


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
(АСХТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Адамовского с/х техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
В.А. Слободяник
« 01 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте группы обучающихся

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по ВР	А.Ю. Ларина 	01.08.2017г.

Адамовка-2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, права, обязанности и ответственность обучающихся, назначаемых старостами групп (далее – староста) в Адамовском с/х техникуме – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Филиал).

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией филиала. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией филиала.

1.3. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на классного руководителя. Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего отделением.

1.4. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает группа обучающихся на общем собрании. Решение принимается большинством голосов. В учебную часть представляется выписка решения собрания о рекомендации кандидатуры старосты. Учебная часть может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

1.5. На основании протокола собрания обучающихся группы по представлению зав. отделением староста назначается на текущий учебный год приказом директора филиала.

1.6. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора филиала и возможно на основании:

- представления заведующего отделением при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;

- ходатайства коллектива группы обучающихся перед администрацией филиала о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

Администрация филиала имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях неупеваемости или недостойного поведения.

1.7. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста получает материальное поощрение, размер которого устанавливается приказом директора филиала на основании решения стипендиальной комиссии филиала.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности старосты является помощь заведующему отделением в оперативном управлении деятельностью группы по овладению образовательной программой.

2.2. Задачами старосты являются:

- помощь классному руководителю и заведующему отделением в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом обучающихся группы, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);
- помощь классному руководителю и органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по личностному и профессиональному развитию обучающихся;
- своевременное информирование студентов о решениях учебной части, администрации филиала, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;
- организация участия группы в жизни филиала, организация дежурств, контроль за выполнением устава университета, организация субботников.

3. Функции старосты учебной группы

3.1. Своевременное информирование обучающихся группы о сроках и осуществлении контроля за предоставлением запрашиваемых документов обучающихся в учебную часть, иные структурные подразделения, а также документов на социальные стипендии и другие формы социальной поддержки и социальной защиты обучающихся.

3.2. Взаимодействие с учебной частью филиала, классным руководителем группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся.

3.3. Участие в заседаниях старостата филиала.

3.4. Обеспечение порядка, дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся группы на занятиях.

3.5. Ведение персонального учета посещения обучающимися занятий.

3.6. Представление заведующему отделением рапортки о неявке или опоздании обучающихся группы на занятия с указанием причин по итогам учебной недели.

3.7. Извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.8. Выполнение в установленные сроки всех видов заданий заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, администрации филиала.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1. При выполнении наиболее важных и регулярных совместных работ (обмен информацией, документами) староста группы обучающихся наиболее часто взаимодействует со следующими структурными подразделениями и должностными лицами:

- с классным руководителем группы обучающихся - по вопросам организации образовательного процесса, участия группы в общественной деятельности филиала;
- с учебной частью филиала - по вопросам планирования и реализации образовательного процесса;
- с заместителем директора по воспитательной работе - по вопросам организации и участия группы в культурно-массовых, спортивных, социально-ориентированных, гражданско-патриотических мероприятиях филиала;
- с администрацией филиала - по вопросам организации образовательного процесса.

5. Права

Староста группы обучающихся имеет право:

5.1. Получать необходимую информацию о деятельности администрации филиала, структурных подразделений, общественных организаций филиала.

5.2. Представлять интересы группы обучающихся в выборных и административных органах филиала.

5.3. Вносить в учебную часть предложения группы:

- об организации учебной и научной деятельности студентов обучающихся;

- о составлении расписания учебных занятий, сроках сдачи зачетов и экзаменов;

- по улучшению условий быта и обучения группы.

5.4. Вносить в учебную часть и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности и активное участие в общественной жизни филиала.

5.5. Вносить в учебную часть предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.6. Выдвигать инициативу о досрочном освобождении старосты от выполняемых обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Староста несет ответственность за нарушение учебной дисциплины, недобросовестное исполнение обязанностей старосты, несвоевременное представление запрашиваемой документации (информации) классным руководителем группы, заведующим отделением, администрацией филиала.

Согласовано со Студенческим советом протокол № 6 от 27.01.2017 г.