

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
(АСХТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор Адамовского с/х техникума –  
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
В.А. Слободяник  
« 21 » *сентября* 20 *17* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О стипендиальной комиссии

|            | Должность           | Ф.И.О./подпись                 | Дата              |
|------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Разработал | Зам.директора по ВР | А.Ю. Ларина <i>А.Ю. Ларина</i> | <i>01.02.2017</i> |

Адамовка-2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Университета, Положением о филиале и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность средних специальных учебных заведений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Филиал).

1.3. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом филиала, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендии.

## **2. Цели и задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в Филиале

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни Филиала;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Филиала для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

## **3. Порядок формирования стипендиальной комиссии**

4.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители студенческого Совета;
- представители педагогического состава;
- представители администрации Филиала.

4.2. Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – директор Филиала

4.3. Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Филиала.

Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

#### **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Филиала;

- назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных Филиалу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Филиала

Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты, предоставленная в срок до 15 числа каждого месяца;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;

- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни Филиала;

- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий в соответствии с Положениями об именных стипендиях;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

#### 4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

### **5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 15 числа каждого месяца.

5.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.4. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения отдела кадров. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.5. Студент, не согласный с решением Комиссии об отказе ему в академической или социальной стипендии, может обжаловать это решение у директора Филиала.

5.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными и открытыми для ознакомления студентами и работниками филиала.

5.7. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.8. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в стипендиальной комиссии доводится до всех студентов и работников филиала через стенды, официальный сайт филиала.

Согласовано со Студенческим советом протокол № 6 от 27.01.2017 г.