуры.

Задачи:

1. Дать необходимый теоретический минимум знаний о функциях, сущности и основных типах культуры.
2. Способствовать выработке творческого критически – осознанного отношения культурным процессам и явлениям.
3. Способствовать выработке профессиональной этики и нравственности.
4. Научиться разбираться в стилевом многообразии культуры.

### **В результате освоения дисциплины студенты должны иметь представление:**

- о феномене культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культуры.

#### **Требования к знаниям:**

- знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, историю культуры России, её место в системе мировой культуры и цивилизации;

- знать этапы развития культурологического знания, основные научные школы, направления, концепция культурологии;

- знать условия формирования культуры личности, её свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.

#### **Требования к умениям:**

- уметь определить соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;

- уметь объяснять феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;

- уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания; способен к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; приобретет опыт освоения культуры (республики, края, области);

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

### **3. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1. Тема 11.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	Тема 2.

	задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 4. Тема 10.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 5. Тема 12. ПЗ №1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Тема 7. Тема 14. ПЗ № 3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессиональной и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 8. Тема 15. ПЗ № 4.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	Тема 9.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1.**

**Тема 1.** Культурология: предмет, сущность, основные функции.

### **Раздел 2.**

**Тема 2.** Культура первобытной эпохи.

### **Раздел 3. Культура Древнего Востока.**

**Тема 3.1.** Культура Древнего Египта

**Тема 3.2.** Культура Древней Месопотамии

**Тема 3.3.** Культура Древней Индии

**Тема 3.4.** Культура Древнего Китая

### **Раздел 4.**

**Тема 4.** Культура Древней Греции

### **Раздел 5.**

**Тема 5.** Культура Древнего Рима

### **Раздел 6.**

**Тема 6.1.** Культура древних славян.

**Тема 6.2.** Культура Киевской Руси.

**Тема 6.3.** Культура Русских земель.

### **Раздел 7.**

**Тема 7.** Культура России 14 – 17 веков.

### **Раздел 8.**

**Тема 8.** Культура Средневековой Европы.

### **Раздел 9.**

**Тема 9.** Культура эпохи Возрождения.

### **Раздел 10.**

**Тема 10.** Культура Европы 17 в.

## **Раздел 11.**

### **Тема 11.** Культура эпохи Просвещения.

#### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Г. А. Борникова, В. С. Двугрошев, преподаватели.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.05 Физическая культура

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

- основы здорового образа жизни.

#### **2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Введение Практическая часть Спортивные игры:
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Введение Практическая часть Спортивные игры:
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Введение Практическая часть Спортивные игры:

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

1. Основы здорового образа жизни.

Физическая культура в обеспечении здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий

Физическими упражнениями.

3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

**Практическая часть**

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
2. Лыжная подготовка.
3. Гимнастика.

**Спортивные игры:**

4. Баскетбол.
5. Волейбол.
6. Футбол.

**4.4. Математический и общий естественно-научный цикл**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Т.Ф Гайфуллина, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ЕН.01 Математика

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

5. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:
6. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
7. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
8. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
9. основы интегрального и дифференциального исчисления.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.1. Тема 8.2.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения	Тема 1.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.1.

план счетов бухгалтерского учета организации.	прикладных задач в области профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 8.1. Тема 8.2.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области	Тема 1.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 8.1. Тема 8.2.

	профессиональной деятельности	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 7.2.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2.. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.1. Тема 8.2.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.1. Тема 8.2.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 8.2.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 4.1. Тема 4.2.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать значение математики в профессиональной	Тема 1.2. Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1.



информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.	Тема 3.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1. Тема 6.1. Тема 7.1. Тема 7.2.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; Знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Тема 7.1. Тема 7.2. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 5.1.

### 3. Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.2.** Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме

**Тема 2.2.** Окружность. Эллипс Гипербола. Парабола.

**Тема 3.1.** Основные элементарные функции.

**Тема 3.2.** Предел функции. Непрерывность функции. Определение, предел, непрерывность и производные функций многих переменных

**Тема 4.1.** Производная функции, ее геометрический и механический смысл. Производная сложной функции.

**Тема 4.2.** Производные обратной и неявной функции. Таблица основных формул дифференцирования.

**Тема 5.1.** Неопределенный интеграл и его свойства. Методы интегрирования

**Тема 6.1.** Определенный интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства геометрического интеграла.

**Тема 6.2.** Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычисления определенного интеграла.

**Тема 7.1.** Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия.

**Тема 7.2.** Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка

**Тема 8.1.** Числовые ряды. Основные понятия и свойства. Признаки сходимости рядов с неотрицательными членами. Знакопеременные ряды.

**Тема 8.2.** Функциональные ряды. Степенные ряды.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** И. В. Кузнецова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ЕН. 02 Информационные системы в профессиональной деятельности

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты *должны уметь:*

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студенты *должны знать:*

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в сети Интернет;

- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 4.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 4.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 4.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 4.3.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 4.3.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 3.3.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,	Тема 4.1. Тема 4.3.

	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.2. Тема 2.1.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Введение; Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение; Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.2.

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.

##### Введение

**Тема 1.1.** Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

**Тема 1.2.** Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

## **Раздел 2. Электронные коммуникации.**

**Тема 2.1.** Основные компоненты компьютерных сетей.

**Тема 2.2.** Технология передачи данных в компьютерных сетях.

## **Раздел 3. Защита информации.**

**Тема 3.1.** Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

**Тема 3.2.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

**Тема 3.3.** Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.**

**Тема 4.1.** Основные понятия автоматизированной обработки информации

**Тема 4.2.** Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

**Тема 4.3.** Автоматизация бухгалтерской деятельности

## **4.5. Общепрофессиональные дисциплины**

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Т.С. Иващенко, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.01 Экономика организации

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации ориентирована на достижение следующих целей:

- 1. определять организационно – правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 2.5. Тема 4.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.4.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.3. Тема 4.4.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 4.3. Тема 4.4.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 4.4. Тема 4.5

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

**Тема 1.1.** Введение. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

**Тема 1.2.** Основные организационно-правовые формы организации.

**Тема 1.3.** Производственная структура организации ее элементы.

**Тема 1.4.** Основы логистики организации (предприятия).

#### **Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

**Тема 2.1.** Понятие основных средств, их сущность и значение, классификация.

**Тема 2.2.** Оценка, износ и амортизация основных средств.

**Тема 2.3.**оборотный капитал организации

**Тема 2.4.** Капитальные вложения и их эффективность.

**Тема 2.5.** Финансовые ресурсы организации.

#### **Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации**

**Тема 3.1.** Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

**Тема 3.2** Организация труда и заработной платы.

#### **Раздел 4. Показатели деятельности организации.**

**Тема 4.1.** Себестоимость и калькуляция продукции. Издержки производства и реализации продукции.

**Тема 4.2.** Цена и ценообразование.

**Тема 4.3.** Прибыль и рентабельность организации.

**Тема 4.4.** Основные технико – экономические показатели деятельности организации.

**Тема 4.5.** Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Т.А. Клитнева , преподаватель

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.02 Статистика

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Формирование у студентов умений и знаний о способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.**

В результате изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принцип организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

#### **2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 1.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1



	фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 9.1
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 4.1. Тема 6.1 Тема 5.1 Тема 8.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 6.1 Тема 7.1 Тема 9.1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 8.1 Тема 9.1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 4.1. Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 7.1
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1 Тема 5.2 Тема 9.1

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение в статистику.

- Тема 2.** Статистическое наблюдение.  
**Тема 3.** Сводка и группировка статистических данных.  
**Тема 4.** Абсолютные и относительные величины.  
**Тема 5.** Наглядное представление данных.  
**Тема 6.** Средние величины и показатели вариации.  
**Тема 7.** Элементы выборочного наблюдения.  
**Тема 8.** Ряды динамики.  
**Тема 9.** Индексы в статистике.  
**Тема 10.** Статистическое изучение связи между явлениями.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** И. В. Кузнецова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.04 Документационное обеспечение управления

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты *должны уметь*:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студенты *должны знать*:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### 4. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.

	счетов бухгалтерского учета.	
<b>ПК 2.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 2.2.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 2.3</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 2.4</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 3.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 3.2</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 3.3</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Тема 3.1.</b> Документирование трудовых правоотношений; <b>Тема 3.2.</b> Документирование управленческой деятельности. Государственные унифицированные системы документации; <b>Тема 3.3.</b> Организация работы с документами
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.3</b>	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема</b>

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.4
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2 Тема 3.4
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2. Тема 3.4
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.4
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.2 Тема 3.4
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.2
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4

## Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.**

**Тема 1.1.** Основные понятия документирования.

**Тема 1.2.** Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.  
Государственная система ДОУ.

### **Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.**

**Тема 2.1.** Характеристика организационно-распорядительной документации.

**Тема 2.2.** Основные требования к составлению и оформлению документа.

**Тема 2.3.** Общие основы деловой корреспонденции.

### **Раздел 3. Договорно-правовая документация.**

**Тема 3.1.** Документирование трудовых правоотношений.

**Тема 3.2.** Документирование управленческой деятельности. Государственные унифицированные системы документации.

**Тема 3.3.** Организация работы с документами.

**Тема 3.4.** Формирование и хранение дел.

**Тема 3.5.** Тестирование по итогам изучения дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** А.А. Маканова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## Наименование дисциплины: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
<b>ПК.1.1.</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.2.</b>	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.4.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.2.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.

	учета.	
<b>ПК.2.3.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы), по результатам инвентаризации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.2.</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.3.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.4.</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.1.</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.2.</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.3.</b>	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законом сроки;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.4.</b>	Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходах.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ОК.1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
<b>ОК.2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 3.1.

	профессионального и личностного развития.	
<b>ОК.5.</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию использованием информационно-коммуникационных технологий;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.6.</b>	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.
<b>ОК.9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.

