ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ
Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГАУ
Дата: 2023.06.19 15:13:16 +05'00'

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

21 июля 2016 г. № 268

О введение в действие
локальных нормативных
документов

На основании решения Ученого совета университета от «20» июля 2016г. протокол № 11
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

– «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и обучающимися» (версия 02);

– «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (версия 02);

– Положение «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» (версия 04).

2. Обеспечить информирование профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета о содержании вводимой документации, в т.ч. размещение в локальной сети/на сайте университета.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора университета,
профессор Г.В. Петрова

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	2.4.5 Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимися и университетом
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	***Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и обучающимися***

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзная организация студентов
Председатель
_____А.П. Флянцрайх
«08» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета университета
«10» июня 2016 г. протокол № 11
Председатель совета, и.о. ректора университета
_____ Г.В. Петрова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОДЛИННИК

ПОРЯДОК
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и обучающимися

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Версия 02

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных представителей)
_____И.Н. Копытин
«08» 07 2016 г.

Студенческий совет «Союз студентов»
Председатель
_____А.А. Гранкин
«20» 07 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства университета по качеству
_____ Д.А. Сюсюра
«10» июля 2016 г.

Оренбург, 2016

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Маловский Н.А.	08.07.2016
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	08.07.2016
Разработали	Начальник УМУ Зам. начальника УМУ	Дмитриев А.В. Ягофарова Е.А.	07.07.2016 06.07.2016
Версия: 02	Дата и время распечатки 06.07.2016 11:04		стр. 1 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие	4
1	Область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	5
5	Общие положения	5
5.1	Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений	5
5.2	Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений	7
5.3	Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений	11
6	Ответственность и полномочия	12
7	Приложения	13
7.1	Приложение А. Форма протокола заседания приемной комиссии	13
7.2	Приложение Б. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения	14
7.3	Приложение В. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения	16
7.4	Приложение Г. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения	17
7.5	Приложение Д. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения	18
7.6	Приложение Е. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения	19
7.7	Приложение Ж. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения	20
7.8	Приложение И. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения	21
7.9	Приложение К. Правила формирования личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ	22
7.10	Приложение Л. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по	24

ИНФОРМАЦИОННО

беременности и родам.....
7.11 Приложение М. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)..... 25
7.12 Приложение Н. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам..... 26
7.13 Приложение П. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)..... 27
7.14 Приложение Р. Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)..... 28
8 Служебный раздел..... 31

ИНФОРМАЦИОННО

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и обучающимися» (далее – порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие приказом и.о. ректора Университета №___ от «___» _____20___ г. на основании решения Ученого совета от «___» _____20___ г., протокол № __.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012г.;
– ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
– ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
– Устав Университета;
– Политика в области качества;
– Цели в области качества;
– ОГАУ-СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:
образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;
итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

ИНФОРМАЦИОННО

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:
ISO – международная организация по стандартизации;
СМК – система менеджмента качества;
Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Оренбургский государственный аграрный университет;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ГОС – государственный образовательный стандарт;
УР – учебная работа;
СПО – среднее профессиональное образование;
УМУ – учебно-методическое управление;
УФУ – учетно-финансовое управление;
УИКО – управление инноваций и качества образования;
ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

5.1.2 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

5.1.2.1 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (см. Приложение А), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Б);

ИНФОРМАЦИОННО

- без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение В);

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Г);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Д);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Е);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения (см. Приложение Ж);

5.1.2.2 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

Порядок приема на целевое обучение определен определен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.2.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (см. Приложение И).

5.1.2.4 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

Заключения договора об образовании регламентировано в «Положении о платных образовательных услугах».

5.1.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.4 Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании «Правил о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ» (см. Приложение К).

ИНФОРМАЦИОННО

5.1.5 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число студентов, установлен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.6 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен в «Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в «Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ».

5.2.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.4 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения, и 70 календарных дней после родов.

5.2.5 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Л) и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.5.2 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного

ИНФОРМАЦИОННО

подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.5.4 Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, приложенная к заявлению, передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.5.5 Специалист УМУ передает заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копии документов обучающегося в филиале университета/на факультете СПО по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.5.6 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение М) и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.6.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.6.5 Заявление обучающегося в филиале университета/на факультете СПО по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

ИНФОРМАЦИОННО

5.2.6.6 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, и скан-копии документов обучающегося в филиале университета/на факультете СПО по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.7 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7 В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8 В случае если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (см. Приложения Н,П). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.

