

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01. Экономика организации**

*профессиональная подготовка*

*общепрофессиональный цикл*

*программы специалистов среднего звена*

*Специальность* **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

*Форма обучения очная*

**Адамовка 2022 г.**

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

**БЫЛО**

**СТАЛО**

Основание: решение заседания ПЦК от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ протокола

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. председателя ПЦК

**Составитель:** Юрченкова Л.В, преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза.**

**Техническая экспертиза:** Гайфуллина Т.Ф, председатель цикловой комиссии общеобразовательных, информационных и экономических дисциплин Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ.

**Содержательная экспертиза:** Чебыкин Н.Л, преподаватель Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ.

Рабочая программа учебного предмета **ОП.01. Экономика организации** предназначена для изучения в Адамовском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, реализующего Программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.*), примерной основной образовательной программы среднего общего образования и на основе учебного плана.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК11; ПК 2.2, ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

	<p>регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; цавать характеристику активов организации;</p>	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>



## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины всего	94
Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся:	84
<i>Из них</i>	
<u>лекционные занятия</u>	34
<u>семинарские занятия</u>	50
<u>Консультации</u>	4
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена в том числе:	
<u>экзамен</u>	6

## Матрица общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование разделов				
	Раздел 1. Организа ция в условиях рынка	Раздел 2. Материально- техническая база организации	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Раздел 5. Внешнеэконо мическая деятельность экономическо го субъекта
ОК 01	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+	+	+
ПК 2.5	+	+	+	+	+

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	.а £	Вопросы для самостоятельного изучения	Домашнее задание к сам. работе	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Наглядные пособия и оборудование	Домашнее Задание к уроку Л.1.- В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко Экономика организации, Л.2. - В.Д. Грибов Экономика
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>									
1	<b>Тема 1.</b> Организация - основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	i	Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	подготовить сообщение	1	Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 1.2., 2.1 с. 14-31
2	<b>Тема 2.</b> Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 2.3 с.31-45
3-4	<b>Тема 3.</b> Обсуждение основных тенденций развития сфер и форм предпринимательства.	4					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
5	<b>Тема 4.</b> Планирование деятельности организации. Виды планирования. Бизнес- план. Характеристика экономических показателей организации.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 4 с.31-35

6	<b>Тема 5.</b> Бизнес- план.	2					Семинар	презентация, видеопроектор, учебники	подготовить презентацию
7	<b>Тема 6.</b> Характеристика экономических показателей организации.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	конспект
8	<b>Семинар</b> Расчет основных показателей производственной мощности.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
9	<b>Семинар</b> Расчет основных показателей производственной программы	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

## Раздел 2. Материально-техническая база организации

10	<b>Тема 7.</b> Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных средств.	2	2	Логистика и её роль в выполнении производственной программы	подготовить сообщение	1	Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 5.1 с.112- 116
11- 12	<b>Тема 8.</b> Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	4					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 5.3-5.5 с.116-121
13	<b>Тема 9.</b> Нематериальные активы.	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 8.3 с.183- 189
14- 15	<b>Семинар</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	4					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала



16	<b>Семинар</b> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
17	<b>Тема 10.</b> Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 6.1-6.2 с.136-141
18-19	<b>Тема 11.</b> Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 6.3-6.5 с.141-152
20	<b>Семинар</b> Расчёт норматива оборотных средств	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
21-22	<b>Семинар</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
23	<b>Тема 12.</b> Капитальные вложения и их эффективность. Понятие инвестиционного проекта.	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 7.1-7.5 с.159-168
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>									
24	<b>Тема 13.</b> Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 9.1-9.2 с.192-198

25	<b>Тема 14.</b> Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 9.3-9.4 с. 198-209
26	<b>Семинар</b> Расчет производительности труда.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
27- 28	<b>Семинар</b> Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям	4					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
29	<b>Тема 15.</b> Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда	2	3	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.	подготовить презентацию	2	Лекция	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 9 с.116-120
30	<b>Тема 16.</b> Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 10.2-10.6 с.216- 234
31- 32	<b>Семинар</b> Расчёт заработной платы по видам.	4					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

**Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта**

33	<b>Тема 17.</b> Издержки производства. Понятие себестоимости продукции, её виды.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 11.1-11.5 с.242- 258
34	<b>Тема 18.</b> Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л2. Гл. 10 с.130-133

35	<b>Семинар</b> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции	2	4	Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	подготовить сообщение	2	Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
36	<b>Семинар</b> Расчёт снижения себестоимости.	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
37	<b>Тема 19.</b> Цена и ценообразование. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 12.1-12.4 с.265-290
38	<b>Тема 20.</b> Прибыль и рентабельность. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2					Семинар	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 13.1-13.3 с.293-307
39	<b>Семинар</b> Расчёт прибыли экономического субъекта	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала
40	<b>Семинар</b> Расчёт рентабельности	2					Семинар	методическая разработка ПЗ	повторение изученного материала

**Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта**

41	<b>Тема 21.</b> Внешнеэкономическая деятельность организации. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов	2					Лекция	видеопроектор, учебники	Л1. Гл. 17.1-17.6 с.378-391
----	--	---	--	--	--	--	--------	-------------------------	--------------------------------



42	<b>Тема 22.</b> Государственное регулирование ВЭД.	2				Семинар	видеопроектор, учебники	конспект
43	<b>консультация</b>	2				консультация		повторение изученного материала
44	<b>консультация</b>	2				консультация		повторение изученного материала
<b>Всего за 3 семестр: Обязательной учебной нагрузки - 84 ч</b>								

Максимальная учебная нагрузка (всего часов): 94

Теоретических занятий: 34

Семинарских занятий – 50 часов

Самостоятельная работа: - 18

консультации - 4

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине ОП.01

Экономика организации;

- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- учебники.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- программное обеспечение;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

2. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1. Экономика организации (предприятия)** (Электронный ресурс)  
учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва :  
КноРус, 2017. — 407 с. — СПО. (Режим доступа  
<https://www.book.ru/book/918920>)

**2. Экономика организации (предприятия).**  
**Практикум** (Электронный ресурс): учебное пособие / В.Д. Грибов. —  
Москва : КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. (Режим доступа  
<https://www.book.ru/book/920239>)

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**1. Барышникова, Н. А.** Экономика организации : (Электронный  
ресурс): учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М.  
Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.  
— 191 с. — (Профессиональное образование). — (Режим доступа  
<https://www.biblio-online.ru/book/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3>)

**2. Основы экономики организации** (Электронный ресурс): учебник  
и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А.  
В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия :  
Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633/osnovy-ekonomiki-organizacii>

### **3. Учебно-методический комплекс по дисциплине**

#### **Интернет-источники:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Проведение устного опроса; тестирование по темам дисциплины; наблюдение за выполнением практических занятий и верификация результатов и качества их выполнения; выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, проведение экзамена</p>

действий - «хорошо»

70-79% правильных расчетов и

действий - «удовлетворительно» 70

и менее -

«неудовлетворительно»

предметов, средств и процессов

профессиональной

деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и \_\_\_\_\_

обязательств;		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	<p>Проведение устного опроса; тестирование по темам дисциплины; наблюдение за выполнением практических занятий и верификация результатов и качества их выполнения; выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, проведение экзамена</p>

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

справляется с ними самостоятельно  
Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий  
90 - 100% правильных расчетов и действий- «отлично»  
80-89% правильных расчетов и действий - «хорошо»  
70-79% правильных расчетов и действий - «удовлетворительно» 70 и менее - «неудовлетворительно»

общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;



давать характеристику активов организации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) \_\_\_\_\_

Рабочая программа **ОП.01. Экономика организации** разработана в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 г. № 525, зарегистрированный в Минюст России 03.07.2014 г. № 32962.

Рабочую программу разработала: *Юрченкова Л.В.*, преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК, Общеобразовательных, информационных, и  
экономических дисциплин

Протокол № 6 от « 1 » 02 2022 г.

Председатель *Гайфуллина Т.Ф.* / Гайфуллина Т.Ф./