### **Содержание дисциплины:**

**Тема 1.1.** Общие положения хозяйственного права.

**Тема 1.2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

**Тема 1.3.** Основные положения об организациях (предприятиях).

**Тема 1.4.** Правовое отношение договорных отношений.

**Тема 1.5.** Экономические споры.

**Тема 2.1.** Трудовое право как отрасль права.

**Тема 2.2.** Рабочее время. Время отдыха.

**Тема 2.3.** Оплата труда.

**Тема 2.4.** Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

**Тема 2.5.** Трудовые споры.

**Тема 3.1.** Административные правонарушения и административная ответственность.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Л. В. Юрченкова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

### **4. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников формирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### 5. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<b>Темы практических работ:</b> № 1 № 3 № 7 № 8 № 10 № 11 № 12
ПК 2.4	ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>Темы практических работ:</b> № 3 № 4, № 5 № 6 № 7 № 8 № 10 № 11
ПК 4.4	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>Тематика практических работ:</b> № 4, № 5 № 7 № 8 № 9 № 10 № 13 № 11 № 12
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4



ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4

## Содержание дисциплины

### Введение в дисциплину

#### Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

#### Раздел 2. Финансы и финансовая политика

Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика.

Тема 2.2 Управление финансами.

Тема 2.3. Финансовая система.

Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система.

Тема 2.5. Внебюджетные фонды.

Тема 2.6. Страхование.

Тема 2.7 Финансы хозяйствующих субъектов.

#### Раздел 3. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.

Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.

Тема 3.2 Банковская система.

Тема 3.3 Рынок ценных бумаг в РФ.

Тема 3.4 Валютная система и международные кредитные отношения.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** Л.М. Кадина, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Налоги и налогообложение.

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность налогов и порядок расчетов налогов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПЗ №17 ПЗ №18
ПК 3.4	Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям	ПЗ №17 ПЗ №18
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7

		Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14

### Содержание дисциплины

**Тема 1.1.** Введение в дисциплину

**Тема 2.1.** Налоги и их сущность. Классификация налогов

**Тема 3.1.** Налоговая система Российской Федерации.

**Тема 3,2** Налоговый контроль

**Тема 4.1.** Земельный налог, общая характеристика и сущность

**Тема 4.2** Упрощенная система налогообложения.

**Тема 4.3** Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.

**Тема 4.4.** Налог на имущество организаций, общая характеристика его элементов.

**Тема 4.5.** Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

**Тема 4.6.** Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

**Тема 4.7.** Налог на прибыль организаций

**Тема 4.7** Порядок уплаты налога на прибыль организаций.

**Тема 4.8** Налог на добавленную стоимость

**Тема 4.8** Налог на добавленную стоимость

**Тема 4.9** НДС, характеристика элементов и методология расчета суммы налога

**Тема 4.10.** Платежи в Пенсионный фонд РФ.

**Тема 4.11** Платежи в Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

**Тема 4.12** Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды

**Тема 4.13** Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

**Тема 4.14** Прочие федеральные налоги

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автор:** А.С. Жакупова, преподаватель.

**Специальность :** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.08 Основы бухгалтерского учета

#### Цели и задачи учебной дисциплины:

- В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
  - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

#### 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные документы.	5.1
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	3.3
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, формировать денежные и кассовые документы.	1.2
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	3.1 3.3
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	1.2
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	5.2
ПК2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	3.1 3.3 5.2
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	5.2
ПК 3.1	Проводить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1.2 3.1 3.3
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1.2 3.1 3.3

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1.2 3.1 3.3
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	6.1
ПК4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	6.3 5.1
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.	5.1 6.2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	6.3
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.2 3.1 3.3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1.3 6.3

### Содержание дисциплины:

#### Введение

#### Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета

#### Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отображения информации

### **Раздел 3. Счета и двойная запись**

**Тема 3.1.** Счета бухгалтерского учета

**Тема 3.2.** Двойная запись операций на счетах

**Тема 3.3.** План счетов бухгалтерского учета

### **Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

**Тема 4.1.** Учет процесса снабжения

**Тема 4.2** Учет процесса производства

**Тема 4.3** Учет процесса реализации

### **Раздел 5. Документация и инвентаризация**

**Тема 5.1** Бухгалтерские документы

**Тема 5.2** Инвентаризация

### **Раздел 6. Технология обработки учетной информации**

**Тема 6.1** Учетные регистры

**Тема 6.2** Исправление ошибок в учетных регистрах

**Тема 6.3** Формы бухгалтерского учета

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Н.С. Михеева, Преподаватель

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.09 Аудит

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### **2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	обрабатывать первичные документы	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 1.3.	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4.	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.

ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.2	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ПК 2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 3.9.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 3.9.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Тема 1.4. Тема 1.5.

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.

### **Содержание дисциплины**

История развития аудита

#### **Раздел 1. Основы аудита**

**Тема 1.2.** Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита.

**Тема 1.4.** Квалификационные требования к профессии бухгалтер - аудитор

**Тема 1.5.** Принципы аудита

**Тема 1.6.** Различия аудита и ревизии

**Тема 1.7.** Виды аудиторских услуг

#### **Раздел 2. Методология аудита**

**Тема 2.1.** Планирование и организация аудиторской проверки

**Тема 2.2.** Оценка существенности, достоверности показателей отчетности и аудиторского риска

**Тема 2.3.** Аудиторские доказательства, их основные характеристики

**Тема 2.4.** Составление договора на проведение аудиторской проверки

**Тема 2.5.** Аудиторское заключение

**Тема 2.6.** Разработка аудиторских процедур

#### **Раздел 3. Внутренний аудит организации**

**Тема 3.1.** Аудит учета денежных средств

**Тема 3.2.** Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Тема 3.3.** Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

**Тема 3.4.** Аудиторская проверка операций с основными средствами

**Тема 3.5.** Аудиторская проверка операций с нематериальными активами

**Тема 3.6.** Аудиторская проверка операций с производственными запасами

**Тема 3.7.** Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

**Тема 3.8.** Аудит готовой продукции и ее продажи

**Тема 3.9.** Аудиторская проверка финансовых результатов

**Тема 3.10.** Экспертиза хозяйственных договоров

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Т.С. Иващенко, преподаватель.



**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.11 Основы экономической теории

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- **1.** оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно – кредитной и бюджетно - налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 4.4.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 3.2 . Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 3.1. Тема 3.2 . Тема 3.3. Тема 4.3. Тема 4.4.
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.	Тема 4.3. Тема 4.4.
- ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности.	Тема 4.3. Тема 4.4.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2 . Тема 3.3.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1. Тема 4.1 . Тема 4.2.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды	

	(подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.3 Тема 4.1. Тема 4.2 .
ОК 9	. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.5. Тема 4.6.

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1 Введение в экономическую теорию**

**Тема 1.1.** Предмет и история экономической теории.

**Тема 1.2.** Общие проблемы экономической теории.

#### **Раздел 2. Микроэкономика**

**Тема 2.1.** Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя.

**Тема 2.2.** Теория потребительского поведения. Понятие полезности товара. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Экономические школы о проблеме полезности.

**Тема 2.3.** Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы.

**Тема 2.4.** Модели современного рынка.

**Тема 2.5.** Рынки производственных ресурсов.

#### **Раздел 3. Макроэкономика**

**Тема 3.1.** Основные макроэкономические показатели.

**Тема 3.2.** Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование.

**Тема 3.3.** Цикличность развития рыночной экономики.

#### **Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования**

**Тема 4.1.** Занятость и безработица. Инфляция: понятие, причины.

**Тема 4.2.** Доходы населения и социальная политика.

**Тема 4.3.** Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика.

**Тема 4.4.** Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.

**Тема 4.5.** Мировая экономика.

**Тема 4.6.** Экономика России и ее ориентиры в начале XXI века.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Ю. Л. Бакалейко, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.13 Безопасность жизнедеятельности

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

Основной целью образования по дисциплине ОП.13 Безопасность жизнедеятельности является формирование профессиональной безопасности. Под безопасностью понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в

сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи учебной дисциплины (компетенции):

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - осознанной безопасности, экологического сознания и риск- ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - понятия профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня личной безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей профессиональной деятельности в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России ;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации ;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Практические занятия № 13.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Практическое занятие № 19. Практическое занятие № 20.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Практическое занятие № 1.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практическое занятие № 8.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практическое занятие № 15.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Практическое занятие № 11.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практическое занятие № 1.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практические занятия №3.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Практические занятия № 13.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практические занятия № 4.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Практическое занятие №7.

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практическое занятие № 21.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практические занятия № 5
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические занятия № 14.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Практическое занятие № 12.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Практическое занятие № 10
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.

		Тема 3.1.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. .	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1.

#### **Содержание дисциплины:**

Введение

#### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

**Тема 1.1.** Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

**Тема 1.2.** Организационные основы по защите населения

**Тема 1.3.** Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

**Тема 1.4.** Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

**Тема 2.1.** Основы обороны государства

**Тема 2.2.** Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

**Тема 2.3.** Основы военно-патриотического воспитания

#### **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

**Тема 3.1.** Здоровый образ жизни\_как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

#### **4.6. Профессиональные модули**

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** А. С. Жакупова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;



порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:  
формальной, по существу, арифметической;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизведенных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные документы.	ПЗ№ 1 ПЗ№ 2 ПЗ№ 3 ПЗ№ 4 Тема 1.1.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПЗ № 5 ПЗ № 6 ПЗ № 7 ПЗ № 8 Тема 1.2.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, формировать денежные и кассовые документы	ПЗ№ 9 ПЗ№ 10 ПЗ№ 11 ПЗ№ 12 ПЗ№ 13 ПЗ№ 14 Тема 2.1 Тема 2.2.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПЗ№ 15 ПЗ№ 16 ПЗ№ 17 ПЗ№ 18 ПЗ№ 19 ПЗ№ 20 ПЗ№ 21 ПЗ№ 22 ПЗ№ 23 ПЗ№ 24 ПЗ№ 25 ПЗ№ 26 ПЗ№ 27 ПЗ№ 28 ПЗ№ 29 ПЗ№ 30 ПЗ№ 35 ПЗ№ 36 ПЗ№ 37 ПЗ№ 38 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации**

**Тема 1.1.** Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

**Тема 1.2.** Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

**Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.**

**Тема 2.1.** Учет денежных средств

**Тема 2.2.** Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

**Раздел 3. Учет имущества организации**

**Тема 3.1.** Учет основных средств и нематериальных активов.

**Тема 3.2.** Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

**Тема 3.3.** Учет материально-производственных запасов

**Тема 3.4.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

**Тема 3.5.** Учет готовой продукции и ее реализации

**Тема 3.6.** Учет текущих операций и расчетов

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** А.С Жакупова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  
давать характеристику имущества организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет имущества;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

учет труда и заработной платы:  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли:  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;  
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
 приемы физического подсчета имущества;  
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
 порядок инвентаризации расчетов;  
 технологию определения реального состояния расчетов;  
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**1. Результаты освоения учебной профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
<b>ПК 2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
<b>ПК 2.2.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема <b>2.1.</b>
<b>ПК 2.3.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема <b>2.2.</b>
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема <b>3.1.</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.

