

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум- филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
Высшего образования  
Оренбургский государственный аграрный университет

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №\_4\_  
от «28» августа 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

В.И. Избасарова

20 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О внутренней системе оценки качества образования в Адамовском  
сельскохозяйственном техникуме филиале ФГБОУ ВО Оренбургский  
ГАУ**

п. Адамовка 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в Адамовском сельскохозяйственном техникуме филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 454);
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО техникума соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы

образовательной организации, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Техникум обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает техникум;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы техникума по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

## **2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;

- проверка сформированности компетенций обучающихся.
- 2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:
- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
  - определение условий, форм и методов проведения оценки;
  - определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
  - разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
  - разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
  - проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
  - сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
  - разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
  - обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
  - подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
  - распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

### **3. Направления ВСОКО в образовательной организации**

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся техникума;
- оценку качества работы педагогических работников техникума;
- оценку качества ресурсного обеспечения техникума;
- оценку качества условий осуществления техникума.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся техникума проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности остающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников техникума осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения техникума осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации техникума;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников техникума;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности техникума, а также доступность услуг для инвалидов.

-

#### **4. Организационные основы функционирования ВСОКО**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрация техникума;
- коллегиальные органы техникума;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

4.2. Администрация техникума:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО техникума и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО техникума, участвует в их реализации;
- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в техникуме;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся техникума для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы техникума:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в техникуме;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО в техникуме;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в техникуме.

#### 4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации техникума по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором техникума по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении).

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором техникума программами.

## **5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности техникума**

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования техникума и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности техникума осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий целесообразно разместить в открытом доступе на официальном сайте техникума в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- должностные лица принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет специалисту, отвечающему за управление качеством образовательного процесса;

- специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты должностных лиц, ответственных за их исполнение;

- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция; - по итогам исполнения плана мероприятий специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору техникума



**Уважаемые студенты!**

В целях обеспечения обратной связи со студентами, улучшения условий организации образовательного процесса, качества предоставления образовательных услуг, просим Вас ответить на вопросы предлагаемой анкеты. Анкетирование анонимно, его итоговые результаты будут представлены только в обобщенном виде. Выберите, пожалуйста, тот вариант ответа, который совпадает с Вашим мнением.

1. Укажите ваш пол?

- а) мужской
- б) женский

2. Укажите ваш возраст?

- А) 14-15 лет
- Б) 16-17 лет
- В) 18-19 лет
- Г) 19 и старше

3. Укажите курс, на котором вы учитесь

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 4

4. Укажите направление подготовки/специальность

---

5. Вы обучаетесь

- А) на бюджетной основе
- Б) по договору с полной оплатой

6. Где вы живете?

- А) в общежитии
- Б) с родителями
- В) имею свое жилье
- Г) снимаю квартиру

7. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?

- А) да
- Б) нет
- В) затрудняюсь ответить

8. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой?

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

9. Почему Вы выбрали именно Адамовский сельскохозяйственный техникум?\*

- А) Здесь дают хорошее образование
- Б) Ближе других расположен к дому
- В) Знакомые посоветовали
- Г) Здесь учатся друзья, родственники

Д) Имел о нём полную информацию

Е) Специальности вуза соответствуют моим интересам

Ж) Другое: \_\_\_\_\_

10. Как Вы считаете, престижно ли учиться в Адамовском сельскохозяйственном техникуме?

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

11. Интересно ли Вам учиться?

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

12. Как Вы считаете, имеются ли в АСХТ благоприятные условия для проведения учебных занятий?

А) в полной мере

Б) частично

В) отсутствуют

Г) затрудняюсь ответить

13. Как Вы считаете, имеются ли в АСХТ хорошие условия для занятий физической культурой и спортом?

А) в полной мере

Б) частично

В) отсутствуют

Г) затрудняюсь ответить

14. Как Вы считаете, имеются ли в АСХТ разнообразие форм и условий для проведения досуга?

А) в полной мере

Б) частично

В) отсутствуют

Г) затрудняюсь ответить

15. Как Вы считаете, имеются ли в АСХТ возможности для занятий художественным творчеством?

А) в полной мере

Б) частично

В) отсутствуют

Г) затрудняюсь ответить

16. Как Вы считаете, имеются ли в АСХТ возможности для занятий научным творчеством?

А) в полной мере

Б) частично

В) отсутствуют

Г) затрудняюсь ответить

17. Какие из студенческих проблем Вас волнуют в большей степени? (выберите не более 3-х вариантов)

А) Неудовлетворительная организация учебного процесса

Б) Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам

- В) Неудовлетворительная работа администрации
- Г) Высокие цены в студенческой столовой и буфетах
- Д) Высокие цены за проживание в общежитии
- Е) Неудовлетворительные бытовые условия в общежитии
- Ж) Отсутствие условий для проведения досуга

З) Другое: \_\_\_\_\_

18. Когда возникают какие-то проблемы, к кому Вы обращаетесь за помощью в первую очередь?

