

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

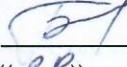
И.о. директора техникума



В.А.Слободянник

«28» марта 2019 г.

Председатель профсоюзного
комитета работников АСХТ

 Б.С. Баймухамбетов
«28» марта 2019 г.

п. Адамовка – 2019

1. Общие положения

1.1. Стороны и назначение Коллективного договора

Сторонами настоящего Коллективного договора являются и.о. директора техникума Слободянник Владимир Александрович, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, и работники учреждения в лице Баймухамбетова Берика Сабиржановича, председателя профкома АСХТ, именуемый далее «Профком». Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников образовательного учреждения, о гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

В настоящем Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера и срок действия договора

Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, действует в течение трех лет с 2019 по 2022 гг. (в соответствии со ст. 43 ТК РФ) и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Основные принципы заключения Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Общие обязательства Работодателя и Профкома

1.5.1. Работодатель признает Профком единственным представителем работников образовательного учреждения, поскольку он уполномочен общим

собранием (конференцией) трудового коллектива представлять их интересы в области трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

1.5.2. Профком обязуется содействовать эффективной работе учреждения, используя присущие Профкуму методы и средства социального партнерства.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Трудовой договор

2.1.1. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.1.3. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ).

2.1.4. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами (ст.58 ТК РФ).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.1.5. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины),

послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер ставки заработной платы или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (ст.57 ТК РФ).

2.1.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.1.7. На период отпуска по уходу за ребенком за работников сохраняется место работы (должность) (ст.256 ТК РФ).

2.1.8. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).

2.1.9. Работодатель обязан отстранить от работы, не допускать к работе работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование); при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором; по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (ст.76 ТК РФ).

2.1.10. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца (162 ТК РФ).

2.2.Прием на работу

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Положением о филиале, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и его должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении (ст.68 ТК РФ). Факт ознакомления

фиксируется личной подписью работника в трудовом договоре или в соответствующем журнале.

Специалист по кадрам по требованию Профкома представляет список лиц, принятых на работу в Техникум, для работы с базой данных.

2.3.Увольнение

Прекращение трудового договора с работником может производиться по статьям 77,81, 336, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

2.4.Сокращение численности или штата работников. Порядок участия Профкома в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя

Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест в Адамовском с/х техникуме. Стороны Коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

Все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, рассматриваются предварительно на Совете техникума с участием Профкома.

Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за два месяца, представлять в Профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в Профком (а также в органы занятости населения) представляется не менее чем за три месяца.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения Профкома Первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Увольнение работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести работника на другую работу с его согласия.

В целях реализации прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца до увольнения;
- работникам, высвобождаемым из техникума в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность

пользоваться на правах работников техникума услугами медицинских, спортивно-оздоровительных учреждений техникума (сроком до одного года с момента увольнения).

Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- одинокие матери (отцы), имеющие детей до 14-летнего возраста.

3. Рабочее время

3.1.Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава (ПС)

Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки преподавательского состава определяются Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума и действующим законодательством РФ.

Нормальная продолжительность рабочей недели для преподавательского состава (ПС) составляет не более 36 часов при шестидневной рабочей неделе.

Согласно п.54 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утв. Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» верхний предел учебной нагрузки на учебный год для преподавателей, оговариваемый в трудовом договоре, не должен превышать 1440 ч.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Объем преподавательской работы для руководящих работников техникума, который они могут выполнять в том же образовательном учреждении помимо основной работы за дополнительную оплату, не должен превышать 600 ч. в год, а для заведующего отделением и других работников – 720 ч. в год.

В исключительных случаях, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов и не представляется возможным на этот объем работы найти преподавателя, директор техникума по согласованию с профсоюзным органом и органом самоуправления образовательного учреждения может установить работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

Под учебной нагрузкой понимаются: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары для студентов, коллоквиумы, руководство

курсовыми работами, практикой, прием зачетов, экзаменов, консультаций, проверка контрольных работ.