<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема <b>2.1.</b>
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема <b>2.2.</b>
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема <b>3.1</b>
<b>ОК 5.</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема <b>2.1</b>
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема <b>2.2.</b>
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 3.1.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема <b>2.1.</b> Тема <b>2.2.</b> Тема <b>3.1.</b>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Учет источников формирования имущества.**

**МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.**

**Тема 1.1.** Учет труда и заработной платы

**Тема 1.2.** Учет финансовых результатов и использования прибыли

**Тема 1.3.** Учет собственного капитала

**Тема 1.4.** Учет кредитов и займов

**Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Тема 2.1.** Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

**Тема 2.2.** Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации**

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Тема 3.1.** Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** Н.С. Михеева, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

По ФГОС	Изменения
определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования	Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначенный для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.

<p>Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы страховых взносов, в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов:</p> <p><b>ПФР – 21%.</b>  <b>ФСС РФ - 2,4%.</b>  <b>ФФОМС – 3,7%.</b></p>
--	--

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; **наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;**

По ФГОС	Изменения
<p>наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), <b>Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</b></p>	<p><b>Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО</b></p> <p>Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время</p>



	<p>кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).</p> <p><b>Переход с ОКАТО на ОКТМО</b> осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований на территории соответствующего субъекта РФ.</p> <p>Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года <b>в платежных поручениях и иных расчетных документах в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО.</b></p> <p>В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить <b>таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</b></p>
--	---

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;  
 элементы налогообложения;  
 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
**правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;**

По ФГОС	Изменения
<p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, <b>ОКАТО</b>, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>	<p><b>Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО</b></p> <p>Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).</p> <p><b>Переход с ОКАТО на ОКТМО</b> осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований на территории соответствующего субъекта РФ.</p> <p>Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года в <b>платежных поручениях и иных расчетных документах</b></p>

	<p><b>в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО.</b></p> <p>В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить <b>таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</b></p>
--	--

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

**сущность и структуру ЕСН;**

**объекты налогообложения для исчисления ЕСН;**

**порядок и сроки исчисления ЕСН;**

**особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;**

**оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;**

<b>По ФГОС</b>	<b>Изменения</b>
<p>сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначенный для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы</p>

	страховых взносов, в пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов: ПФР – 21%. ФСС РФ - 2,4%. ФФОМС – 3,7%.
--	---

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1.

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.2.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.

### Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

##### **МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Тема 1.1** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**Тема 1.2** Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**

##### **МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Тема 2.1.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды

**Тема 2.2.** Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Т.А. Клитнева, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### **1.Цели и задачи учебной**

Целью изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению и анализу современной системы бухгалтерской отчетности.

**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:**

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
  - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.
- Производственная практика реализуется концентрировано по индивидуальному учебному графику на основе 3-х стороннего договора с работодателем, академией и обучающимся.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.



ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности**

**Тема 1.1.** Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

**Тема 1.2.** Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

**Тема 2.1.** Бухгалтерская отчетность организации

**Тема 2.1.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

**Тема 2.2.** Бухгалтерский баланс.

**Тема 2.3.** Отчет о прибылях и убытках

**Тема 2.4.** Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств.

**Тема 2.5.** Отчет о целевом использовании полученных средств.

**Тема 2.6.** Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

#### **Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Тема 3.1.** Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

**Тема 3.2.** Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

**Тема 3.3.** Налоговая отчетность по акцизам. Налоговая отчетность по транспортному налогу.

**Тема 3.4.** Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Налоговая отчетность по земельному налогу.

**Тема 3.5.** Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

**Тема 3.6.** Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

#### **Раздел 4. Основы анализ финансового состояния предприятия.**

**Тема 4.1.** Научные основы экономического анализа

**Тема 4.2.** Основы анализа бухгалтерского баланса.

**Тема 4.2.** Основы анализа отчета о прибылях и убытках

**Тема 4.3.** Основы анализа отчета об изменениях капитала

**Тема 4.4.** Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

**Тема 4.5.** Основы анализа отчета о движении денежных средств.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** Н.С. Михеева, Преподаватель

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ. 05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

### **6. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;
- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учёте кассовых и депозитных операций;
- заполнять первичные документы и обрабатывать их данные, для дальнейшей систематизации;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности бюджетных организаций;
- определять финансовые результаты деятельности малых предприятий и отражать их в учете;
- заполнять декларацию о доходах предпринимателей;
- составлять бухгалтерские проводки и заполнять учетные регистры и формы отчетности предприятий торговли;
- определять фактическую себестоимость сельскохозяйственной продукции и применять методы ее калькулирования;
- выполнять операции по приемке, контролю и регистрации входной информации;
- вести процесс обработки информации на ЭВМ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению;
- принципы современной организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- основные положения бюджетного законодательства, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основы организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, документы синтетического и аналитического учёта;
- состав, содержание и порядок составления отчетности бюджетными организациями;
- законы и нормативные акты по ведению учета на малых предприятиях;
- роль малых предприятий в экономике России;
- особенности организации учета на малых предприятиях;
- особенности учета и отчетности граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность;

- законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение учета и составление отчетности на предприятиях торговли;
- особенности организации учета и отчетности на предприятиях торговли;
- знать методику калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий;
- основные принципы организации автоматизированных систем обработки экономической информации;
- назначение и структуру АРМ бухгалтера, принципы её функционирования;
- теоретические основы функционирования и структуры бухгалтерских программ типа 1С: Предприятие и других программ, используемых для автоматизации расчетов с бюджетом и различными фондами.

### 7. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	обрабатывать первичные документы	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9
ПК 1.3.	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5
ПК 1.4.	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Тема 1.3 Тема 1.5
ПК 2.2	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Тема 1.8 Тема 1.11 Тема 1.1
ПК 2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Тема 1.2 Тема 1.10
ПК 2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Тема 1.1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.3
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Тема 1.4
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.5

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1.6
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.8
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 1.12.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.14 Тема 1.10
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.13

### Содержание профессионального модуля:

<b>МДК 05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках</b>	
<b>Тема 1.1</b>	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках
<b>Тема 1.2</b>	Баланс кредитной организации Принципы построения банковского баланса и плана счетов. Общая характеристика глав и разделов плана счетов.
<b>Тема 1.3</b>	Аналитический и синтетический учет в банках Аналитический учет, его основные формы Синтетический учет
<b>Тема 1.4</b>	Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль Понятие документооборота и внутрибанковского контроля
<b>Тема 1.5</b>	Учет кассовых операций Организация кассовой работы в банке Порядок приема денежной наличности от организаций, учет операций.
<b>Тема 1.6</b>	Учет доходов и средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов Правовые особенности обслуживания банками бюджетов Цели и задачи казначейства
<b>Тема 1.7</b>	Учет депозитных операций Учет депозитов юридических лиц
<b>Тема 1.8</b>	Учет активных операций банка с ценными бумагами (вложений средств банка в ценные бумаги) Организация учета операций по вложению средств банка в ценные бумаги
<b>Тема 1.9</b>	Доходы и расходы банка, их учет. Доходы от банковских операций и др. сделок Расходы от банковских операций и др. сделок
<b>МДК 05.02. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях</b>	
<b>Тема 1.1</b>	Правовое регулирование страховой деятельности Нормы права в страховой деятельности . Договор страхования
<b>Тема 1.2</b>	Экономическая сущность страхования. Основные понятия и термины Классификация страхования
<b>Тема 1.3</b>	Бухгалтерский учет в страховых организациях. Организация бухгалтерского учета. Учет операций по прямому страхованию Учет операций перестрахования

<b><u>Тема 1.4</u></b>	Бухгалтерский учет операций по договорам добровольного страхования Добровольное личное страхование
<b><u>Тема 1.5</u></b>	Бухгалтерский учет операций по обязательному страхованию. Обязательное медицинское страхование. Обязательное пенсионное страхование
<b><u>МДК 05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях</u></b>	
<b><u>Тема 1.1</u></b>	Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий в России. Понятие малого предприятия.
<b><u>Тема 1.2</u></b>	Перспективы развития малого предпринимательства в России Государственная поддержка малого предпринимательства в России. Государственная поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области.
<b><u>Тема 1.3</u></b>	Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии. Особенности формирования учетной политики. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
<b><u>Тема 1.4</u></b>	Упрощенная форма бухгалтерского учета. Использование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций при упрощенной форме бухгалтерского учета. Простая форма бухгалтерского учета.
<b><u>Тема 1.5</u></b>	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов на предприятиях малого бизнеса. Организация учета основных средств Организация учета нематериальных активов
<b><u>Тема 1.6</u></b>	Бухгалтерский учет материалов на предприятиях малого бизнеса Организация учета материальных запасов
<b><u>Тема 1.7</u></b>	Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса. Учет расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск. Учет резервов на оплату отпусков
<b><u>Тема 1.8</u></b>	Учет затрат на производство. Общие вопросы организации учета затрат Методы калькулирования продукции (работ, услуг)
<b><u>Тема 1.9</u></b>	Бухгалтерский учет товаров, готовой продукции и расходов на продажу на предприятиях малого бизнеса. Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Учет готовой продукции
<b><u>Тема 1.10</u></b>	Бухгалтерский учет доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса Доходы организации. Расходы организации
<b><u>Тема 1.11</u></b>	Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса. Организация учета денежных средств. Учет расчетов.
<b><u>Тема 1.12</u></b>	Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса. Порядок составления отчетности Общая характеристика и состав форм бухгалтерской отчетности
<b><u>МДК 05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле</u></b>	
<b><u>Тема 1.1</u></b>	Основы организации бухгалтерского учета в торговле. Общие понятия торговой деятельности. Задачи бухгалтерского учета в торговле Правила лицензирования и регулирования торговой деятельности
<b><u>Тема 1.2</u></b>	Документальное оформление торговых операций. Документирование операций, связанных с учетом товаров. Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле
<b><u>Тема 1.3</u></b>	Учет товаров на складе. Определение материальной ответственности в торговле. Учет товаров в местах хранения.
<b><u>Тема 1.5</u></b>	Учет поступления товаров и тары. Учет поступления товаров в оптовой торговле. Учет поступления товаров в розничной торговле. Учет тары Учет стеклянной тары