5.2.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.10.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.10.5 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающегося в филиале университета/на факультете СПО по программе СПО по очной и

заочной форме обучения передается в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.10.6 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копию заявления обучающегося в филиале университета/на факультете СПО по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для согласования даты выхода обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.7 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.3 Основания оформления прекращения образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора университета после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – итоговой аттестации).

Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования по очной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной форме обучения в филиалах университета/на факультете СПО осуществляет УМУ. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение Ж).

5.3.4 Основания и порядок оформления прекращения отчисления обучающихся регламентированы Порядком ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в п 5.6

ИНФОРМАЦИОННО

6 ОТВЕТСВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка приказа о приеме лица на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Соблюдение порядка и условий приема лиц на обучение в университете. Своевременность подготовки приказа о приеме лица на обучение
Формирование личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов	Технический работник приемной комиссии	Своевременность формирования личного дела. Соблюдение требований по формированию личного дела
Формирование пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений. Обоснование целесообразности приостановления или прекращения образовательных отношений
Подготовка проекта приказа (пункта приказа) о приостановлении или прекращении образовательных отношений	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор университета или проректор по учебной работе	Принятие решения о приостановлении или прекращении образовательных отношений
	Специалист, документовед УМУ	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Издание приказа	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа
Рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Рассылка приказа

ИНФОРМАЦИОННО

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Форма протокола заседания приемной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-01

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р О Т О К О Л
заседания приемной комиссии

«__» _____20__ г. №___

Председатель: _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Ответственный секретарь: _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Присутствовали:

члены приемной комиссии: список прилагается.

Повестка дня:
1. _____
_____
2. _____
_____

СЛУШАЛИ:
1. _____
_____
2. _____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
1. _____
_____
2. _____
_____

Председатель приемной комиссии, ректор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Б
Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-02

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № __ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №___

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____»_____20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Б
(продолжение)
Форма приложения к проекту приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

Приложение 1 к приказу от «___»_____ 20__ г. №___

_____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки бакалавров

_____
(код и наименование направления подготовки)

1. _____ _____
(ФИО полностью) *кол-во баллов*
2. _____ _____
(ФИО полностью) *кол-во баллов*
….._____ …. _____
(ФИО полностью) *кол-во баллов*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение В
Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-03

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № __ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____»_____20__ г.

* Смотреть образец приложения Б

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Г

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-04

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № __ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«____»_____20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Д

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-05

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № ___ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

«____» _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения Б

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Е

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-05

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № ___ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____»_____20__ г.

* Смотреть образец приложения Б

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Ж

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-06

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № ___ - ЗО

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проректор по УР

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____»_____20__ г.

Смотреть образец приложения Б

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение И
Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-08

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № ___ - СТ (ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств физических и
(или) юридических лиц

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давших согласие на зачисление в установленные ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ сроки, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение* на ____л./стр.).

Ректор университета
профессор _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Проектор по УР
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Проректор по работе с территориями и производству
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Начальник УФУ
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
«____» _____ 20__ г.

Смотреть образец приложения Б

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение К
Правила формирования личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Личное дело абитуриента формируется при подаче заявления в университет, сшивается – после издания приказа о зачислении.

В личное дело помещают только исполненные документы, которые располагают в установленной последовательности.

Документы комплектуют в следующей последовательности:

- чистый лист бумаги формата А 4 (первый лист личного дела (далее – ЛД);

- внутренняя опись документов, имеющихся в ЛД (второй лист ЛД);

- заявление о поступлении в вуз (третий лист ЛД);

- заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;

- заверенная копия документа, исключающего различия (если таковые имеются) между документом об образовании и персональными данными, представленными абитуриентом (например, копия свидетельства о регистрации брака, или справка из ЗАГСа Ф-028, или др. документ);

- копии документов, подтверждающие особые права;

- документы подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний (выписка из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ, и/или документы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (в порядке следования вступительных испытаний);

- выписка из приказа о зачислении;

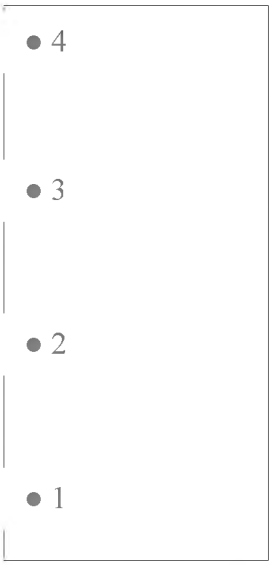
- конверт, в который вкладываются: оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации, приложения, фотографии, и др. принятые документы);

- чистый лист бумаги формата А4;

Личное дело сшивается 4 проколами.

