

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Дисциплина _____
(индекс, наименование)

Специальность (профессия) _____
(индекс, наименование)

Адамовка, 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
Высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____/Л.В. Юрченкова/
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Дисциплина _____
(индекс, наименование)

Специальность (профессия) _____
(код и наименование специальности (профессии))

составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины,
утверждённой _____

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи

Инструкция по составлению календарно-тематического плана дисциплины

Календарно-тематический план (КТП) по дисциплине является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов дисциплин осуществляется ежегодно на заседаниях предметных (цикловых) комиссий соответствующего профиля.

КТП утверждается заместителем директора по учебной работе. Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) изменения вносятся в календарно-тематические планы. В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности (профессии) и рабочей программой дисциплины.
2. Таблица 1 «**Распределение часов по дисциплине**» отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, а так же объем часов, отводимый на лабораторные и практические занятия.
3. Таблица 2 «**Содержание обучения по дисциплине**»
 - 3.1. Данная таблица конкретизирует изучение материала дисциплины по разделам темам, занятиям (графа 2).
 - 3.2. В графе 3 изучение тематики дисциплины рекомендуется планировать по 2 часа.
 - 3.3. Графа 4 «**Вид занятия**»
Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего, начального профессионального образования: **урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект)** (для СПО).
 - 3.4. Графы 5,6 «**Коды формируемых компетенций**»
Планируется овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии).
 - 3.5. Графа 7 «**Материальное и информационное обеспечение занятий**».
Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет ресурсов и др.
 - 3.6. Графы 8,9 «**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся**»

Указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.) берется из таблицы № 2 **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы** рабочей программы дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объему времени в учебном плане и рабочей программе дисциплины.

3.7. Графа 10 «**Количество часов**». Объем времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в учебном плане и рабочей программе дисциплины.

3.8. Графа 11 «**Формы и методы контроля**»
Контроль и оценка освоения дисциплины осуществляется преподавателем (преподавателями).

Текущий контроль в форме:

- опроса;
- самостоятельной работы;
- защиты лабораторных работ и практических занятий;
- выполнения тестовых заданий;
- контрольных работ по темам и др.

Освоение междисциплинарного курса заканчивается или зачетом или дифференцированным зачетом или экзаменом.

Информационное обеспечение обучения

ПИ	-	правовые источники
ОИ	-	основные источники
ДИ	-	дополнительные источники
ИР	-	интернет - ресурсы

ПИ - 1
ПИ - 2
ПИ - 3
ПИ - 4
ПИ - 5

ОИ - 1
ОИ - 2

ИР - 1
ИР - 2
ИР - 3
ИР - 4

**2. Наименование общих и профессиональных компетенций
при изучении дисциплины**

№ п/п	Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОК 1	
2	ОК 2	
3	ОК 3	
4	ОК 4	
5	ОК 5	
6	ОК 6	
7	ОК 7	
8	ОК 8	
9	ОК 9	
11	ПК 1.1	
12	ПК 1.2	
13	ПК 1.3	
14	ПК 1.4	
15	ПК 2.1	
16	ПК 2.2	
17	ПК 2.3	
18	ПК 2.4	
19	ПК 3.1	
20	ПК 3.2	
21	ПК 3.3	
22	ПК 3.4	
23	ПК 4.1	
24	ПК 4.2	
25	ПК 4.3	
26	ПК 4.4	

«Содержание обучения по дисциплины»

№ занятия	Календарные сроки	Наименование разделов, тем занятий	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Материально-техническое и информационное обеспечение обучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Формы и методы контроля	Примечание
			Количество часов	Вид занятия	ОК	ПК		Вид задания	Количество часов		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.											
Тема											
Раздел 2.											
Тема											
ВСЕГО											

Примечание: условные обозначения

- УС – устный ответ,
- СР – самостоятельная работа,
- КР – контрольная работа,
- ЗП – защита презентации,
- Т – тестирование,
- ТЗ – тестовые задания,
- ПК – проверка конспектов,
- ПО – письменный опрос.

4. Материально-техническое обеспечение занятий

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания

Тематический план консультаций

по дисциплине _____

№ п/п	Наименование темы консультаций	Количество часов
	Итого:	5

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи