Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю Вектор

25.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

аграрный университет" наименование образовательного учреждения (организации) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) наименование специальности основное общее образование Уровень образования, необходимый для приема на обучение квалификация: бухгалтер форма обучения Очная 2г 10м Срок получения образования по ОП год начала подготовки по УП 2022 профиль получаемого профессионального образования социально-экономический при реализации программы среднего общего образования Приказ об утверждении ФГОС 05.02.2018 № 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

| | 0 | Сент | ябрь | , | | Окт | гябр | Ъ | | Но | рябр | ЭЬ | | | Де | кабр | οь | | | Я | нвар | Ъ | _ | Ф | евр | аль | | | | Мар |)T | | | A | прел | ПЬ | | | ١ | ∕Іай | | | | Июн | Ь | | _ | V | 1юлі | Ь | | | Ar | вгус | Т | | | | | |
|------|-------|--------|------|---------|----|--------|---------|---------|-----|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------------|-------|------------------|----------------|--------|---------|---------|---------------|----|--------|---------|----------------|------|------|--------|---------|-----|----------------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|-----------------------|-------------|-------|--------------------|---------|---------|------------------|--------|---------|---------|---------------|-------|---------|---------|---------|-------|-------|------|-----|---|
| Курс | 1 - 7 | 8 - 14 | | 22 - 28 | ホー | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 51 | 7 | 29 дек - 4 янв | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 янв - 1 фе | | 9 - 15 | 16 - 22 | 73 den - 1 man | | 2-0 | 9 - IS | 16 - 22 | | 30 мар - 5 апр | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 апр - 3 май | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 1-1 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 июн - 5 ию | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 июл -2 авг | | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 5 10 | 6 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 3 24 | 1 2 | 5 26 | 5 2 | 7 2 | 28 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 7 38 | 39 | 9 4 | 0 4 | 1 4 | 12 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |) 5 | 1 52 |] | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Α | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Α | К | К | К | К | К | К | К | (k | К | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | | | | | | | | A A | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | A A y y y | ` ' ' | / = | y y T . T | Т | Т | T A A A | К | К | К | К | К | К | (K | К | | | | | |
| Ш | | | | | | | | | | | | | | | T | _ _ _ T | _ | T T A A | К | К | | | | | | | | | | | Т | Т | Т | Α | С | С | С | С | П | П | Г | 1 [| 1 1 | 1 | И | К | * | * | * | * | * | * | * | * | : * | | | | | |
| Обоз | нач | ень | ия: | | ٢ | \neg | 06 | буче | ние | по д | ЦИCL | ДИПЛ | тина | ам и | мех | жди | сци | пли | инар | ЭНЫ | м ку | pca | М | | У | 1 | Учеб | бная | я пр | акти | ика | | | | | | | | | | | | | | ſ | П | П | одго | тов | ка к | ГОС | зудаг | рсті | зенн | юй и | тогов | вой а | тест | аци | И |
| | | | - | | Ė | Α | | | | очна | | | | | | | | | | | • | - | | | Т | j | Про | изво | одст | гвен | ная | пра | акти | іка (| (по і | прос | филі | ю сп | еци | аль | нос | ти) | | | Ĺ | И | Γα | суда | арст | гвен | ная | итс | OLOB | ая а | ттес | таци | 4 | | | |
| | | | | | | К | Ка | ник | улы | | | | | | | | | | | | | | | | С | | Про | изво | одст | гвен | ная | пра | акти | іка (| (пре | едди | плоі | мная | я) | | | | | | | * | Н | едел | я о | тсут | СТВ | ует | | | | | | | | |

2 Сводные данные по бюджету времени

| | | | | | | | | | | Пр | актики | | | | | Гν | 1A | | |
|-------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------|--------------|---------|--------|----------|-------|-----------------------------|--------|-------|-------|------------------------------|-------|------------------|------------------|----------|-------|
| Курс | Обучение по дис | циплинам и междисцип. | линарным курсам | Промеж | хуточная атт | естация | Учебна | ая практ | ика | Произв практика специ | | филю | | одствен актика ципломн | | Подго-□ товка | Прове-□ дение | Каникулы | Всего |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 39 | 16 | 23 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 |
| II | 35 1/2 | 16 1/2 | 19 | 1 1/2 | 1/2 | 1 | 2 | | 2 | 3 | | 3 | | | | | | 10 | 52 |
| III | 23 1/2 | 14 1/2 | 9 | 1 1/2 | 1/2 | 1 | | | | 5 | 2 | 3 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 3 | 43 |
| Всего | 98 | 47 | 51 | 5 | 2 | 3 | 2 | | 2 | 8 | 2 | 6 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 24 | 147 |

| | | Фор | омы пр | | гочной | | | ٧ | иебнас | нагруз | ка обуч | лаюши | yra u | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | еление і | по курсам | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|----------|--------|---------|--------------|------|----------------|-------|--------|---------------|---------|-------------------|-----------|-------|------|-------|----------|---------|----------|----------|-------|--------|-------------------|----------|---------|------|-------|----------|----------------|-------|--------|--------|----------|--------------------|----------------|----------|-------|----------|------|------|--------|-------|------|--------|-------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| | | <u> </u> | атте | стаци | 1 | _ | | | icona | . na. p,5 | | | | | 1 | | - 1 | COMOCT | | 1 | курс | 2 | COMOCTE | n | | | | 2 cor | местр | | 21 | сурс | | 4 сомост | n | | | | | E co | местр | | 3 | 3 курс | | | семест | | |
| | | | | | | 2 | NO PO | _ | - | | | вателы в том ч | | | | | | семест | <u> </u> | - | | | семестр 23 нед | | | 1 | | | 2 нед | | | | | 4 семест 19 нед | | | - | | | | /2 нед | | | | | | 9 нед | | |
| | | | | - | - | 1 | Telle Telle | бота | | | | | | 4e | тащ | | 3 | в том ч | исле | | | 5 | в том ч | исле | | | | <u>a</u> | в том ч | исле | | | а | | м числе | | _ | | а | | в том | числе | | | | a | в тс | ом числе | |
| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных | ₽ | - | ачет | абол | a l | 330B3 | ая ра | иине | | ВИТВЕ | SMTRA | ВТИЯ | овані | аще | - | рамм | | | апия | - 3 | | | | апря | | | рамм | | | ация | | рамм | | | _ | ация | | рамм | | | Π_ | | зијия | | рамм | | | ация |
| | модулей, МДК, практик | замен | | ep. 3 | ыер | руги | трам | H9UP | /JBT6 | ero § | e33 | 9 3 3 | 33H | КТИР | Ная | гация | Гобг | 8 | ВИТВ | Пес | гаци | 2 | 89 | Ви | Tecl | Б | 널 | Годг | ē | ВИТКІ | Д | H ₩ | прог | ž. | 12 | ВИТВ | Ted F | <u> </u> | прог | | E | ВИТВ | ир. | Пес | 표 별 | lodi | Ş | ВИТВ | тест |
| | | ЭК | m | Диффер. | Курсов | ₹ ; | n po | ТВОТ | (OHC) | | ECKN | HOO |)CKW | рое | OT/O | суль. | pag. | сции | . 3a | ут. а | -9L/O | di i | тин | анят | F. 9 | змос | энсуг | pag. | ими эняті | . 3aH | , T. a | AMO. | pag. | сции | анят | . 3aH | yT. a | HCy/ | pag. | иип | THHE | 3a H | poek | ў. а | AMO. | pas. | иии т | . 3a | poek yr. a |
