

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум — филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
Очная форма обучения*

Адамовка, 2023

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
<u>Основание:</u> решение заседания ПЦК от « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____ Председатель _____ Гайфуллина Т.Ф.	

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Паспорт программы учебной дисциплины.....</i>	4
<i>2. Структура и содержание учебной дисциплины.....</i>	6
<i>3. Условия реализации учебной дисциплины.....</i>	16
<i>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....</i>	19
<i>Приложение 1.....</i>	20
<i>Приложение 2.....</i>	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 *Агрономия*, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 3+, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.05.2014 г. № 454.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности* относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 *Агрономия*

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная *цель дисциплины* – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины *студент должен уметь*:

У.1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У.2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины *студент должен знать*:

З.1 - основные положения Конституции РФ;

З.2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З.3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З.4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З.5 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению **профессиональными компетенциями** (Приложение № 1):

ПК.1.1. Выбирать агротехнологии для реализации сельскохозяйственных культур;

ПК.1.2. Готовить посевной и посадочный материал;

ПК.1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

ПК.1.4. Определять качество продукции растениеводства;

ПК.1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая;

ПК.2.1. Повышать плодородие почв;

ПК.2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции;

ПК.2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем;

ПК.3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК.3.2. Подготавливать объекты продукции растениеводства к эксплуатации;

ПК.3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

ПК.3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и транспортировке;

ПК.3.5. Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства;

- ПК.4.2.** Планировать выполнение работ исполнителями;
ПК.4.3. Организовывать работу трудового коллектива;
ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
ПК.4.5. Вести учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие **общие компетенции** (Приложение № 2):

- ОК.1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка студента **56 часа**, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - **48 часов**;
- практические занятия – 16 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа;
- самостоятельная работа студента – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Семестр 3</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	46
<i>в том числе:</i>		
- теоретические занятия	29	29
- контрольные работы (рубежный контроль)	1	1
- практические занятия	16	16
Самостоятельная работа студента (всего)	8	8
<i>в том числе:</i>		
- проанализировать правовые ситуации и ответить на вопросы к ним;	2,0	2,0
- подготовить доклад (презентацию);	2,0	2,0
- проанализировать федеральные законы и ответить на вопросы к ним;	1,0	1,0
- заполнить таблицы;	1,0	1,0
- законспектировать вопросы.	2,0	2,0
Промежуточная аттестация	2	2
	<i>Д/зачет</i>	<i>Д/зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и законодательство		8 часов		
Тема 1.1.	Конституция РФ – основной закон государства Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие Конституции РФ и ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты и юридические свойства.	2,0	<i>У.2, 3.1, 3.4, ОК.1, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
Тема 1.2.	Основные права и обязанности граждан в РФ Основные права граждан РФ. Основные обязанности граждан в РФ. Способы защиты прав граждан. Всеобщая декларация прав человека.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.1, 3.2, 3.4 ОК.1, ОК.9</i>	2,3
	Практическая работа № 1 по теме 1.2.	2,0		
Тема 1.3.	Основные права и обязанности граждан в РФ Самостоятельная работа студентов: <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать статью 2 Конституции РФ и Всеобщую Декларацию прав человека заполнить таблицу «Классификация прав и свобод человека». • Опираясь на статьи Конституции РФ решить правовые ситуации. 	2,0		
Раздел 2. Право и экономика		14 часов		
Тема 2.1.	Правовое регулирование экономических отношений Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2,0	<i>У.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.1.1 - ПК.1.5 ПК.2.1 - ПК.2.3 ПК.3.1 - ПК.3.5 ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
	Практическая работа № 2 по теме 2.1.	2,0		
Тема 2.2.	Право собственности Понятие права собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.4, ПК.1.1- ПК.1.5 ПК.2.1 - ПК.2.3 ПК.3.1- ПК.3.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9</i>	2,3