На педагогического работника образовательного учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в группе.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

Невыполненная учебная нагрузка по различным причинам корректируется председателями цикловых комиссий (ЦК) и администрацией техникума в течение учебного года.

При подведении итогов выполнения нагрузки учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».

Для организации работы цикловой комиссии (ЦК) составляются план работы ЦК и индивидуальные планы преподавателей.

Для преподавательского состава установлен 6- часовой рабочий день при 6 – дневной неделе. Допускается работа преподавателей в отдельные дни более 6 часов, в другие – менее, не нарушая учебного процесса.

3.2. Нормы рабочего времени работников Техникума (кроме ПС)

Нормальная продолжительность рабочего времени для работников Техникума (кроме ПС) не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин. Для лиц, занятых на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) не может превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

4. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

4.1. Общие требования

Заработная плата работников Техникума устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в филиале, условиями трудового договора и включает в себя должностной оклад, почасовую оплату, установленные доплаты и надбавки.

Техникум в пределах, имеющихся у него средств, на оплату труда работников самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

Техникум самостоятельно определяет размеры и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. При этом в целях социального партнерства, с учетом принципов взаимоотношений, принятых в высшем учебном заведении, и интересов работников, составляющих кадровый потенциал техникума, Работодатель признает приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленных законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение при условии наличия на указанные цели соответствующих денежных средств.

Должностные оклады работников не могут быть ниже установленного Положением об оплате труда работников Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

Оплата труда включает минимальный должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предельными размерами не ограничивается.

Изменение порядка и условий оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме, два раза в месяц.

Днем выплаты заработной платы являются 7 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Днем выплаты аванса является 22 число текущего месяца.

Выплата заработной платы осуществляется через соответствующие банкоматы перечислением на счета работников.

Работодатель обязан производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала при наличии заявления от работника за две недели до отпуска.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников.

4.3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

Сверхурочные работы не допускаются. Привлечение к сверхурочной работе в случаях, не предусмотренных статьей 99 ТК РФ, допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере не больше должностного оклада отсутствующего работника за тот же период.

Всем категориям работников Техникума, работающим в тяжелых, вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда (включая учебный процесс), выплачиваются надбавки к окладам при наличии соответствующих бюджетных средств.

Основанием для установления надбавок являются:

- результаты специальной оценки условий труда;
- записи в журнале фиксации работы (и ее продолжительности) во вредных и опасных условиях труда;
- приказ директора техникума по представлениям руководителей подразделений.

Доплата за неблагоприятные условия труда выплачивается работнику ежемесячно. В течение года комиссией по охране труда в рабочем порядке вносятся изменения и дополнения к приказу по мере поступления дополнительных представлений от подразделений. Список должностей, для которых устанавливаются указанные надбавки, хранится в отделе кадров, отделе охраны труда, в Профсоюзном комитете и выдается по требованию работника.

Работодатель обязуется выплачивать в полном объеме и в установленные сроки все надбавки и компенсации, установленные законодательством РФ, при наличии соответствующего финансирования из федерального бюджета.

Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и исходя из имеющихся у него средств.

Работодатель и Профком могут оказывать материальную помощь работнику исходя из конкретной ситуации при наличии средств.

Профком оказывает материальную помощь только работникам – членам профсоюза по их письменным заявлениям. Решение о выделении помощи и ее размеры определяются коллегиально на заседании Профкома.

Вопрос о выделении материальной помощи Работодателем работнику рассматривается на заседании Совета техникума. Предоставление материальной помощи производится по письменному заявлению работника, ходатайству руководителя подразделения, Совета отделения, председателя Профкома.

5. Время отдыха

5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска

Работники Техникума имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Стороны договорились, что для преподавателей Техникума продолжительность ежегодного отпуска составляет - 56 календарных дней, мастеров производственного обучения - 56 календарных дней, для остальных категорий работников - 28 календарных дней.