<b>Тема 1.6</b>	Учет товарных потерь и уценки товаров. Нормируемые и ненормируемые потери. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли Учет завеса тары
<b>Тема 1.7</b>	Учет издержек обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Учет издержек обращения на остаток товаров
<b>Тема 1.8</b>	Учет реализации товаров. Учет реализации товаров в оптовой торговле: Учет реализации товаров в розничной торговле
<b>Тема 1.9</b>	Особенности учета внешнеторговых товарных операций. Учет экспорта товаров Учет импорта товаров. Учет реэкспорта и реимпорта
<b>Тема 1.10</b>	Особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в торговле
<b>Тема 1.11</b>	Особенности учета труда и заработной платы в торговле
<b>Тема 1.12</b>	Особенности учета финансовых результатов в торговле
<b>МДК 05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</b>	
<b>Тема 1.1</b>	Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>Тема 1.2</b>	Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
<b>Тема 1.3</b>	Особенности учета долгосрочных инвестиций, основных средств и материальных активов в сельском хозяйстве.
<b>Тема 1.4</b>	Особенности учета материально-производственных запасов в сельском хозяйстве.
<b>Тема 1.5</b>	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
<b>Тема 1.6</b>	Особенности учета вспомогательных производств на с/х организации
<b>Тема 1.7</b>	Учет расходов на организацию производства и управление
<b>Тема 1.8</b>	Учет затрат, выхода продукции и исчисление себестоимости продукции растениеводства
<b>Тема 1.9</b>	Учет затрат и исчисление с/б продукции животноводства.
<b>Тема 1.10</b>	Учет затрат и исчисление с/б промышленных производствах
<b>Тема 1.11</b>	Виды обслуживающих производств и хозяйств.
<b>Тема 1.12</b>	Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственном производстве и ее продажи.
<b>Тема 1.13</b>	Учет текущих операций и расчетов
<b>Тема 1.14</b>	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Автор:** А. С. Жакупова, преподаватель.

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств;

-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 6.1.	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных	ПЗ № 1 ПЗ №2 Тема 1.1. Тема 1.2.

	средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	
ПК 6.2.	Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка	ПЗ №3 ПЗ №4 Тема 1.2.
ПК 6.3.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	ПЗ № 5 Тема 2.1
ПК 6.4.	Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	ПЗ № 6 ПЗ №8 Тема 2.2
ПК 6.5.	Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам	ПЗ №7 Тема 2.2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2



ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**

**Тема 1.1.** Общий порядок организации кассовой работы

**Тема 1.2.** Порядок работы с наличными деньгами и ценными бумагами

#### **Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств**

**Тема 2.1** Хранение денег и других ценностей

**Тема 2.2** Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

#### **Учебная практика**

##### **Виды работ**

Ознакомление с внешним видом кассовой книги.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом.

Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день.

Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

Ознакомление с взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

##### **Виды работ**

Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации.

Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.

Определение перечня ценных бумаг организации.

Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.

Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат.

Обеспечение сохранности денежных средств.

Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.

Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.

Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.

Составление реестра кассовых документов за день.

Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ведение кассовой книги автоматизированным способом.

Оформление кассовой отчетности за день.

Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.  
Тренинг по установлению взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

№ п./п.	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину	Обеспеченность студентов учебной литературой (экз. на одного студента)
ОП	Общеобразовательная подготовка				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Антонова, Е. С. Русский язык</b> [Текст]: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с. – (Профессиональное образование)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">Электронный ресурс</p>	<p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">18</p>	<p style="text-align: center;">1,0</p> <p style="text-align: center;">1,0</p>

БД.02	Литература	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Литература:</b> учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. заведений./Под ред. Обернихиной Г.А.- 7-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия»,2010.- 656с	20	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>Роговер Е.С.</b> Русская литература второй половины XIX века :учебное пособие. - СПб., М.:САГА:ФОРУМ,2012.-352с.- (Профессиональное образование)	20	18	1,0
		<b>Роговер Е.С.</b> Русская литература XX века: Учебное пособие.- 2-е изд., доп. и перераб.- СПб., М.:САГА:ФОРУМ,2012.-496с.- (Профессиональное образование	15		0,8
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</b>	Электронный ресурс		1,0
БД.03	Иностранный язык	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Агабекян И.П.</b> Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.	20	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Карпова Т.А.</b> Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие. - Издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)	Электронный ресурс	18	1,0
		<b>2.Губарева Т.А.</b> Межличностное профессиональное общение: Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.- 112с.	10	18	0,5
		<b>3.Англо-русский</b> сельскохозяйственный словарь/ Козловский В.Г. и канд.биол.наук Ракипова Н. Англо-русский. Русско-английский словарь для учащихся. - М.:ЮНВЕС,2010.-503с.	20	18	1,0

		<p><b>4.Журналы</b> Иностранные языки в школе «Speak Out»</p> <p><b>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	12		
			Электронный ресурс		1,0
БД.04	История	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Артемов, В. В.</b> История [Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю.</b></p> <p><b>1.</b>Самостоятельная работа по курсу «История аграрных отношений в России»: учебно-методическое пособие для специалистов и бакалавров высших учебных заведений / <b>Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю.</b> – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010. – 131с</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	20	18	1,0
			10	18	0,5
			Электронный ресурс	18	1,0

БД.05	Обществознание	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Важенин, А. Г. Обществознание</b> [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр “Академия”, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)	20	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Безбородов А.Б.</b> Обществознание (Электронный ресурс): Учебное пособие.-М.:Проспект,2010.-333с.(ЭБС ВООК.ru)	Электронный ресурс	18	1,0
		<b>1.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	18	1,0
БД.06	География	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Максаковский В.П.</b> Общая экономическая и социальная география. Курс лекций. В двух частях. Часть1. (Электронный ресурс) /В.П.Максаковский. – М.:Гуманитарн. Изд. Центр ВЛАДОС,2009. -367с. (ЭБС ВООК.ru)	Электронный ресурс	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Пометун, Н. Н.</b> География [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Пометун. – Адамовка : Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.	15	18	0,8
		<b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	18	1,0
БД.07	Естествознание	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Петелин А.Л.,Гаева Т.Н., Бреннер А.Л.</b> Естествознание: учебник/ А.Л. Петелин, Т.Н. Гаева,	20	18	1,0

		<p>А.Л. Бреннер.-М.:ФОРУМ,2012.- 256 с.: ил - (Профессиональное образование).</p> <p><b>2.Биология</b> [Текст]: учебник для учреждений среднего профессионального образования / ред. Н. В. Чебышев. – 9-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Физика:</b> методическое пособие для самостоятельной работы студентов аграрных специальностей и направлений. Ч.1 / сост.: М.В.Завалий, П.А.Иванов, Н.К.Комарова, А.А.Сорокин.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.-184 с.</p> <p><b>2.Физика.</b> Часть 1.Механика, молекулярная физика и термодинамика: учебное пособие /сост. П.А.Иванов, Н.К.Комарова, А.Б. Хайруллина, И.Д.Алямов.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.-128 с.</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	20	18	1,0
			10	18	0,5
			10	18	0,5
			Электронный ресурс		1,0
БД.08	Физическая культура	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Лях В. И.</b> Физическая культура. Тестовый контроль. 10-11 классы [Текст]: для учителей общеобразовательных учреждений / В. И. Лях. – Москва: Просвещение, 2012. – 160 с.</p> <p><b>2.Физическая культура</b> [Текст]: учебник / Н. В. Решетников [и др.]. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p>	20	18	1,0
			10	18	0,6

		<b>1.Виленский М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие / М. Я. Виленский. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с.</b>	6	18	0,3
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).</b>	20	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] :</b> учебник для вузов / С. В. Белов [и др.] ; ред. С. В. Белов. - 3-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Высшая школа, 2011. - 485 с. : ил.	20	18	1,0
		<b>2.Конституция Российской Федерации</b> (действующая редакция);	20	18	0,6
		<b>3.Уголовный кодекс</b> (действующая редакция)	10	18	0,6
		<b>4.Семейный Кодекс Российской Федерации</b> (действующая редакция)	10	18	1,0
<b>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	18			
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Математика	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Дадаян А.А. «Математика»: учебник. / А.А.</b>			



		<p>Дадаян. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2011. – 544 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>2. Дадаян А.А.</b> «Сборник задач по математике»: учебное пособие / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. – 352 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Лисичкин В.Т., Соловейчик И.Л.</b> «Математика в задачах с решениями»: (Электронный ресурс): учебное пособие 4-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 464 с.: ил. (ЭБС «Лань»)</p> <p><b>2. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	20	18	1,0
			20	18	1,0
			Электронный ресурс	18	1,0
			Электронный ресурс	18	1,0
ПД.02	Информатика и ИКТ	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Цветкова, М. С.</b> Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.: ил + 8 л. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Михеева, Е. В.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 10-е издание, исправленное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p><b>2. Гусева Е.Н.</b> Информатика (Электронный ресурс): учебное пособие/ Гусева Е.Н., Ефимова Е.И.,</p>	20	18	1,0
			10	18	0,6
			Электронный ресурс	18	1,0

		Коробков Р.И., Мовчан И.Н., Савельева Л.А. – 3-е изд., стереотип.- М.: ФЛИНТА,2011-260с. (ЭБС «Книгафонд») <b>3.Учебно-</b> методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	18	1,0
ПД.03	Экономика	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Основы экономики</b> [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Кожевников, и др.; ред. Н. Н. Кожевников. – 7-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).	20	18	1,0
		<b>2.Гомола, А. И.</b> Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: методические рекомендации / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. – (Начальное и среднее профессиональное)	20	18	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Казначевская, Г. Б.</b> Экономическая теория [Текст]: учебник для колледжей / Г. Б. Казначевская. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 341,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	10	18	0,6
		<b>2.Казначевская, Г. Б.</b> Экономическая теория [Электронный ресурс) / Г. Б. Казначевская. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 341,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) (ЭБС BOOK.RU)	Электронный ресурс	18	1,0
		<b>3.Ивашенко, Т. С.</b> Экономика [Текст]: учебное	15	18	0,8