Тема 2.3.	Юридические лица Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Собственность предприятия: способы возникновения и прекращения.	4,0	<i>У.1, У.2, 3.3, 3.4, ОК.1, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
Практическая работа № 3 по теме 2.3.		2,0		
Тема 2.4.	Экономические споры Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.1.1 – ПК.1.5, ПК.2.1 – ПК.2.3, ПК.3.1 – ПК.3.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
Раздел 3. Труд и социальная защита		28 часов		
Тема 3.1.	Трудовое право как отрасль права Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9</i>	2,3
Тема 3.2.	Трудовое право как отрасль права Самостоятельная работа студентов: • Используя Трудовой кодекс РФ заполнить таблицу «Принципы правового регулирования трудовых отношений». • Используя нормы Трудового кодекса РФ решить правовые ситуации.	2,0		
Тема 3.3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице.	2,0	<i>У.1, 3.3, 3.4, ОК.1, ОК.2, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
	Практическая работа (семинар) № 4 по теме 3.3.	2,0		
Тема 3.4.	Трудовой договор Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.4.1 - ПК.4.5, ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9</i>	2,3

	Практическая работа № 5 по теме 3.4.	2,0		
Тема 3.5.	Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	1,0	У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.4.1 - ПК.4.5 ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9	2,3
Тема 3.6.	Заработная плата Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты и выплата заработной платы.	1,0	У.1, У.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.4.1 - ПК.4.5 ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.9	2,3
Тема 3.7.	Трудовая дисциплина Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1,0	У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.4.1- ПК.4.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9	2,3
	Рубежный контроль	1,0		
	Практическая работа № 6 по теме 3.7.	2,0		
Тема 3.8.	Трудовая дисциплина Самостоятельная работа студентов: • Используя нормы Трудового кодекса РФ составить сравнительную таблицу «Способы обеспечения трудовой дисциплины». • Используя нормы Трудового кодекса РФ решить правовые ситуации.	2,0		
Тема 3.9.	Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и виды материальной ответственности. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем работнику.	2,0	У.1, У.2, 3.3, 3.4, 3.5, ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9	2,3
	Практическая работа (семинар) № 7 по теме 3.9.	2,0		
Тема 3.10.	Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	2,0	У.1, У.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.4.1- ПК.4.5 ОК.1, ОК.3, ОК.4,	2,3

	<i>Практическая работа № 8 по теме 3.10.</i>	2,0	<i>ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9</i>	
Раздел 4. Административные правоотношения		4 часа		
Тема 4.1.	Административное право и административная ответственность Понятие административного права, его предмет и метод. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	2,0	<i>У.1, У.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, ПК.3.1- ПК.3.5, ОК.1, ОК.3, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9</i>	2,3
Тема 4.2.	Административное право и административная ответственность Самостоятельная работа студентов: <ul style="list-style-type: none"> • Изучить Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и охарактеризовать ответственность за нарушение санитарного законодательства. • Используя нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях решить правовые ситуации. 	2,0		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2,0		
	Всего:			
	<i>Максимальной учебной нагрузки студента</i>	56		
	<i>Обязательной аудиторной нагрузки студента, в том числе</i>	30		
	<i>Практические занятия студентов</i>	16		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	8		
	<i>Промежуточная аттестация</i>	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины не требует наличия отдельного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- раздаточный материал: ситуации, задачи, тесты, бланки документов, схемы
- комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения: ПЭВМ, мультимедиапроектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В. Румынина. – 11-е издание, исправленное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В.И. Авдийского. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 421 с. – (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/D7AFCB86-193D-4481-9C18-2185D53CB08E>.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/Е.А. Певцова. – 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.
2. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы и индивидуальных занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную аттестацию освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, индивидуальных и фронтальных опросов, презентаций, анализа выполненных докладов, решения проблемных заданий.

Рубежный контроль проводится в форме контрольной работы.

Формой итогового контроля являются другие формы контроля, которые проводятся по окончании изучения учебной дисциплины в форме тестирования.