Предоставление отпуска без сохранения заработной платы оформляется приказом. Работник, получивший такой отпуск, может в любое время прервать его и выйти на работу, предупредив об этом Работодателя.

Стороны договорились, что за неиспользованные дни очередного трудового отпуска работникам Техникума предоставляются отпуск по заявлению в согласованное с администрацией время или эти дни суммируются с очередным трудовым отпуском, но не более, чем за два года.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ).

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производятся с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст. 124 – 125 ТК РФ.

Не допускается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

При наличии финансовых возможностей часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.2. Дополнительные оплачиваемые отпуска

Работодатель обязуется предоставлять дополнительный ежегодный отпуск с сохранением заработной платы работающим инвалидам – 7 дней.

Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительный разовый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов собственных детей на военную службу – 2 дня;
- в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 3 дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени ~~нахождения~~ в дороге.

5.3. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения. Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6. Охрана и безопасность труда

6.1. Соглашение по обеспечению безопасных условий и охране труда

Работодатель обязуется обеспечить право работников техникума на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (ст. 219 ТК РФ).

Работодатель обязан предоставлять достоверную информацию об условиях и охране труда на каждом рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов (п.3 ст. 37 Конституции РФ, ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда стороны намереваются заключать ежегодно, в начале каждого учебного года. Заключенное Соглашение является Приложением к данному Коллективному договору.

6.2. Средства, выделяемые на охрану труда

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда при наличии финансирования из федерального бюджета.

6.3. Общие требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда

С целью создания безопасных условий труда работников техникума Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим работы в филиале определяется правилами внутреннего трудового распорядка;
- специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;
- обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- разработку мероприятий и пакета документов по специальной оценке рабочих мест техникума и ее проведение;
 - организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст.ст. 212, 213 ТК РФ);
 - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - систематически проводить флюорографический осмотр, вакцинацию работников и другие профилактические мероприятия в сроки, установленные приказами Работодателя;
 - укомплектовать постоянно обновляемыми медикаментами и лекарственными средствами аптечки первой помощи в учебных корпусах, общежитиях, учебных мастерских, вахтах и подразделениях, связанных с работами повышенной опасности и вредными условиями труда.
- Ответственными за сохранность аптечек, выдачу медикаментов работникам назначить комендантов корпусов, общежитий, руководителей подразделений; ответственным за содержание аптечек и соответствие нормам годности медикаментов назначить специалиста по охране труда Техникума;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
 - за работу в неблагоприятных условиях трудовым договором может быть установлена соответствующая доплата по результатам специальной оценки условий труда;
 - беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях

проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение с учетом мнения Профкома правил и инструкций по охране труда для работников.

6.4. Требования к помещениям Техникума:

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений техникума для безопасного их использования работниками;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- наличие, функционирование и доступность всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;
- режим запрета курения в местах общего пользования;
- установленный нормами тепловой режим в помещениях техникума, подготовленных к зиме.

Коменданты учебных корпусов или сотрудники, ими уполномоченные, обязаны ежедневно, перед началом учебных занятий проводить осмотр выделенного им аудиторного фонда с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных случаях отклонения условий от нормальных в аудиториях немедленно сообщать в соответствующие службы Техникума для принятия необходимых мер: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ в выявленных аудиториях.

6.5. Порядок пользования библиотекой

Работники техникума имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами и интернет ресурсами, предоставляемыми библиотекой Техникума в соответствии с Положением о библиотеке.

6.6. Порядок использования средств связи, ресурсов Центра информационных технологий

Выход на электронную, почтовую, телефонную, междугороднюю телефонную связь осуществляется с разрешения директора. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно по представлению руководителя подразделения.

Регистрация пользователей электронной почты и других служб производится соответствующими службами управления сетями Центра информационных технологий.

Для работников техникума администратором вычислительной сети проводятся консультации по работе со средствами телекоммуникации в установленное время на безвозмездной основе.