| | | | | ₫ | ₹ | 2 | м М | амос | _ | | , PME | DDaTe | фина | B0e | OMG | Кон | 90 м | Je. 33 | инар | меж | Kok | Je l | р. ж | аб. з | меж | | 호 | 90 M | р. ж. Б. ж. | инар | меж | 2 8 | 90 м | Лек | a6. 3 | инар | меж | 3 | 90 м | Ĕ. | P. 36 | инар | Г | меж | 0 8 | 90 м | Jex 10. 33 | инар | жеж |
| | | | | | | ÿ | T C | 0 | | | Pa L | Лаб | ð | ypco | ₽ | | 26be | - | CeM | 은 | 9 | 3 | _ | C G M | 8 8 | | | 949C | - | CeM | 6 | | 949C | | | CeM | 은 | | 949C | | - - | Ğ. | Ϋ́ | 은 | | 949C | | Cem | λ og l |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Е | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 1 | 2 1: | 3 14 | 1 15 | 16 | 17 | 10 | 10 | 20 21 | . 22 | 22 | 24 2 | - 26 | 27 | 20 20 | 0 20 | 21 | 22 | 22 2 | 24 25 | 26 | 27 : | 20 20 | 40 | 41 4 | 2 43 | 44 | 45 4 | 6 47 | 10 | 49 ! | E0 E | 1 52 | E2 | E4 | EE E6 | 57 5 | E0 E(| 9 60 | 61 62 |
| 2 | Итого час/нед (с учетом консультаци | | | | | | 0 | 9 | 10 | 11 1 | 2 13 | 3 1* | † 15 | 10 | 1/ | 10 | 19 | 20 21 | . 22 | 23 | 24 2 | | 2/ | 20 2 | 9 30 | 31 | | 36 | 33 | 30 | 3/ 3 | 39 | 36 | 41 42 | 2 43 | 44 | 40 4 | 0 4/ | 36 | 49 : | 50 5. | 1 52 | 23 | 24 : | 33 30 | 36 | 30 39 | 00 | 01 02 |
| 11 CO | | | | 9 | т по циг | | 1476 | | CO 1 | 404 44 | 16 70 | | 880 | | 1 12 | 40 1 | 30 | 02 22 | 352 | 2 | _ | | 10 | | 8 9 | | _ | 30 | | | | | 30 | | | | | | 30 | | | | | | | 30 | _ | | $\overline{}$ |
| 12 | | 3 | _ | 7 | + | | 711 | | | | | | 398 | | | | | | | | | 8 116 | | 20 | | + + | + | | + | + | | + | + | | | | + | + | | - | + | + | | | | + | + | # | _ |
| 13 БУП 14 БУП.01 | | 1 | | / | | | 119 | | | 96 3 | | 3 | 64 | | | 20 . | | | 192 | | 30 | 00 110 | 40 | 20 | 00 | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | \blacksquare | - |
| 15 БУП.02 | | | | 2 | | | 46 | | | 46 2 | 2 | | 24 | | | | | | | | | 6 22 | | 24 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 БУП.03 | | | _ | 2 | | | 102 | | | 102 4 | 0 | | 62 | | | | 32 | 16 | 16 | | | 0 24 | | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 БУП.04 18 БУП.05 | | | _ | 2 | | | 100 156 | _ | | 100 | 8 | + | 100 78 | | 1 | | 32 64 | 32 | 32 32 | | 6 | 2 46 | | 68 48 | | + | | | - | + | | | | | + | | | - | | | - | - | | | | + | — | + | - |
| 19 БУП.05 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | 2 | | | 78 | | | 78 | 78 | 3 | 78 | | | | 32 | 32 | | | | 6 | 46 | -10 | _ | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| 20 БУП.07 | Основы безопасности | | | 1 | | | 64 | | | 64 1 | 6 | | 48 | | | | | 16 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 БУП.08 | жизнедеятельности | | | 2 | _ | | 46 | - | | 46 2 | | | 22 | | | | | | | 4 | | 6 24 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | + | | | - | | | | | | + | 4 | |
| 21 БУП.08 24 ПУП | | 2 | | 1 | + | | 687 | - | | 38 23 | | + | 404 | | 0 | 20 2 | 224 | 26 | 128 | | | 14 138 | | | 76 9 | H | + | | + | + | _ | + | | + | + | | | | | + | | | | | | + | + | + | |
| | Математика (включая алгебру и | 2 | 7 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| 25 ПУП.01 | начала математического анализа, | 2 | | | | | 241 | | 20 | 218 7 | 8 | | 140 | | 3 | 10 | 80 | 32 | 48 | | 10 13 | 88 46 | | 92 | 2 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 ПУП.02 | геометрию) Экономика | 2 | | | | + | 244 | | 20 2 | 218 7 | 8 | \top | 140 | | 6 | 10 | 80 | 32 | 48 | | 10 13 | 88 46 | | 92 | 2 6 | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | + | + | + | $\overline{}$ |