- А) К родителям, родственникам
- Б) К друзьям, однокурсникам
- В) В студенческий совет
- Г) К куратору группы
- Д) К администрации филиала
- Е) Другое: \_\_\_\_\_

19. Каковы отношения внутри Вашего коллектива?

- А) доброжелательные
- Б) нормальные
- В) негативные
- Г) затрудняюсь ответить

20. Как вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в АСХТ?

- А) Благоприятная
- Б) Нейтральная
- В) Напряженная

21. Как вы оцениваете уровень профессионализма преподавателей?

- А) высокий
- Б) средний
- В) низкий
- Г) затрудняюсь ответить

22. В какой мере Вы удовлетворены условиями для творческого развития личности?

- А) Полностью могу проявлять свои способности
- Б) Условия не вполне достаточны для проявления моих способностей
- В) Нет соответствующих условий для проявления способностей и творчества
- Г) Другое: \_\_\_\_\_

23. Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?

- А) удовлетворен
- Б) удовлетворен частично
- В) неудовлетворен
- Г) затрудняюсь ответить

24. Что Вам не нравится в организации учебного процесса? (выберите не более 3-х вариантов)

- А) Особых претензий нет
- Б) Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
- В) Несоответствие значимости предмета и количества выделяемых на него часов
- Г) Перегруженность аудиторными занятиями
- Д) Неудовлетворенность качеством преподавания
- Е) Неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов

25. Как Вы считаете, способствуют ли условия в АСХТ здоровому образу жизни студентов?

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

26. В какой мере Вас удовлетворяет материальная база БГМТ?

А) удовлетворен

Б) удовлетворен частично

В) неудовлетворен

Г) затрудняюсь ответить

27. Учитывается ли мнение студентов по вопросам: организации учебного процесса, проведения воспитательной работы, организации досуговых мероприятий и т.д.?

А) да

Б) нет

В) затрудняюсь ответить

28. Какое из высказываний, по Вашему мнению, подходит для характеристики организации учебного процесса в АСХТ? (выберите не более 3-х вариантов)\*

А) Учебный процесс организован на высоком уровне

Б) Уровень учебно-методического обеспечения удовлетворителен

В) Осуществляется последовательность и преемственность в преподавании учебных дисциплин

Г) Качество преподавания хорошее

Д) Удобное расписание занятий

Е) Хорошая система оценивания знаний

Ж) Использование новых форм контроля знаний

З) Другое: \_\_\_\_\_

29. Оцените по 5-балльной шкале, насколько Вы удовлетворены практическими занятиями (где 1 балл – низшая оценка, а 5 баллов – высшая оценка)

30. Оцените по 5-балльной шкале, насколько Вы удовлетворены процессом обучения в целом (где 1 балл – низшая оценка, а 5 баллов – высшая оценка)

**Уважаемый преподаватель!**

Просим Вас ответить на вопросы предлагаемой анкеты! Цель анкетирования - совершенствование качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Анкетирование анонимно, его итоговые результаты будут представлены только в обобщенном виде. Выберите, пожалуйста, тот вариант ответа, который совпадает с Вашим мнением.

1. Укажите учебный цикл, преподавателем / мастером производственного обучения которого Вы являетесь
  - А) Общеобразовательная подготовка
  - Б) Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
  - В) Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
  - Г) Общепрофессиональный цикл
  - Е) Профессиональный цикл
2. Являетесь ли Вы штатным работником техникума?
  - А) да
  - Б) нет
3. Укажите Ваш возраст?
  - А) До 30
  - Б) 31-40
  - В) 41-50
  - Г) 51-60
  - Е) Старше 60
4. Укажите стаж работы в техникуме?
  - А) До 5 лет
  - Б) 5-10 лет
  - В) 11-15 лет
  - Е) 16-20 лет
  - Д) Более 20 лет
5. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса?
  - А) да
  - Б) нет
  - В) затрудняюсь ответить
6. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся внеучебных мероприятий?
  - А) да
  - Б) нет
  - В) затрудняюсь ответить
7. Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в техникуме
  - А) Приказы директора, официальные документы
  - Б) Заседания цикловой комиссии
  - В) Инструктивно-методические совещания
  - Г) Семинары
  - Е) Личное общение с руководством