ИНФОРМАЦИОННО

Порядок прошивания: сверху в 2, снизу в 1, сверху в 3, снизу в 4, сверху в 3, снизу в 2.



ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Л
Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по беременности и родам

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-09

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Ректору
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
_____
(Фамилия И.О.)

студента_____
(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности
_____
(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____по _____, отпуск по беременности и
(дата) *(дата)*
родам.

Приложение:
Справка, выданная медицинским учреждением*_____
(число, месяц, год)

_____ _____
(дата) *(подпись обучающегося)*

Виза декана /директора:
Не возражаю предоставить отпуск по беременности
*и родам на период времени с*_____ *до* _____
(дата) *(дата)*

** К заявлению прикладывается справка, выданная медицинской организацией, являющаяся основанием для предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение М
Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-10

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Ректору
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
_____
(Фамилия И.О.)

студента_____
(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности
_____
(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет
(дата)
(трех лет)*

Приложение:

Копия свидетельства о рождении серия _____№_____, выданного_____
_____.
(наименование органа ЗАГСа, выдавшего Свидетельство о рождении, число, месяц, год)

_____ _____
(дата) *(подпись обучающегося)*

Виза декана /директора:

*Не возражаю предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет) на период времени с*_____ *до* _____
(дата) *(дата)*

** К заявлению обучающегося прикладывается свидетельство о рождении ребенка*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Н
Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-11

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Ректору
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
_____
(Фамилия И.О.)

студента_____
(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности
_____
(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по беременности и родам, предоставленного мне на период времени с_____ до _____
(дата) *(дата)*

_____ _____
(дата) *(подпись обучающегося)*

Виза декана /директора:

Не возражаю полагать вышедшей
из отпуска по беременности и родам
*с*_____ *в* _____
(дата) *(указать группу)*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение П
Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-12

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Ректору
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
_____
(Фамилия И.О.)

студента_____
(Фамилия И.О.)

наименование направления подготовки/специальности
_____
(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет), предоставленного мне на период времени с_____ до _____
(дата) *(дата)*

_____ _____
(дата) *(подпись обучающегося)*

Виза декана /директора:

Не возражаю полагать вышедшей
из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)
с _____ *в* _____
(дата) *(указать группу)*

ИНФОРМАЦИОННО

Приложение Р
Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-13

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г. № ___ - СТ(ЗО)

О выпуске студентов __ курса

_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Нижепоименованных студентов ___ курса _____
(факультет/институт)

направления подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очной (заочной) формы обучения, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии, считать отчисленными в связи с получением образования и присвоением квалификации/степени _____ *с выдачей:*
(наименование квалификации/степени по ГОС (ФГОС))

диплома с отличием:

Фамилия И.О. студента _____
Фамилия И.О. студента _____
и т.д.

диплома:

Фамилия И.О. студента _____
Фамилия И.О. студента _____
и т.д.

2. Вышепоименованных студентов исключить из списков университета с

_____
(дата по календарному учебному графику)

ИНФОРМАЦИОННО

8 СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро-ванных					
1								
2								
3								

ИНФОРМАЦИОННО

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	АДМ	И.о. первого проректора		Гончаров А.Г.	20.07.2016
2	Юридический отдел	Начальник		Развозжаев Г.П.	08.07.2016г

Дата планового пересмотра (месяц, год)
1. июль 2017г.
2.
3.

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1.	Институт агротехнологий и лесного дела	Директор института	К -1
2.	Институт управления	Директор института	К -1
3.	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
4.	ИДО	И.о. проректора по ДО	К -1
5.	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии	Декан факультета	К -1
6.	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
7.	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
8.	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
9.	Факультет СПО	Декан факультета	К -1
10.	Совет родителей	Председатель	К -1
11.	Студенческий совет «Союз студентов Оренбургского ГАУ»	Председатель	К -1
12.	Филиалы университета	Директора филиалов	К -5
13.	Юридический отдел	Начальник	К -1
14.	УМУ	Начальник управления	КЭ -1
15.	УИКО	Ведущий специалист	П -1