Методическое обеспечение в виде тестовых заданий, тем рефератов отражено в Учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
Ум.1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Устный опрос; тестирование; анализ решения правовых ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы.
Ум.2 - применять законы по защите интеллектуальной собственности.	Устный опрос; тестирование; анализ решения правовых ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы.
Знать:	
Зн.1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос; тестирование; анализ решения правовых ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы.
Зн.2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос; тестирование; анализ решения правовых ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
<p>Уметь:</p> <p>Ум.2 - применять законы по защите интеллектуальной собственности.</p>	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 2. Программы и информационные технологии как формы интеллектуальной собственности. Авторское право на программы и информационные технологии. Способы фиксации авторского права. – Тема 3. Исключительное право. – Тема 4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. – Тема 5. Российский закон о защите интеллектуальной собственности. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав. – Тема 6. Патентные правоотношения. – Тема 7. Правовая защита программ и информационных технологий в России и за рубежом. Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене. – Тема 8. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Право изготовителя базы данных. Российский закон о защите информации. – Тема 9. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. – Тема 10. Информационные системы. Ответственность за правонарушения в сфере информации. – Тема 11. Состояние правового обеспечения в области защиты прав и свобод человека и гражданина, реализуемых и информационной сфере. – Тема 12. Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере.
<p>Знать:</p> <p>Зн.2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>Самостоятельная работа студента:</p>	<p>Конспектирование вопросов; анализ правовых ситуаций; подготовка докладов (презентаций); анализ федеральных законов; заполнить таблицы.</p>
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	
<p>Уметь:</p> <p>Ум.1 - защищать свои права в соответствии</p>	<p>Перечень тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 13. Трудовое право как отрасль

<p>с трудовым законодательством; Ум.2 - применять законы по защите интеллектуальной собственности.</p>	<p>права. – Тема 14. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. – Тема 15. Трудовой договор (контракт). – Тема 16. Рабочее время. – Тема 17. Время отдыха. – Тема 18. Оплата труда. – Тема 19. Трудовая дисциплина. – Тема 20. Материальная ответственность сторон трудового договора. – Тема 21. Трудовые споры. – Тема 22. Социальное обеспечение граждан. – Тема 23. Административные правонарушения и ответственность.</p>
<p><u>Знать:</u> Зн.1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зн.2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p><u>Самостоятельная работа студента:</u></p>	<p>Конспектирование вопросов; анализ правовых ситуаций; подготовка докладов (презентаций); анализ федеральных законов; заполнить таблицы.</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Технология постановки цели, мотивация учебной деятельности, привлечение студентов в научно-исследовательские кружки.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление схем, таблиц, написание докладов (рефератов) с использованием мультимедийных презентаций, решение ситуационных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демократичное влияние на решение каждым студентом ситуационных задач.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск информации и способов использования компьютерных сетей для её получения; работа с информацией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; использование Интернет-ресурсов для написания докладов и решения ситуационных задач.
ОК.5. Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Использование основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; обрабатывать текстовую и табличную информацию; создавать презентации.
ОК.6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование направления деятельности «каждый член звена – активный участник при коллективной деятельности и работе в группе».
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование методики принятия решений, диагностика деятельности, социально-психологического климата коллектива; осуществление текущего, рубежного и промежуточного контроля.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование новых технологий и методов исследовательской и проектной деятельности, самоанализ и анализ деятельности других.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Использование заданий с вариативными решениями в аудиторных и внеаудиторных заданиях.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС С(П)ОО от 17.05.2012 г. № 413 по специальности 35.02.05 Агронимия, зарегистрированный в Минюст России 14.05.2014 г. № 525.

Рабочую программу разработала: **Астраханцева И.Ю.**, преподаватель Адамовского с/х техникума – филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК Общеобразовательных, информационных и
экономических дисциплин
Протокол № 1 от «18» июн 2023 г.
Председатель Гайфуллина Т.Ф. / Гайфуллина Т.Ф./