		<p>пособие / Т. С. Иващенко. – Адамовка: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.</p> <p><b>4.Журналы:</b> АПК: Экономика, управление, /годовая подписка</p> <p><b>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	12 Электронный ресурс	18	1,0
ПД.04	Право	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Певцова, Е. А.</b> Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование).</p> <p><b>2.Румынина В.В.</b> Основы права: учебник / В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 256 с. – (Профессиональное образование)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Шкатулла, В. И.</b> Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>2.Певцова, Е. А.</b> Право для профессий и специальностей социально-экономического</p>	20	18	1,0
			20	18	1,0
			10	18	0,5

		профиля [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – (Профессиональное образование). <b>2.Гражданский</b> кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проект, Кнорус, 2010. – 554 с. <b>4.Трудовой</b> кодекс Российской Федерации. – МоскваПроспект, Кнорус, 2010. – 208 с. <b>5.Уголовный</b> кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус. 2010. – 176 с. <b>6.Семейный</b> кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2010. – 64 с. <b>7.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	10	18	0,6
			10	18	0,6
			10	18	0,6
			10	18	0,6
			10 Электронный ресурс	18	0,6
				18	1,0
ПП	Профессиональная подготовка				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Губин В.Д.</b> Основы философии: учебное пособие /В.Д.Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2013.- 288 с. – (Профессиональное образование). <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Сухарев Н.А.</b> Основы философии (краткий конспект лекций). – Оренбург: Издательский центр ОГАУ,2012. – 77 с.	21	21	1,0
			10	21	0,5

		<p><b>2.Седова, О. Н.</b> Основы философии (семинарские занятия) [Текст]: учебное пособие / О. Н. Седова. – Адамовка: Адамовская типография газеты «Целина», 2010. – Б. ц.</p> <p><b>3.Седова, О. Н.</b> Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов при подготовке к тестированию по дисциплине «Основы философии» [Текст] / О. Н. Седова. – Адамовка : Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. –</p> <p><b>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	15	21	0,7
			15	21	0,7
			Электронный ресурс	21	1,0
ОГСЭ.02	История	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Артемов, В. В.</b> История [Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю.</b> Самостоятельная работа по курсу «История аграрных отношений в России»: учебно-методическое пособие для специалистов и бакалавров высших учебных заведений / <b>Потапова А.Н, Колесникова Г.Ю.</b> – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010. – 131с</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	21	21	1,0
			10	21	0,5
			Электронный ресурс	21	1,0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			

		<p><b>1.Агабекян И.П.</b> Английский язык: - Учебное пособие СПО – Ростов н/Дону: «Феникс», 2012.- 320 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Карпова Т.А.</b> Английский для колледжей (электронный ресурс): учебное пособие.- Издательство КноРус, 2014.-281с. (ЭБС ВООК.ru)</p> <p><b>2.Губарева Т.А.</b> Межличностное профессиональное общение: учебное пособие по английскому языку для студентов, изучающих специальность «Зоотехния».- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011.- 112с.</p> <p><b>3.Англо-русский.</b> Русско-английский словарь для учащихся. - М.:ЮНВЕС,2010.-503с.</p> <p><b>4.Журналы</b> Иностранные языки в школе «Speak Out»</p> <p><b>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	40	36	1,0
			Электронный ресурс	36	1,0
			10	36	0,3
			20	36	0,6
			12		
			Электронный ресурс		1,0
ОГСЭ.04	Культурология	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Маркова А.Н.</b> Культурология: учебное пособие (Электронный ресурс). - М.:Прспект,2014.-376с. (ЭБС ВОК.RU).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Кравченко, А. И.</b> <b>Культурология</b> [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : ТК Велби, Издательство Проспект, 2012. - 288 с.</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс</b> (Электронный ресурс)</p>	Электронный ресурс	21	1,0
			15	21	0,7
			Электронный ресурс		1,0

ОГСЭ.05	Физическая культура	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Лях, В. И.</b> Физическая культура. Тестовый контроль. 10-11 классы [Текст]: для учителей общеобразовательных учреждений / В. И. Лях. – Москва: Просвещение, 2012. – 160 с.  <b>2.Физическая культура</b> [Текст]: учебник / Н. В. Решетников [и др.]. – 12-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 176 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Виленский, М. Я.</b> Физическая культура и здоровый образ жизни студента [Текст]: учебное пособие / М. Я. Виленский. – М.: КНОРУС, 2012. – 240 с.</p>	36	36	1,0
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл				
ЕН.01	Математика	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Башмаков М.И.</b> Математика: учебник (Электронный ресурс). - М.:КноРус,2013.-394с. (ЭБС BOOK.RU)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Пехлецкий И.Д.</b> Математика: учебник. М.:Мастерство, 2011-304 с.  <b>2.Атанасян Л.С.</b> Геометрия: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2010. – 207 с.: ил.</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс</p>	Электронный Ресурс	21	1,0
			21	21	1,0
			21	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Михеева Е.В.</b> «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2010г.</p> <p><b>2.Партыка, Т. Л. Информационная безопасность</b> [Текст]: учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 432 с.: ил. – ((Профессиональное образование)).</p> <p><b>3.Бабаш, А. В. Информационная безопасность</b> [Текст]: лабораторный практикум (+СД). Учебное пособие / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КНОРУС, 2013. – 136 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Михеева Е. В.</b> Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 10-е издание, исправленное. – Москва: Издательский центр «Академия», , 2012. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>2.Партыка Т.Л., Попов И.И.</b> «Операционные системы» учебное пособие 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 544с.</p> <p><b>3.Журналы</b> «АПК: экономика, управление». Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал; <b>Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	21          21          21          21          12  Электронный ресурс	21          21          21          21          21	1,0          1,0          1,0          1,0          1,0
-------	---	--	--	--	---



П.	Профессиональный цикл				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономика организации	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Грибов В.Д.</b> Экономика организации (предприятия): учебное пособие/В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко.-4-е изд., стер. Допущено Минобрнауки РФ. - М.:КНОРУС,2011.-408с.</p> <p><b>2.Сергеев И.В., Веретенникова И.И.</b> Экономика организаций (предприятий): Учебник/Под ред.И.В.Сергеева.-3-е изд., перераб. И доп.- М.:Проспект,2010.-560с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Трудовой</b> кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, КноРус, 2010. – 208с.</p> <p><b>2.Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Халявка И.Е.</b> Экономика предприятий АПК (Электронный ресурс): Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2010. – 464 с.: ил. (ЭБС «Лань»)</p> <p><b>3.Макарец К.И., Макарец М.Н.</b> Экономика отраслей растениеводства: Учебное пособие. (Электронный ресурс) 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 368 с (ЭБС «Лань»).</p> <p><b>4.Иващенко, Т. С.</b> Экономика отрасли (курсовая работа) [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. С. Иващенко, Н. И. Михненко. – Адамовка: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012. – Б. ц.</p> <p><b>5.Рабочий учебник</b> по дисциплине «Экономика</p>	21	21	1,0
			21	21	1,0
			15	21	0,7
			Электронный ресурс	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0
			15	21	0,7
			Электронный ресурс	21	1,0

		предприятия» (Электронная версия) <b>6.Журналы</b> АПК: Экономика, управление <b>7.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	12 Электронный ресурс	21  21	1,0
ОП.02	Статистика	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Статистика</b> [Текст]: учебник / В. С. [и др.]; ред. В. С. Мхитарян. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Клитнева Т.А.</b> Статистика: Краткий курс лекций.- Учебное пособие допол. И перераб. – Адамовка: Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,2012. - 58с. <b>2.Клитнева Т.А</b> Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Статистика».- Учебно-методическое пособие.- Адамовка: Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,2012. - 49с. <b>3.Мхитарян В.С.</b> Статистика.: Учебник - 10-е изд., Издательство: АCADEMIA, 2011г.,- 272 с. <b>4.Журналы</b> АПК: Экономика, управление <b>5.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	21  15  15  15  12 Электронный ресурс	21  21  21  21  21	1,0  0,7  0,7  0,7  1,0
ОП.03	Менеджмент	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	21	21	1,0

		<p><b>1.Казначевская Г.Б.</b> Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2013.-240с.</p> <p><b>2.Казначевская Г.Б.</b> Менеджмент (Электронный ресурс): учебник/Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2013.-240с. (ЭБС ВООК.RU)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Котов Н. Г.</b> Менеджмент [Текст]: методические указания по выполнению контрольных работ / Н. Г. Котов, А. А. Майоров. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 32 с.</p> <p><b>2.Фомина В.П.,Алексеева С.Г.</b> Основы менеджмента (Электронный ресурс): учебное пособие. - Издательство: МГОУ,2010.-117с. (ЭБС «Книгафонд»)</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	Электронный ресурс	21	1,0
			10	21	0,4
			Электронный ресурс	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Пшенко А.В.</b> Документационное обеспечение управления: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А.В.Пшенко. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»,2012. –176 с</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кирсанова М.В.</b> Современное делопроизводство: Учебное пособие.-2-е изд., испр.-М.:ИНФРА-М,2011.-288с.</p> <p><b>2.Румынина Л.А.</b> Делопроизводство: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Допущено Министерством образования РФ.- М.: Мастерство; Высшая школа,2012.-208с.</p>	40	39	1,0
			20	39	0,5
			20	39	0,5

		<b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Эктронный ресурс	39	1,0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Правовое</b> обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /Под ред. Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева. рекомендовано Министерством образования РФ для студентов средних специальных учебных заведений.- М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2013.-384с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Румынина В.В.</b> Основы права: Учебник./ В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 256 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>2.Шкатулла, В. И.</b> Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>3.Певцова, Е. А.</b> Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование)</p> <p><b>4.Певцова, Е. А.</b> Право для профессий и специальностей социально-экономического</p>	15  15  10  10	15  15  15  15	1,0  1,0  0,7  0,7

