

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум- филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»



## ***Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения***

*Общеобразовательная подготовка  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агрономия  
Форма обучения: очная*

**Адамовка-2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....
3. Условия реализации учебной дисциплины.....
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ. 05 Психология общения**

### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования. Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по специальности **35.02.05 Агрономия.**

Учебная программа разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственных общеобразовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года №1089 в ред. от 31.01.2012 г.); ФГОС среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 года № 24480); примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол №3 от 21.07.2015 г. регистрационный номер рецензии 375 от 23.07.2015 г.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу основной образовательной программы специальности, связана с дисциплиной ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ПМ.04 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li></ul>

#### Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 34 часа, самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной деятельности</i>	<i>Объем часов всего</i>	<i>Психология общения</i>
		<i>Семестр 1</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего).</i>	<i>40</i>	<i>40</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
в том числе:		
Аудиторные занятия (лекции)	18	18
практические занятия (семинарские)	16	16
<i>Самостоятельная работа студента (всего)</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
в том числе:		
Вопросы, выделенные на самостоятельное изучение:		
1. Доклады, сообщения.	2	
2. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников.	2	
3. Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам.	1	
4. Мультимедийные презентации	1	
Итоговая аттестация в форме (указать)		Дифференцированный зачет в III семестре

## 2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые умения, знания	Уровень усвоения
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>				
<b>Тема 1. Общение-основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.  2.Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.	2	ОК 05, ОК 09	1
		2		
<b>Тема 2.Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения.	2	ОК01,ОК 02,ОК03, ОК05,ОК 06,ОК09, ОК11	2
		2		
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	ОК 07, ОК 08, ОК 10	1
		2		
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная	4	ОК02, ОК07, ОК08,	2
		2		

<b>(коммуникативная сторона)</b>	коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений		OK10	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие</b> “Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения”	2		
<b>Тема 5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK 02, OK07, OK 08, OK10, OK 11	2
	1.Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	4		
	2.Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Решение ситуационных задач	2		
Ролевая игра “Диспут”	2			
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>				
<b>Тема 1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK 05, OK 06, OK 09	3
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Практическое занятие «Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»	2		
	Практическое занятие «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»	2		
<b>Тема 2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK05, OK09	2
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»	2		
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>				



<b>Тема 1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	6	ОК02,ОК 03,ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.	1
	1.Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Практическое занятие «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»	2		
	Практическое занятие «Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере»	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего</b>		36		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству учащихся;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники для преподавателя:**

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394> (дата обращения: 13.09.2022).

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 13.09.2022)

3. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 13.09.2022).

### **Дополнительные источники для преподавателя:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6031-0.
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 463 с. – (Бакалавр. Академический курс.) – ISBN 978-5-9916-3433-5.
3. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 468 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5679-5.

### **Основные источники для студента:**

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394> (дата обращения: 13.09.2022).

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 13.09.2022)

### **Дополнительные источники для студента:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6031-0.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно выступает с сообщениями;</li> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их в адекватно ситуации;</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических работ;</li> <li>- текущий контроль;</li> <li>- защита внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет в 3 семестре.</li> </ul>

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС С(П)ОО от 17.05.2012 г. №413, зарегистрированный в Минюст России 07.06.2012 г. №24480 по специальности **35.02.05 Агрономия.**

Рабочую программу разработала: Таусагарова Г.А., преподаватель  
Адамовского с\х техникума – филиала ФГБОУ ВО ОГАУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК, Общеобразовательных, информационных, и  
экономических дисциплин

Протокол № 6 от « 1 » 02 2022 г.

Председатель  / Гайфуллина Т.Ф./