

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



Утверждаю

Ректор

Генчаров А.Г.

25.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета

ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Менеджмент
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит


ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит

ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
ОП.03	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.06	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.08	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.11	1 С: Бухгалтерия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
П	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 6.6.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экологических основ природопользования;
	5	экономики организации;
	6	документационного обеспечения управления;
	7	финансов, денежного обращения и кредита;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	безопасности жизнедеятельности.
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	2	учебная бухгалтерия.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения		
1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №968 от 16.08.2013; профессиональным стандартом "Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №103н от 21.02.2019; методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденными письмом Министерства просвещения РФ №05-401 от 14.04.2021.		
2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.		
3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование).		
4. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, - 4428 часов.		
5. Общеобразовательный цикл - обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные предметы. Учебный план содержит 12 учебных предметов, 3 из которых изучается на углубленном уровне в соответствии с профилем получаемого профессионального образования, и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО. Предметная область "Родной язык и родная литература" реализуется учебным предметом "Родной язык". В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Основы проектной деятельности" в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Формой контроля по выполнению индивидуального проекта является его защита. В общеобразовательном цикле не предусмотрена самостоятельная работа.		
6. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья введена дисциплина "Адаптационная физическая культура", обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.		
7. Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" реализуется в общепрофессиональном цикле в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) выделено 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в свободное от учебных занятий время. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины, предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.		
8. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), которые реализуются в форме практической подготовки. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.		
9. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационного экзамена, защиты курсовой работы. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.		
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Зам. декана по УР		Е.Н. Дубовскова
Начальник УМУ		А.С. Арзамаскова