		профиля [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. А. Певцова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. – (Профессиональное образование). <b>5.Гражданский</b> кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проект, Кнорус, 2010. – 554 с. <b>6.Трудовой</b> кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, Кнорус, 2010. – 208 с. <b>7.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	10	15	0,7
			15	15	1,0
			Электронный ресурс	15	1,0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Янин, О. Е. Финансы,</b> денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Е. Янин. – 10-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с. – (Профессиональное образование). <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Огородникова, Е. П. Финансы,</b> денежное обращение и кредит [Текст]: учебное пособие / Е. П. Огородникова. – Адамовка: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье», 2012.г. <b>2.Огородникова Е.П.,Юрченкова Л.В.</b> Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие.- Адамовка: типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,2012 <b>3.Юрченкова Л.В.</b> Финансы, денежное обращение	15	15	1,0
			2	15	0,1
			15	15	1,0

		и кредит: учебное пособие в схемах и таблицах.- Адамовка: Адамовская типография газеты «Целина»,2011.-70с <b>4.чебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс) .	15  Электронный ресурс	15  15	1,0  1,0
ОП.07	Налоги и налогообложение	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Пансков В.Г.</b> Налоги и налогообложение: учебник для ссузов /В.Г.Пансков. – М.: Издательство ЮРАЙТ,2011. –310 с. <b>2.Пансков В.Г.</b> Налоги и налогообложение (Электронный ресурс): учебник для ссузов /В.Г.Пансков. – М.: Издательство ЮРАЙТ,2011. – 310 с. (ЭБС «Лань»)). <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Налоговый</b> кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Проспект, КноРус, 2010. – 736 с. <b>2.Пансков В.Г.</b> Налоги и налогообложение: теория и практика (Электронный ресурс): учебник.- 5-е изд. - Издательство Юрафт,2011.-680 с. (ЭБС «Лань») <b>3.Журналы</b> Бухгалтерский учет и налоги <b>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	36  Электронный ресурс  10  Электронный ресурс  12 Электронный ресурс	36  36  36  36	1,0  1,0  0,3  1,0  1,0
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Богаченко, В. М.</b> <b>Основы бухгалтерского учета:</b> теория дисциплины [Текст]: практические занятия /	40	39	1,0

		<p>В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 298, (1) с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Богаченко.В.М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М Богаченко, Н.А Кириллова.- 17 издание, переработанное и дополненное.- Ростов на Дону: Феникс,2013.- 510, [1]с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>2.Кондраков, Н.П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков.-4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013.-681с.- (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>3.Кондраков, Н.П.</b> Бухгалтерский учет (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков.-3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2013.-496 с</p> <p>4.<b>Налоговый</b> кодекс РФ, часть 1</p> <p><b>5.Жакупова А. С.</b> Теория бухгалтерского учета для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям): Учебное пособие. - Адамовка.: Адамовская типография газеты «Целина».-2010</p> <p><b>6.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	20	39	0,5
			20	39	0,5
			20	39	0,5
			15	39	0,3
			15	39	0,3
			Электронный ресурс	39	1,0
ОП.09	Аудит	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Подольский, В. И.</b> Аудит [Текст]: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; ред. В. И. Подольский. – 8-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. –</p>	15	15	1,0

		<p>352 с. – (Среднее профессиональное образование). Подольский В.И. <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Дусаева, Е. М.</b> Основные средства сельского хозяйства: проблемы воспроизводства, учет, анализ и аудит [Текст]: [Монография] / Е. М. Дусаева, Ю. О. Иванова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 200 с. <b>2. Саурова, Н. А.</b> Основы аудита [Текст]: методические указания по выполнению контрольных работ / Н. А. Саурова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 46 с. <b>3. Дубачинская, Нат. Н.</b> Банковский аудит [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов специальности 080105 «Финансы и кредит» / Нат. Н. Дубачинская. – Оренбург : Издательский центр ОГАУ, 2012. – 64 с. – <b>4. Рабочий учебник по дисциплине «Аудит»</b> (Электронная версия) <b>5. Журналы</b> АПК: Экономика, управление <b>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>12</p> <p>Электронный ресурс</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>03</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
ОП.10	Маркетинг	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н.</b> Маркетинг (Электронный ресурс): Учебное пособие /Т.Н.Парамонова, И.Н.Красюк.-М.:КНОРУС,2014.-188с. (Среднее профессиональное образование) (ЭБС ВООК.ru) <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p>	<p>Электронный ресурс</p>	<p>21</p>	<p>1,0</p>



		<p><b>1.Маркетинг:</b>теория, методика, практика (Электронный ресурс):Учебное пособие /Т.С.Пронникова.-4-е изд.,стер.- М.:КНОРУС,2014.-208с. (ЭБС ВООК.ru)</p> <p><b>2.Юрченкова Л.В.</b> Маркетинг: учебное пособие.- Адамовская типография газеты «Целина»,2011</p> <p><b>3.Учебно-</b>методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	Электронный ресурс	21	1,0
			21	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0
ОП.11	Основы экономической теории	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Казначевская Г.Б.</b> Экономическая теория: учебник для колледжей /Г.Б.Казначевская. – Изд. 5-е, доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс,2013. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Пястолов С.М.</b> Экономическая теория: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М.Пястолов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия»,2012. –240 с.</p> <p><b>2.Экономическая теория:</b> Учебник/ Под общ. Ред. А.А. Кочеткова.-4-е изд. Перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011.-696с.</p> <p><b>3.Безверхая О.Н.</b> Методическое пособие по экономической теории для самостоятельной работы студентов экономического факультета заочной формы обучения (дополненная и отредактированное) / О.Н.Безверхая, Г.М. Залозная, Е.Ю. Салынская, С.С. Таспаев – Оренбург: издательский центр ОГАУ, 2010. – 116 с.</p> <p><b>4.Экономическая теория.</b> Макроэкономика:</p>	21	21	1,0
			10	21	0,4
			10	21	0,4
			5	21	0,2

		учебное пособие для самостоятельной работы студентов экономического факультета/ Г.М Залозная, Е.Ю. Салынская, С.С. Таспаев.- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.- 148с.	5	21	0,2
		<b>5.Зубкова С.А.</b> Экономика: контрольные тестовые задания: учебное пособие для самостоятельной работы студентов неэкономических факультетов заочной формы обучения высших учебных заведений (ГСЭ. Ф.11).- Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2010.- 84с.	5	21	0,2
		<b>6.ИващенкоТ.С.</b> Основы экономической теории по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям): учебное пособие. - Адамовска.: Типография Адпмовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,- 2010. – Б.	21	21	1,0
		<b>7.Журналы</b> АПК: Экономика, управление	12		
		<b>8.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	21	1,0

ОП.12	Бизнес-планирование	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Баринов, В. А. Бизнес-планирование</b> [Текст] : учебное пособие / В. А. Баринов. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Профессиональное образование	15	15	1,0
		<b>2.Черняк, В. З. Бизнес-планирование</b> [Текст] : учебно-практическое пособие / В. З. Черняк. - Москва : Издательство РДЛ, 2013. - 272 с.	15	15	15
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Электронное</b> учебное пособие «Бизнес-планирование)/ Самара	Электронный ресурс	15	1,0
		<b>2.Алиев, В. С.</b> Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Текст]: учебное пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 352 с. On-line Режим доступа <a href="http://www.znaniyum.com">http: \www.znaniyum.com</a> ]. – (Высшее образование: Бакалавриат).	10	15	0,6
	<b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	15	1,0	
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности</b> [Текст]: учебник / Ю. Г. Сапронов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование)	21	21	1,0
		<b>2.Рузаев, С. Н.</b> Пожарная <b>безопасность</b> : учебное пособие / С.Н.Рузаев, Ю.И.Коровин. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 2011 с.	21	21	1,0
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>				

		<p><b>1.Теория</b> управления рисками [Текст]: учебное пособие / М.С.Карпюк, Н.Д.Карабанов, Н.А.Лаврухин и др.; под общ. Ред. М.С.Карпюка. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2011. – 352 с.</p> <p><b>2.Михненко А.В.</b> Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - Адамовка: типография Адамовского ГУП РИА «Оренбуржье»,2012</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс</b> по дисциплине (Электронный ресурс)</p>	10	21	0,4
			21	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Жакупова А. С.</b> Бухгалтерский учет (практика для получения первичных профессиональных навыков): Учебно-методическое пособие. - Адамовка.: Типография Адамовского филиала ГУП</p>	21	21	1,0
			21	21	1,0

		РИА «Оренбуржье»,2012 <b>2.Журналы</b> Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги <b>Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	12 12 Электронный ресурс	21 21 21	1,0
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <b>2.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Жакупова А. С.</b> Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Адамовка.: Адамовская типография газеты «Целина»,2011 <b>2.Журналы</b>	15  15  15	15  15  15	1,0   1,0  1,0

		Бухгалтерский учет и налоги Бухучет в сельском хозяйстве <b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	12 12 Электронный ресурс	15 15 15	1,0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <b>2.Жакупова А. С.</b> Учебная практика по ведению бухгалтерского имущества организации: учебно-методическое пособие. - Адамовка.: Типография Адамовского филиала ГУП РИА «Оренбуржье»,2012 <b>3.Журналы</b> Бухгалтерский учет и налоги Бухучет в сельском хозяйстве <b>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	15  10  15  12 12 Электронный ресурс	15  15  15  15	1,0  0,7  1,0  1,0
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и				

	внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>2. Журналы</b>  Бухгалтерский учет и налоги  Бухучет в сельском хозяйстве</p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>  (Электронный ресурс)</p>	15	15	1,0
			10	15	0,7
			12 12		
			Электронный ресурс	15	1,0
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>2. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]:</p>	15	15	1,0

	учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	15	15	1,0
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
	<b>1.Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b> [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 6-е издание, переработанное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)	10	15	0,7
	<b>2.Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия</b> [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2010 – 425 с.	10	15	0,7
	<b>3.Журналы</b>			
	Бухучет в сельском хозяйстве	12		
	Бухгалтерский учет и налоги	12		
	<b>Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	15	1,0



МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
		<b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	36	36	1,0
		<b>2.Савицкая, Г. В.</b> Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2010	36	36	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
		<b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	20	36	0,5
<b>2.Чечевицына, Л. Н.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 6-е издание, переработанное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)	20	36	0,5		
<b>3.Журналы</b>					
Бухучет в сельском хозяйстве	12				
Бухгалтерский учет и налоги	12				
<b>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	36	1,0		
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных				

