

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

АДАМОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АСХТ – ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ОГАУ)



ПОЛОЖЕНИЕ О родительском комитете

Протокол № 1
от «15» октября 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ», являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по ВР (по согласованию).
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, уставом ОГАУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

1.7. 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общетехникумских мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями), студентами техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации техникума в обучении и воспитании обучающихся.
- 3.2. Оказывает помощь техникуму в определении и защите социально незащищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся.
- 3.3. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в техникуме и другим вопросам деятельности техникума и направляет предложения директору.

- 3.4. Содействует совершенствованию материально – технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Содействует привлечению в техникум дополнительных финансовых средств спонсоров для обеспечения учебно-воспитательной деятельности и развития техникума.
- 3.6. Контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения общетехникумских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.8. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.9. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.11. Оказывает содействие в проведении общетехникумских мероприятий.
- 3.12. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.13. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.14. Оказывает помощь администрации техникума в организации и проведении родительских собраний.
- 3.15. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора техникума.
- 3.16. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.17. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума.
- 3.18. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.19. Родительский Комитет действует на основании Положения о родительском комитете.
- 3.20.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета групп.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общетехникумских мероприятий и т.д.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) или по рекомендации классных руководителей и зав.отделениями в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем техникума.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора техникума. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них голосовало не менее двух третей присутствовавших.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают руководитель техникума и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Зам.директора по ВР



А.Ю. Ларина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Л.В. Юрченкова

Юрисконсульт



В.И. Зайкин

Спец. по кадрам



Г.А. Федорова