6.7 Изменение рабочего времени или приостановление работы при усилках или ситуациях, отклоняющихся от нормальных

Немедленное прекращение работ в Техникуме осуществляется при поступлении официальных указаний от служб гражданской обороны, администраций поселка, Техникума о чрезвычайной ситуации.

Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях Техникума:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствиях;
- авариях, связанных с затоплением помещений;
- авариях, связанных с загазованностью помещений;
- при пожарах (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток.

При создавшейся аварийной ситуации в рабочем помещении работник немедленно прекращает работу, сообщает руководителю или в соответствующие службы о случившемся и принимает меры в соответствии с существующими инструкциями.

6.8 Противопожарные мероприятия

Работодатель обеспечивает все объекты Техникума средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, оборудует специальные площадки для курения на территории учебных корпусов.

Во всех помещениях Техникума вывешиваются инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара.

Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей Работодателя и Профсоюзного комитета с целью постоянного контроля за противопожарным состоянием объектов и служебных помещений Техникума.

Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

6.9 Представление комиссии по охране труда

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Соглашения по охране труда, и настоящий Коллективный договор являются обязательными для выполнения. В случае, если представление не выполняется в согласованные сроки, Профсоюзный комитет вправе принять

меры, предусмотренные законодательством для привлечения конкретного работника к ответственности.

6.10. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня работнику (кроме ПС) должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа (обеденный перерыв — с 12.30 часов до 14.00 часов), который в рабочее время не включается. Для преподавательского состава время отдыха и питания определяется учебным расписанием.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут. Работодатель, администрация подразделения не имеют права требовать от преподавателя исполнения своих трудовых обязанностей во время перерыва на отдых.

Время предоставляемых перерывов определяется правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

6.11. Обязанности работника в области охраны труда

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Социальные гарантии работникам

7.1. Средства социальной поддержки работников

Для осуществления социальной поддержки работников и пенсионеров Техникума, а также для реализации социальных программ Работодателя и Профсоюзного комитета, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, и других социальных расходов используются следующие средства:

- средства фонда социального страхования (п. 7.2 настоящего Коллективного договора);

- средства, выделяемые Работодателем для социальной поддержки работников;
- средства, выделяемые Профкомом на социальные нужды.

Использование средств социальной поддержки работников Техникума производится в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Фонд социального страхования, комиссия по социальному страхованию

Порядок формирования и расходования средств государственного социального страхования определяется Положением о фонде социального страхования РФ. Ответственность за правильность начисления и расходования средств социального страхования несет Работодатель в лице директора и главного бухгалтера Техникума.

В соответствии с Положением о фонде социального страхования и типовым Положением о комиссии по социальному страхованию в Техникуме образуется комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и Профсоюзного комитета. Комиссия избирается на конференции трудового коллектива сроком до 3-х лет. Комиссия работает по внутреннему положению, разработанному Работодателем и Профкомом. Комиссия по социальному страхованию Техникума не реже одного раза в квартал информирует о своих решениях коллектив работников Техникума путем объявлений, информирование ею Профкома производится письменно.

7.3. Объекты социальной сферы Техникума

К объектам социальной сферы Техникума относятся:

- спортивные помещения и сооружения;
- столовая АСХТ.

Работодатель обязуется использовать все объекты социальной сферы для целей и задач социального обеспечения работников, улучшения их условий труда и отдыха.

7.4. Обеспечение работников жильем

Работодатель определяет возможность и способы улучшения жилищных условий работников с информированием об этом Профкома.

Работодатель обязуется обеспечить содержание общежития в соответствии с нормами его оборудования и санитарными правилами, по мере поступления средств на хозяйствственные расходы.

Работодатель может (при наличии свободных мест) предоставлять работникам техникума комнаты в общежитии.

Оплата за проживание (наем помещения) в общежитии работников Техникума устанавливается в размере 50 % от установленного тарифа.

7.5. Обеспечение работников питанием

Работодатель обязуется:

- обеспечивать работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания через столовую Техникума;

- в главном корпусе техникума организовать работу буфета.