	отраслях экономики				
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>2.Нетепрова, Т. Я.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	36	36	1,0
			20	36	0,5
			20	36	0,5
			Электронный ресурс	36	1,0
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>2.Нетепрова, Т. Я.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p>	15	15	1,0
			20	15	1,0

		<p><b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p><b>2.Журналы</b> Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	10	15	0,7
			12	15	
			12	15	
			Электронный ресурс	15	1,0
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат)</p> <p><b>2.Нетепрова, Т. Я.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)</p> <p><b>2.Журналы</b> Бухучет в сельском хозяйстве Бухгалтерский учет и налоги</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
			15	15	1,0
			12		
			12	15	

		(Электронный ресурс)	Электронный ресурс	15	1,0
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	15	15	1,0
		<b>2.Нетепрова, Т. Я.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.	15	15	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2013. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	15	15	1,0
		<b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)	Электронный ресурс	15	1,0
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	15	15	1,0
		<b>2.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е издание, переработанное и	15	15	1,0

		<p>дополненное. – Москва: Проспект, 2013. – 496 с.</p> <p><b>3.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Журналы</b></p> <p>Бухучет в сельском хозяйстве</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	15	15	1,0
			12	15	1,0
			Электронный ресурс	15	1,0
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.06.01	Организация деятельности кассира	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).</p> <p><b>2.Нетепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> [Текст]: учебное пособие / Т. Я. Нетепрова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К), 2014. – 292 с.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b> (Электронный ресурс)</p>	21	21	1,0
			21	21	1,0
			Электронный ресурс	21	1,0

5.2. Кадровое обеспечение реализации специальности (или программы) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	ФИО педагога	Уровень образования	Наименование специальности	Занимаемая должность	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Квалификационная категория (при наличии)	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы по специальности
1	Борникова Галина Александровна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственный институт. Агрономия	Преподаватель	-	-	первая	БД.08 Физическая культура, БД.09 Физическая культура	-	31	7
2	Жакупова Айслу Садиновна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет и аудит	Преподаватель, Председатель ПЦК	-	-	высшая	ОП.08 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета, имущества организации, ПМ.1.ЭК Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета, имущества организации, МДК.06.01 Организация деятельности кассира,	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	28	21

								<p>УП.06.01 Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций, ПМ.06.ЭК Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета, имущества организации, ПМ.2.ЭК Введение бухгалтерского учета, источника формирования</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, МДК.05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.3.ЭК Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
3	Ивашенко Татьяна Станиславовна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственн ый институт.  Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	Заведующая дневным отделением №1, Преподаватель	-	-	высшая	ПД.03 Экономика, ОП.11 Основы экономической теории, ОП.01 Экономика организации	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	30	19
4	Клименко Татьяна Ивановна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко.	Преподаватель	-	-	высшая	ПД.01 Математика: алгебра, начала анализа, геометрия, ЕН.01 Математика	-	24	3



			Математика								
5	Клитнева Татьяна Александровна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет.  Бухгалтерский учет и аудит	Преподаватель	-	-	первая	ОП.02 Статистика, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, ПМ.4.ЭК Составление и использование бухгалтерской отчетности	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	7	7
6	Конценебина Лариса Николаевна	высшее	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П.Чкалова  Физическая культура	Методист, Преподаватель	-	-	высшая	ОГСЭ.05 Физическая культура	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет 2012г. «программа курсов базового повышения квалификации к аттестации на высшую категорию учителей физ.культуры»	30	27
7	Ларина Анна Юрьевна	высшее	1. Оренбургский государственный педагогический институт. История  2. Московский институт права. Юриспруденция	Заместитель директора по воспитательно й работе, Преподаватель	-	-	высшая	БД.03 История, БД.10 История родного края	-	11	11
8	Маканова Асия	высшее	1. Оренбургский сельскохозяйственн	Преподаватель	-	-	высшая	БД.04 Обществознание,	-	34	16

	Айтабаевна		ый институт. Ветеринария  2. Уральский институт коммерции и права. Юриспруденция					ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,			
9	Макашев Жолдас Тынышбаевич	высшее	Оренбургский государственный университет.  Информатика с дополнительной специальностью математика	Преподаватель	-	-	б/к	ПД.02 Информатика	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет 2015г. «Автоматизированные системы обработки информации»	2	2
10	Михеева Наталья Сергеевна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет.  Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Преподаватель	-	-	б/к	ОП.07 Налоги и налогообложение, ПМ.1.ЭК Документирование хозяйственный операций и ведение бухгалтерского учета, имущества организации, ПМ.06.ЭК Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир, ПМ.2.ЭК Введение бухгалтерского учета, источника формирования	-	9	2

								<p>имущества, выполнение работ по инвентаризации, имущества и финансовых обязательств организации, МДК.05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях, МДК.05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле, ОП.09 Аудит, МДК.05.01 Особенности бухгалтерского учета в банках, МДК.05.02 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях</p>			
11	Михненко Александр Владимирович	высшее	Великолукский с/х техникум агрономия	Организатор ОБЖ, Преподаватель	-	-	первая	ОП.13 Безопасность жизнедеятельности,	2012 г. ОГАУ «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»	42	40
12	Пометун Надежда Николаевна	высшее	Новокузнецкий государственный педагогический институт.  География	Заведующая заочным отделением, Преподаватель	-	-	высшая	БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности, БД.05 География	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО».  ФГБОУ ВПО Оренбургский	40	12

									ГАУ 2012г. «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»		
13	Сапельникова Валентина Алексеевна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г.Шевченко.  Математика и физика	Преподаватель	-	-	высшая	БД.06 Естествознание, БД.07 Естествознание	-	43	27
14	Сарбасова Гульнара Бактыбаевна	высшее	Оренбургский государственный пединститут им. В.П.Чкалова  Русский язык и литература	Преподаватель	-	-	высшая	БД.01 Русский язык и литература, ОГСЭ.04 Культурология	2012 г. ФГБОУ ОГПУ «Базовое повышение квалификации к аттестации на высшую категорию учителей русского языка и литературы»	24	24
15	Седова Ольга Николаевна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет.  Бухгалтерский учет и аудит	Методист, Преподаватель, Председатель ПЦК	-	-	первая	ПД.04 Право, ОГСЭ.01 Основы философии	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Юриспруденция»	14	8
16	Старовойтова Елена Владимировна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко.  Английский язык	Преподаватель	-	-	высшая	БД.02 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО»	29	17
17	Чебыкин Николай Леонидович	высшее	Оренбургский сельскохозяйствен ный институт.	Преподаватель	К.с/х. н.	-	первая	БД.07 Экология	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, 2014г. «Безопасность жизнедеятельности в	36	14

			Зоотехния					техносфере»			
18	Юрченкова Людмила Владимировна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственн ый институт.  Экономика и организация сельского хозяйства	Заведующая методическим кабинетом, Преподаватель	-	-	высшая	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Менеджмент, ОП.10 Маркетинг, ОП.12 Бизнес – планирование, ПМ.3.ЭК Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, ПМ.4.ЭК Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.5.ЭК Введение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ 2012г. «Актуальные проблемы образовательного процесса в учреждениях СПО».  Саратовский финансово- технологический колледж 2011г. «Разработка основных профессиональных программ в рамках ФГОС 3-го поколения»	31	23

**5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п.п.	Наименование дисциплины	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
	БД.01 Русский язык БД.02 Литература	Кабинет русского языка и литературы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 28 посадочных мест;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>3. Классная доска.</li> <li>4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</li> </ol>
	БД.04 История ОГСЭ.02 История БД.05 Обществознание ОГСЭ.06 Правоведение ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочие места для студентов – 28 посадочных мест;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя;</li> <li>3. Классная доска;</li> <li>4. Карта «Древний Восток. Египет и передняя Азия»;</li> <li>5. Карта «Союз Советских Социалистических республик»;</li> </ol>

	ОГСЭ.05 Социология	6. Карта «Древний Восток. Индия и Китай»; 7. Карта «Отечественная война 1812 года. Изгнание армии Наполеона»; 8. Россия и сопредельные государства; 9. Курская битва; 10. Битва за Берлин; 11. Сталинградская битва; 12. Битва за Москву; 13. Великая Отечественная война; 14. Куликовская битва; 15. Российская империя. Генеалогическое древо основных русских родов 862-1917; 16. Отечественная война 1812 года. Нашествие наполеоновской армии на Россию; 17. Отечественная война 1812 года. Изгнание наполеоновской армии из России; 18. Россия. Федеральные округа; 19. Государства мира; 20. Борьба русского народа против иноземных захватчиков в 13 веке; 21. Русь в 9 – начале 13 века; 22. Политическая карта мира; 23. Вторая мировая война 1939-1945. 24. Портреты правителей России династии Рюриковичей. 25. Портреты правителей России династии
--	--------------------	--

			<p>Романовых.</p> <p>26. Комплект схем по дисциплине ПД.04 «Право».</p> <p>27. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>БД.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p>	<p>Кабинет иностранного языка</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 22 посадочных мест;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>3. Классная доска;</li> <li>4. Компьютер;</li> <li>5. Стул – 4 шт.</li> <li>6. Грамматические таблицы – 20 шт.;</li> <li>7. Таблицы «Английский в картинках» - 18 шт.;</li> <li>8. Разговорник – 5 шт.;</li> <li>9. Карта – 3 шт.</li> </ol> <p>10. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы,</p>



			справочники, альбомы, перечень средств обучения.
ПД.01 Математика ЕН.01 Математика	Кабинет математических дисциплин		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>3. Классная доска;</li> <li>4. Шкаф;</li> <li>5. Полки книжные;</li> <li>6. Стол;</li> <li>7. Стол тумбовый;</li> <li>8. Модели геометрических тел;</li> <li>9. Таблицы по алгебре и геометрии.</li> <li>10. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</li> </ol>
ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления,		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места;</li> </ol>

	<p>ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.10 Маркетинг  ОП.12 Бизнес-планирование</p>	<p>финансов, денежного обращения и кредитов, маркетинга, бизнес-планирования</p>	<p>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;  3. Классная доска;  4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>ОП.08 Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Кабинет теории бухгалтерского учета</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 32 посадочных места;  2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;  3. Классная доска;  4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>МДК.01.01 Практические</p>	<p>Лаборатория учебной</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных</p>