- Д) Общение с коллегами и обучающимися  
Е) Официальный сайт техникума  
Ж) Информацией о делах техникума не интересуюсь  
З) Другое: \_\_\_\_\_
8. Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о планируемых мероприятиях в техникуме?  
А) удовлетворен  
Б) удовлетворен частично  
В) неудовлетворен  
Г) затрудняюсь ответить
9. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (производственного обучения) ?  
А) да  
Б) нет
10. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?  
А) да  
Б) нет  
В) затрудняюсь ответить
11. Предоставляет ли Вам техникум возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?  
А) да  
Б) нет  
В) затрудняюсь ответить
12. Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?  
А) Программы дистанционного обучения  
Б) Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО  
В) Стажировка в производственных подразделениях  
Г) Посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО  
Д) Изучение новой литературы  
Е) Участие в семинарах, конференциях
13. Чем Вас привлекает работа в техникуме (укажите не более 3 вариантов ответов)  
А) Высоким престижем техникума  
Б) Хорошими условиями труда  
В) Возможностью интересной, творческой работы со обучающимися  
Г) Возможностью профессионального роста как преподавателя  
Д) Интересной внеурочной работой (предметные декады, конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.)  
Е) Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе  
Ж) Регулярностью выдачи заработной платы  
З) Близостью от места жительства  
И) Возможностью внедрять свои разработки и педагогические идеи в образовательную деятельность  
К) Другое: \_\_\_\_\_
14. Какие технологии при проведении занятий Вы преимущественно используете?

- А) Активные
  - Б) Интерактивные
  - В) Другие
15. Используете ли Вы информационные технологии при проведении занятий?
- А) Да
  - Б) Нет
16. Оцените, насколько вы в целом удовлетворены работой в техникуме
- А) удовлетворен
  - Б) удовлетворен частично
  - В) неудовлетворен
  - Г) затрудняюсь ответить
17. Оцените как часто в своей работе вы используете электронную библиотечную систему
- А) Использую часто
  - Б) Использую редко
  - В) Не использую
18. Оцените качество информационного обеспечения
- А) Отлично
  - Б) Хорошо
  - В) Удовлетворительно
  - Г) Неудовлетворительно
19. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (Выберите из предложенного списка не более 5 проблем)
- А) Недостаток учебно-методической литературы
  - Б) Неудобное расписание
  - В) Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий
  - Г) Слабая система диагностики и оценки знаний обучающихся
  - Д) Недостаточный учет запросов работодателей
  - Е) Плохая организация практики
  - Ж) Низкая дисциплина обучающихся
  - З) Недостаточная материально-техническая база
  - И) Другое: \_\_\_\_\_
20. Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической практике?
- А) Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)
  - Б) Нет свободных кабинетов
  - В) Не хватает технического оснащения
  - Г) Не хватает методического обеспечения
  - Д) Отсутствие воспитанности обучающихся
  - Е) Отсутствие мотивации обучения
  - Ж) Не хватает наглядного обеспечения
  - З) Не хватает компьютерной техники
  - И) Не хватает знаний методики и педагогики
  - К) Другое:

21. Оцените в целом работу техникума по шкале от 1 до 5

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

Д) 5

22. Ваши предложения и пожелания по улучшению качества работы в техникуме



**Уважаемый работодатель!**

Просим Вас ответить на вопросы предлагаемой анкеты! Цель анкетирования - совершенствование качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Анкетирование анонимно, его итоговые результаты будут представлены только в обобщенном виде. Выберите, пожалуйста, тот вариант ответа, который совпадает с Вашим мнением.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников филиала? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовкой выпускников филиала? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
3. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников филиала к адаптации? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
4. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников филиала? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
5. Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников филиала? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников филиала к самообразованию? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников филиала, применять правовые основы в профессиональной деятельности? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников филиала? (оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.)
9. Какое количество выпускников нашего филиала принято Вами на работу за последние 5 лет?
10. Какое количество выпускников нашего филиала принято Вами на работу за последний год?
11. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?
  - А) Намерены, безусловно.
  - Б) Намерены, но при наличии определённых условий.
  - В) Нет
12. Намерены ли Вы рекомендовать наших выпускников другим работодателям?
  - А) Да, безусловно
  - Б) Да, но не всех
  - В) Нет

13. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего филиала (отметьте несколько вариантов ответов).\*

- А) Высокий уровень теоретических знаний.
- Б) Высокий уровень практической подготовки.
- В) Владение современными методами и технологиями деятельности.
- Г) Профессионализм выпускников.
- Д) Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
- Е) Высокий уровень производственной дисциплины.
- Ж) Желание выпускников работать.
- З) Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
- И) Владение коммуникативными навыками.
- К) Другое: \_\_\_\_\_

14. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего филиала\*

- А) Низкий уровень теоретических знаний.
- Б) Недостаточный уровень практической подготовки.
- В) Отсутствие желания работать.
- Г) Низкая производственная дисциплина.
- Д) Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
- Е) Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- Ж) Другое: \_\_\_\_\_

15. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников филиала?\*

- А) Повысить уровень теоретических знаний.
- Б) Улучшить уровень практической подготовки.
- В) Повысить навыки производственной дисциплины.
- Г) Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- Д) Повысить уровень общей культуры.
- Е) Другое: \_\_\_\_\_

16. Каков уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день?

17. Предоставляет ли Ваша организация жилье молодым специалистам?\*

- А) Да
- Б) Нет

18. Каковы перспективы профессионального роста молодого специалиста в Вашей организации?

19. Планируется ли расширения штата предприятия?\*

- А) Да
- Б) Нет

20. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)