Профсоюзный комитет вправе осуществлять контрольные функции за организацией питания работников в соответствии с действующим законодательством. На предложения по улучшению условий работы столовой и буфетов Работодатель составляет письменные ответы в адрес Профсоюзного органа.

Работодатель обязуется предоставлять услуги по организации питания на мероприятиях работникам Техникума для проведения юбилеев, свадеб, поминок и других мероприятий, касающихся прямых членов семьи работника Техникума. Оплата за пользование столовой, газом, электроэнергией, посудой, столовых приборов производится в размере 50 % установленных тарифов.

7.6. Бытовое обслуживание

Работодатель обязуется продукцию подсобного хозяйства, кроме производственных нужд, также использовать для улучшения питания студентов и реализации работникам Техникума. Продукцию реализовать работникам Техникума по сниженным ценам, но не ниже себестоимости, сложившейся в хозяйстве на данный вид продукции.

Работодатель обязуется своим сотрудникам предоставлять услуги, предоставляемые населению по сниженным тарифам, но не ниже себестоимости (предоставление транспорта, гостиницы, вывоз мусора и др.).

7.7. Культурно-массовая работа

Для организации культурно-массовой работы Работодатель и Профсоюзный комитет выделяют необходимые денежные и материальные средства.

Работодатель может бесплатно предоставлять залы и иные свободные помещения для проведения культурных мероприятий подразделений, Профкома, иных общественных организаций по их письменным заявкам.

Профком, Работодатель через заместителя директора по воспитательной работе обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

7.8. Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа

График спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий составляется методистом по физическому воспитанию совместно с Профкомом и утверждается ежегодно директором Техникума.

Работодатель и Профсоюзный орган выделяют на спортивно-оздоровительные мероприятия соответствующие денежные средства.

Для проведения оздоровительной работы среди работников Техникума Работодатель предоставляет им возможность в определенное время пользоваться спортивными сооружениями и помещениями филиала.

7.9. Работа с ветеранами

Ветераном труда является работник, подпадающий под определение «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством и имеющий необходимые для этого документы.

Работодатель вправе поощрять объявлениями благодарности, грамотами, денежными вознаграждениями работников в связи с уходом на пенсию по представлению руководителей структурных подразделений, а также совместно с Профсоюзным комитетом организовывать юбилейные мероприятия для ветеранов труда и пенсионеров Техникума.

7.10. Социальные гарантии работникам при увольнении

Помимо случаев выплаты выходных пособий и их размеров, установленных ст.178 ТК РФ, дополнительное выходное пособие Работодателем выплачивается при их увольнении следующим категориям работников:

- получившим трудовоеувечье при исполнении ими трудовых обязанностей в размере трех должностных окладов;
- увольняемым в связи с болезнью, инвалидностью (при наличии медицинского заключения) в размере одного должностного оклада.
- имеющим стаж работы в Техникуме свыше 10 лет в размере 0,5 должностного оклада и имеющим стаж работы в Техникуме свыше 20 лет в размере одного должностного оклада – по представлению Работодателя и ходатайству Профкома.

Профком обязуется выплачивать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям работников – членам профсоюза:

- имеющим профсоюзный стаж в техникуме не менее 10 лет;
- активистам Профсоюзной организации, членам Профкома.

Конкретные размеры материальной помощи определяются при ежегодном планировании профсоюзного бюджета и утверждаются решением Профкома.

7.11 Другие социальные гарантии

Работодатель и Профком обязуются:

- работникам Техникума при достижении пенсионного возраста, выделять вознаграждение за многолетний и образцовый труд в техникуме в размере одной тысячи рублей от Работодателя и не менее одной тысячи рублей от Профкома, а имеющим стаж работы в техникуме не менее 10 лет при достижении пенсионного возраста и уходящих на залуженный отдых - в размере одного должностного оклада от Работодателя и не менее одной тысячи рублей от профкома. Сотрудникам, достигшим юбилейного возраста (50 лет) – 500 рублей от Работодателя и 500 рублей от Профкома;
- обеспечивать проведение новогодних праздников для детей работников Техникума, не достигших возраста 14 лет (дети-инвалиды до 15 лет);

- женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 12 лет (кроме работающих неполную неделю), предоставляется дополнительный один свободный день в месяц (без накопления), с сохранением заработной платы. Предоставление осуществляется распоряжением руководителя подразделения (зав. отделением) по заявлению работника без нарушения графика работы подразделения.