	<p>основы бухгалтерского учета имущества организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>бухгалтерии</p>	<p>места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>ОП.07 Налоги и налогообложение ОП.09 Аудит МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.05.01 Особенности бухгалтерского учета в</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 36 посадочных места; 2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска; 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>

	<p>банках МДК.05.02 Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях МДК.05.03 Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях МДК.05.04 Особенности бухгалтерского учета в торговле МДК.05.05 Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</p>		
	ОГСЭ.04 Культурология	Кабинет культуры речи и делового общения. Географии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 24 посадочных места;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>3. Классная доска.</li> <li>4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</li> </ol>
	ПД.03 Экономика ОП.01 Экономика	Кабинет экономики. Экономики организации.	1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных мест;

	<p>организации ОП.11 Основы экономической теории</p>	<p>Экономической теории</p>	<p>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.; 3. Классная доска. 4. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>ОП.02 Статистика ОП.03 Менеджмент</p>	<p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Статистики. Менеджмента</p>	<p>1. Рабочее место для студентов – 30 посадочных мест; 2. Доска ученическая – 1 шт., 3. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения).</p>
	<p>БД.08 Физическая культура ОГСЭ.05 Физическая культура</p>	<p>Спортивный зал</p>	<p>1. Брусья гимнастические – 1 шт., 2. Компьютер CELERON-300 – 1 шт., 3. Лыжи (ботинки, палки, крепления) – 10 шт., 4. Перекладина – 1 шт., 5. Системный блок – 1 шт., 6. Стол н/т – 1 шт., 7. Тренажер Кроссовер – 1 шт.,</p>

			<p>8. Штанга тренировочная, 100 кг – 1 шт.,  9. Антенны с карманами – 1 комп.,  10. Аптечка первой помощи ФЭСТ – 1 шт.,  11. Ботинки лыжные – 15 шт.,  12. Ботинки лыжные «MARAX» - 13 пар,  13. Ботинки лыжные – 4 пары,  14. Водонагреватель – 1 шт.,  15. Гантели 2*2,0 кг – 1 шт.,  16. Гантели 2*3,0 кг – 1 шт.,  17. Гиря 24 кг – 1 шт.,  18. Гиря 32 кг – 1 шт.,  19. Костюм утепленный – 2 шт.,  20. Крепления лыжные – 10 шт.,  21. Крепление лыжные – 13 пар,  22. Лыжи – 8 пар,  23. Лыжи с креплением CAP-технология – 15 пар,  24. Майка 104 (ложная сетка) – 5 шт.,  25. Майка 105 (ложная сетка) – 4 шт.,  26. Майка 117 в (ложная сетка) – 11 шт.,  27. Мат гимнастический – 3 шт.,  28. Мяч баскетбольный – 4 шт.,  29. Мяч баскетбольный – 5 шт.,  30. Мяч в/б GALA BV 5041L – 3 шт.,  31. Мяч в/б Gala Pro-Line Color – 3 шт.,  32. Мяч в/б Gala Training – 10 шт.,  33. Мяч н/т – 3 шт.,</p>
--	--	--	--

			<p>34. Мяч футбольный – 1 шт.,  35. Наколенники спортивные TORRES – 12 шт.,  36. Палки лыжные – 14 пар,  37. Планка для прыжков, 3м – 2 шт.,  38. Ракетка STIGA Оверсайз – 2 шт.,  39. Ракетка н/т Stiga Liu Guoliang 4000-4 шт.,  40. Ракетка теннисная – 1 шт.,  41. Свисток – 3 шт.,  42. Сетка б/б – 2 пары,  43. Сетка в/б, шнуровая – 1 шт.,  44. Скамейки – 8 шт.,  45. Стойки н/т с креплением – 1 комп.,  46. Стол – 1 шт.,  47. Стул – 3 шт.,  48. Трос в/б – 1 шт.,  49. Тюль – 1,5м,  50. Форма волейбольная – 10 шт.,  51. Футболка 206в (ложная сетка) – 11 шт.,  52. Шкаф – 1 шт.,  53. Шкаф комбинированный – 1 шт.,  54. Шорты 403 (ложная сетка) – 5 шт.,  55. Шорты 405 (ложная сетка) – 4 шт.,  56. Шорты 506в (ложная сетка) – 12 шт.,  57. Шорты 517в (ложная сетка) – 12 шт.,  58. Штанга спортивная – 1 шт.,  59. Электромегафон – 3 шт.,</p>
--	--	--	---

			60. Ядро – 1 шт. 61. Секундомер – 1 шт.
	БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности ОП.13 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место для студентов – 10 посадочных мест;</li> <li>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</li> <li>3. Классная доска;</li> <li>4. Автомат ММГ АК -74 – 1 шт.,</li> <li>5. Винтовка ИЖ-38-3 шт.,</li> <li>6. Костюм камуфляжный – 6 шт.,</li> <li>7. Одежда ОЗК – 1 шт.,</li> <li>8. Пневматическая винтовка «HATSAN» - 1 шт.,</li> <li>9. Пневматический пистолет – 2 шт.,</li> <li>10. Противогаз – 32 шт.,</li> <li>11. Спортивные костюмы (950-00) – 4 шт.,</li> <li>12. Станок прицельный – 1 шт.,</li> <li>13. Сумка ГО – 15 шт.,</li> <li>14. Шкаф – 2 шт.,</li> <li>15. Набор таблиц по чрезвычайным ситуациям – 2 шт.,</li> <li>16. Набор таблиц по гражданской обороне , оружие массового поражения – 2 шт.</li> </ol> <p>Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень</p>



			основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения.
	ЕН.02 Информационные технологии профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий профессиональной деятельности	<p>1. Рабочее место для студентов – 18 посадочных места;</p> <p>2. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.;</p> <p>3. Классная доска.</p> <p>4. Компьютеры – 9 шт.,</p> <p>5. Нормативно-методические материалы, ФГОС СПО по дисциплинам, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, учебно-информационные материалы (перечень основной и дополнительной литературы, справочники, альбомы, перечень средств обучения.</p>

## 6. Программа Государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

РАЗРАБОТАНА  
цикловой комиссией  
бухгалтерских и  
экономических дисциплин  
«16» декабря 2014 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета филиала  
Протокол №2  
«23» декабря 2014 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
выпускников Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовый уровень среднего профессионального образования с присвоением квалификации  
– бухгалтер) на 2014-2015 учебный год

п. Адамовка  
2014 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»;

- Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;

- Положения о филиалах ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;

- Рабочий учебный план Адамовского сельскохозяйственного техникума - филиал ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 2014/2015 учебный год.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Оренбургском ГАУ.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся,



не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: (с 18. 05.2015 по 28. 06.2015г.)

### **2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели: с 18 мая 2015г. по 14 июня 2015г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации 2 недели: с 15 июня 2015г. по 28 июня 2015г.

### **2.4. Требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные проректором по учебной работе, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной деятельности студента в период производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с утвержденной темой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить экономические решения, используя теоретические знания и практические навыки. Требования к ВКР:

- выпускная квалификационная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

- выпускная квалификационная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и содержание;

- выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать оформлению научных публикаций.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

## **2.5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель, рецензент и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, рецензентов и консультантов рассматривается на заседаниях цикловых комиссий по соответствующей специальности СПО и оформляется протоколом. По протоколам цикловых комиссий учебная часть формирует представления по специальности, которые передаются в УМУ.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации на каждого студента предусмотрено 12 часов (не более двух часов в неделю).

Студент своевременно сдает секретарю ГЭК подписанную ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР и рецензией. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента в книге регистрации ВКР.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

### **Основными функциями ГЭК являются:**

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 8 часов.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по каждой защите выпускной квалификационной работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы, решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации не менее пяти лет.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Студент, не защитивший выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти



государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих

высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Принято на заседании цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин протокол № 3 от 11 ноября 2014.

## **2.7. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества (на примере организации).

2. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).

3. Технология составления бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).

4. Анализ бухгалтерской отчетности имущества (на примере

организации).

5. Составление и использование бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).

6. Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (на примере организации).

7. Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования (на примере организации).

8. Организация учета имущества в сельскохозяйственных организациях (на примере организации).

9. Учет производственных оборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (на примере организации).

10. Учет производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования (на примере организации).

11. Учет заемных источников и анализ их целевого использования (на примере организации).

12. Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования (на примере организации).

13. Учет и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации).

14. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования (на примере организации).

15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов (на примере организации).

16. Бухгалтерский и налоговый учет в государственных, унитарных предприятиях.

17. Учет и анализ финансовых результатов организации (на примере организации).

18. Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками (на примере организации).

19. Учет и анализ готовой продукции (на примере организации).

20. Учет и аудит основных средств (на примере организации).

21. Учет и аудит операций с материальными запасами (на примере организации).

22. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.

23. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве (на примере организации).

24. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве (на примере организации).

25. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в вспомогательных производствах (на примере организации).

26. Учет и анализ себестоимости зерновой продукции (на примере организации).

27. Анализ финансового положения организации по данным

бухгалтерской (финансовой) отчетности.

28. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

29. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и эффективности его использования предприятия (на примере организации).

30. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.

31. Оценка деловой активности предприятия.

32. Анализ собственных источников формирования капитала и эффективности их использования.

33. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

34. Экономическая эффективность производства зерновых культур.

35. Учет и анализ расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

36. Осуществление бухгалтерского учета имущества и бизнес-планирование в сельском хозяйстве.

37. Ипотечный кредит: проблемы и перспективы развития.

38. Лизинг, как форма финансирования инвестиций организации, учет лизинговых операций на фирмах.

39. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

40. Учет и анализ производства продукции растениеводства (на примере организации).

41. Учет и анализ состава, структуры и динамики денежных потоков предприятия.

42. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала предприятия (на примере организации).

43. Учет, анализ и пути повышения финансовых результатов деятельности (на примере предприятия).

44. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности и использования основных средств.

45. Влияние системы налогообложения сельскохозяйственных производителей на финансовые показатели деятельности организации.

46. Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).

47. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства.

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
Логика работы	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p> <p>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).



<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.