

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит

профессиональная подготовка

общепрофессиональный цикл

программы специалистов среднего звена

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(по отраслям)

Форма обучения очная

Адамовка 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ № _____ протокола

_____ Фамилия И.О. председателя ПЦК

Составитель: Сапарова А.А, преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза.

Техническая экспертиза: Гайфуллина Т.Ф, председатель цикловой комиссии общеобразовательных, информационных и экономических дисциплин Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ.

Содержательная экспертиза: Чебыкин Н.Л, преподаватель Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ.

Рабочая программа учебного предмета **ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит** предназначена для изучения в Адамовском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, реализующего Программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.*), примерной основной образовательной программы среднего общего образования и на основе учебного плана.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает

формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	<p>на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
ПК 2.5	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
ПК 4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов</p>

		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины всего	42
Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся:	42
<i>Из них</i>	
<i>лекционные занятия</i>	14
<i>семинарские занятия</i>	28
Консультации	0
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Матрица общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование разделов			
	Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами	Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы	Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+
ПК 2.5	+	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+	+

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	а	Вопросы для самостоятельного изучения	Домашнее задание к сам. работе	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Наглядные пособия и оборудование	Домашнее Задание к уроку Л.1.- Ковалева Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит, Л.2. Чаадаева Финансы, денежное обращение и кредит
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении (финансами)									
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.	1					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 6.1-6.2 с.68-76
1	Тема 2. Деньги, денежное обращение и денежная система	1					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 1.1-1.2, 2.1-2.2 с.8-25
2	Тема 3. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
3	Тема 4. Экономическая сущность государственных финансов	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 2.1-2.4 с.50-76
4	Тема 5. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета»	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

5	Тема 6. Финансы организаций различных форм собственности	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 6.1-6.2 с.143-157
6	Тема 7. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
7	Тема 8. Система страхования	2	1	Обязательное страхование в Российской Федерации	подготовить сообщение	2	Семинар	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 10.1-10.6 с.265-291
8	Тема 9. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
9	Тема 10. Финансовый контроль	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 7.1-7.5 с. 191-203
10	Тема 11. Организационно-правовые основы управления финансами	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 13.1-13.2 с.137-149
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы									
11	Тема 12. Банковская система Российской Федерации	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 4.1-4.2 с.40-50
12	Тема 13. Финансовая политика и управление финансами	2					Семинар	видеопроектор, учебники	конспект
13	Тема 14 Выполнение расчёта процентного дохода от	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

	вклада денежных средств.								
14	Тема 15. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	2	2	Принципы кредитования. Кредитный договор.	подготовить сообщение	2	Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 3.1-3.3 с.26-39
15	Тема 16. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг									
16	Тема 17. Рынок ценных бумаг	2	3	Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.	Л1. Гл. 11.2 с.302-305 конспект	2	Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 8.1-8.2 с.86-93
17	Тема 18. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	2	4	Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.	Л1. Гл. 11.2 с.305 конспект	2	Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения									
18	Тема 19. Валютные отношения и валютная система	2	5	Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.	подготовить сообщение	2	Семинар	видеопроектор, учебники	конспект
19	Тема 20. Международные кредитные отношения	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 13.1-13.3 с.374-396
20	Тема 21. Решение ситуационных задач	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

21	Дифференцированный зачет	2				ПП Практическое занятие	методическая разработка ПЗ	работа над ошибками
Всего за 3 семестр: Обязательной учебной нагрузки -42 ч								

Максимальная учебная нагрузка (всего часов): 42

из них: лекций - 14

семинаров - 28

Самостоятельная

работа: - 12

Форма промежуточной аттестации: зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Финансы, денежное обращение и кредит.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине ОП.05

Финансы, денежное обращение и кредит;

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- учебники.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- программное обеспечение;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Е. Янин. – 10-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с. – (Профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Финансы, денежное обращение и кредит (Электронный ресурс)
учебник / Т.М. Ковалёва под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 168 с.
— Для СПО. —(Режим доступа <https://www.book.ru/book/918551?query>)

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
<http://www.book.ru/book/926279>
2. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>
7. Официальный сайт СПС Консультант плюс -
<http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ -
<http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>
10. Официальный сайт Финансового университета -
<http://www.fa.ru>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
12. Официальный сайт ПАО Московская Биржа -
<https://www.moex.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	<p>Проведение устного опроса; тестирование по темам дисциплины; наблюдение за выполнением практических занятий и верификация результатов и качества их выполнения; выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, проведение дифференцированного зачета</p>

<p>редметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; <u>порядок расчета финансовы</u></p>	<p>самостоятельно Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий 90 - 100% правильных расчетов и действий- «отлично» 80-89% правильных расчетов и действий - «хорошо» 70-79% правильных расчетов и действий - «удовлетворительно» 70 и менее - «неудовлетворительно»</p>	
---	---	--

<p>коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>		
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	<p>Проведение устного опроса; тестирование по темам дисциплины; наблюдение за выполнением практических занятий и верификация результатов и качества их выполнения; выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, проведение дифференцированного зачета</p>
---	--	---

<p>уководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным</p>	<p>затруднениями решает практически задачи или не справляется с ними самостоятельно Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий 90 - 100% правильных расчетов и действий- «отлично» 80-89% правильных расчетов и действий - «хорошо» 70-79% правильных расчетов и действий - «удовлетворительно» 70 и менее - «неудовлетворительно»</p>	
--	--	--

<p> четам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе </p>		
--	--	--

Рабочая программа **ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит** разработана в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 г. № 525, зарегистрированный в Минюст России 03.07.2014 г. № 32962.

Рабочую программу разработала: *Сапарова А.А.*, преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК, Общеобразовательных, информационных, и
экономических дисциплин

Протокол № 6 от « 1 » 02 2022 г.

Председатель  / Гайфуллина Т.Ф./