Работодатель с учетом имеющихся финансовых возможностей может оказать материальную помощь по всем видам выполнения научных работ (сдаче кандидатских экзаменов, защите диссертаций и т.п.).

По письменному заявлению работников Работодатель вправе оказать содействие в устройстве их детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

7.12 Поощрения за успехи в труде

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную работу, новаторство и за другие достижения в труде к работникам применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение подарками, грантами;
- д.) награждение почетной грамотой.

Поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта, применяются Работодателем по согласованию, а предусмотренные подпунктом «д» – совместно с Профкомом. При применении поощрения учитывается мнение трудового коллектива. Поощрения объявляются в приказе директора, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обеспечения.

8. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

8.1.Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации

Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации Университета;
- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет целевых средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств;
- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному

месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст.ст. 173 – 176 ТК РФ и действующего законодательства;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда ЕТС со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- всемерно содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации Техникума, создания новых перспективных направлений подготовки.

8.2. Повышение квалификации ПС

Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года и направляет их, на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки, и повышения квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации преподавательского состава.

Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки от учебной нагрузки с сохранением основного должностного оклада.

8.3. Повышение квалификации научных сотрудников

Повышение квалификации научных сотрудников осуществляется по решению руководителей научных подразделений и Работодателя и финансируется по открытым темам исследований при наличии соответствующих средств.

8.4. Повышение квалификации АУП

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению Работодателя.

9. Взаимодействие Работодателя и профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Взаимодействие Работодателя и выборного органа Первичной профсоюзной организации

Работодатель и Профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Техникума;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающихся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

9.2. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

Работодатель обязуется предоставить Профкому в безвозмездное пользование (статья 377 ТК РФ):

- отдельное (совмещенное) помещение (с обслуживанием);
- электронную почту, доступ к информационному Интернет-порталу Техникума, в том числе размещение в информационном пространстве АСХТ профсоюзной информации: другие права доступа в Интернет;
- вычислительную технику для обслуживания базы данных Профкома;
- мебель, необходимый инвентарь;
- залы и аудитории по заявке;
- автотранспорт по заявке Профкома;
- размножение информационных материалов (по заявке).

Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы (1%) работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений;

- ежеквартально предоставляет в Профком информацию об удержании членских взносов с работников.

Председателю Профкома предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых Работодателем и руководителями структурных подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы.

9.3. Гарантии профсоюзному активу

Увольнение по инициативе Работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия Профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя Профсоюзной организации Техникума – лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия органа профорганизации, членами которой они являются.

Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя, членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, собраний, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, комиссий с участием Профкома.

По представлению Профкома Работодатель рассматривает в установленном порядке вопросы о премировании активно работающих не освобожденных членов Профкома по итогам работы.

9.4. Документы Техникума, при принятии которых требуется согласование с Профкомом

Работодатель согласовывает с Профсоюзным комитетом приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав работников.

Обязательное согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении следующих локальных актов Университета:

- Положение о филиале;
- Положение о порядке оплаты труда и выплатах социального характера в Адамовском сельскохозяйственном техникуме;
- Положение о заключении трудового договора: форма типового трудового договора с работником Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ).

Согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении приказов, распоряжений по вопросам:

- расторжения трудового договора с работниками – членами Профсоюза по инициативе Работодателя в рамках ст. 2.4 настоящего Коллективного договора, ст. 82.374 ТК РФ;

- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделения рабочего времени на части (ст. 195 ТК РФ);
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- размеров повышения зарплаты в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- введения, замены и пересмотра системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массового высвобождения работников (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- установления размеров повышенной оплаты за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ), а также перечень профессий, должностей с такими условиями;
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- сокращения численности или штата работников при ликвидации или реорганизации структурных подразделений;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- порядка использования средств на мероприятия по охране труда.

В случае отсутствия согласования с Профкомом указанные документы, локальные акты считаются недействительными и не вступившими в силу.

9.5. Список комиссий, к работе которых в обязательном порядке привлекаются представители Профкома

Представители Профкома входят на паритетных началах в состав следующих комиссий Техникума:

- комиссии по контролю за выполнением Коллективного договора;
- комиссия по трудовым спорам;
- комиссии по социальному страхованию;
- комиссии по охране труда, специальной оценке условий труда;
- комиссии по аттестации работников;
- комиссии по контролю за питанием в столовой и буфете Техникума.

10. Ответственность сторон

В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

11. Контроль за выполнением Коллективного договора

11.1. Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора

Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора Адамовского сельскохозяйственного техникума (в дальнейшем – Комиссия) создается в АСХТ с целью проведения регулярного контроля за своевременным и полным исполнением всех условий Коллективного договора и принятию решений по обеспечению его выполнения. Комиссия является органом, созданным на паритетных началах Работодателем и Профкомом.

Решения Комиссии в рамках ее полномочий являются обязательными для исполнения администрацией Техникума, Профкомом, работниками Техникума.

Работодатель обязуется предоставить условия для работы Комиссии: помещение, оргтехнику, расходные материалы, технический персонал.

11.2. Состав Комиссии

В состав Комиссии входят 6 человек. В том числе 3 человека – от Работодателя, 3 человека – от Профкома.

Состав Комиссии утверждается приказом директора АСХТ. Состав Комиссии из числа представителей Профкома утверждается решением Профкома.

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. Администрация и члены Комиссии обязаны обеспечить явку на все заседания Комиссии. Работодатель обязуется освобождать членов Комиссии от основной работы на период работы в Комиссии с сохранением за ними должности и среднего заработка.

11.3. Работа Комиссии по подготовке и контролю за выполнением Коллективного договора

Сотрудники Техникума вправе обратиться в Комиссию с заявлением о ситуации, связанной с нарушением Коллективного договора.

Комиссия на заседании слушает отчеты по выполнению Коллективного договора, рассматривает заявления сотрудников АСХТ, проводит всесторонний анализ предоставленной сторонами информации и принимает решение. В решении Комиссии могут присутствовать замечания к сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе систематические) условий Коллективного договора, выноситься требования к сторонам о необходимости выполнения условий. Решение Комиссии утверждается директором АСХТ и председателем Профкома. Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах, по одному из сторон Коллективного договора.

При возникновении споров между сторонами, связанных с выполнением Коллективного договора, они рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Принятые решения публикуются в средствах массовой информации АСХТ (периодические

издания, газеты, информационные листки и бюллетени, электронные средства массовой информации) не позднее 7 дней с даты их принятия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение всего трехлетнего срока. По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

12.2. При структурной перестройке образовательного учреждения, необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном законом для его заключения.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии соблюдения и выполнения обязательств по Коллективному договору.

12.4. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

12.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Профсоюзный орган обязуется разъяснить работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

12.6. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

Профком, подписавший Коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора и бесплатно получает ее, заслушивает на своих заседаниях Работодателя (его представителей) о выполнении положений договора.

Проект Коллективного договора подготовлен Комиссией в составе:

1. Слободянник Владимир Александрович, и.о. директора техникума
2. Юрченкова Людмила Владимировна, заместитель директора по УР
3. Баймухамбетов Берик Сабиржанович, председатель Профкома
4. Кабанова Роза Мухамедгалеевна, бухгалтер, член профкома
5. Федорова Гульсина Анваровна, специалист по кадрам, член профкома
6. Носачев Сергей Николаевич, мастер п/о член профкома.

Пропито, пронумеровано и

скреплено печатью

листов