| 27 ПУП.03 | География | | | 2 | | | 202 | | - 2 | 202 7 | 8 | | 124 | | | | 64 | 32 | 32 | | 13 | 88 46 | | 92 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 ДУП | Дополнительные учебные | | | 1 | | | 78 | | | 78 | | | 78 | | | | 32 | | 32 | | 4 | 6 | | 46 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | предметы Основы проектной деятельности / | \vdash | | - | | + | - | - | | _ | | + | - | + | | - | - | | + + | - | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | _ |
| 31 ДУП.01 | Введение в специальность | | | 2 | | | 78 | | | 78 | | | 78 | | | | 32 | | 32 | | 4 | 6 | | 46 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 III | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ | 8 | 8 | 13 | 2 | | 2952 | 636 | 60 2 | 124 60 | 16 | 2 6 | 2 1278 | 20 | 40 | | | | | | | | | | | 170 | 0 1 | F04 16 | 02 64 | 240 | 12 2 | 06 22 | 604 | 170 20 | 10 | 450 | 10 11 | -6 10 | 522 | 142 | 12 4 | 4 202 | 12 | 6 | 06 30 | 324 1 | 100 10 | 0 100 | 0 12 |
| 35 IIII | ПОДГОТОВКА | ٥ | ٥ | 13 | 2 | 0 4 | 2952 | 030 | 00 2 | 124 00 | J2 10 | 2 02 | 2 12/0 | 20 | 40 | | _ | | | | | | | | | 1/0 | 0 3 | 10 | 02 04 | 340 | 12 2 | .00 22 | 004 | 1/0 30 | 10 | 430 | 10 13 | 00 10 | 522 | 142 | 12 4 | 4 202 | 12 | 0 | 90 20 | 324 1 | 00 10 | 190 | 0 12 |
| 37 ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл | | 3 | 2 | | 1 | 386 | 220 | 3 | 886 6 | 6 16 | 2 | 158 | | | | | | | | | | | | | 104 | 2 | 246 6 | 66 64 | 116 | 4 | 16 | 58 | 38 | 3 | 20 | 4 | 8 | 56 | 4 | 12 | 14 | | | 22 | 26 | 18 | 3 8 | |
| 38 ОГСЭ.01 | | | 3 | | | Ī | 48 | 10 | | 48 3 | 2 | | 16 | | | | | | | | | | | | | 10 | | 48 3 | 32 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 ОГСЭ.02 | | | _ | 3 | | | 50 | | | 50 1 | | | 34 | | | | | | | | | | | | | 10 | _ | 50 1 | _ | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | |
| 40 OFC9.03 | | | 3 | _ | | | 50 | | | 50 1 | 6 | + | 34 | | 1 | | - | _ | + | | | | | | - | 10 | | 50 1 | .6 | 34 | | | | | + | | | - | | | - | - | | | | + | _ | + | - |
| 41 OFC9.04 | профессиональной деятельности | | | 6 | | 4 | 74 | 26 | | 74 | | | 74 | | | | | | | | | | | | | 8 | | 32 | | 32 | | 8 | 20 | | | 20 | 6 | 5 | 14 | | | 14 | | | 4 | 8 | | 8 | |
| 42 OFC9.05 | Физическая культура / Адаптивная | | 6 | | | | 164 | 164 | | 164 2 | 2 16 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 66 | | 66 2 | 2 64 | | 3 | 38 | 38 | 38 | 3 | | 4 | 2 | 42 | 4 | 12 | | | | 18 | 18 | 18 | 3 | |
| 44 | физическая культура Математический и общий | Н | - | | + | + | - | + | _ | + | + | + | + | - | + | | + | + | + | + | + | + | | + | + | H | + | + | + | + | - | + | H | | + | _ | + | + | | + | + | + | | - | - | = | + | # | _ |
| 45 EH | естественнонаучный учебный цикл | | 1 | 1 | | | 112 | | | 112 3 | 4 | | 78 | | | | | | | | | | | | | 14 | | 66 1 | 16 | 50 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 12 | 46 1 | 18 | 28 | |
| 46 EH.01 | | | | 3 | | | 66 | | | 66 1 | 6 | | 50 | _ | | | | | | | | | | | | 14 | | 66 1 | 6 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 EH.02 | Экологические основы природопользования | | 6 | | | | 46 | 12 | | 46 1 | 8 | | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 46 1 | 18 | 28 | |
| 50 OΠ | Общепрофессиональный цикл | 3 | 4 | 4 | | | 648 | 150 | 12 (| 518 20 | 06 | 62 | 2 350 | | 18 | | | | | | | | | | | 60 | 8 2 | 282 10 | 00 | 182 | 12 5 | 50 4 | 182 | 58 | 18 | 106 | 6 3 | 0 | 118 | 30 | 4 | 4 44 | | | 10 | 36 1 | 18 | 18 | |
| 51 OΠ.01 | Экономика организации | 3 | | | | | 94 | | | 84 3 | | | 50 | | 6 | | | | Ш | | | | | | | 18 | | 84 3 | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 OΠ.02 | | | 3 | | | _ | 48 | 10 | _ | 48 1 | | _ | 32 | _ | 1 | | | _ | 4 | | _ | | | | 4 | 10 | | 48 1 | | 32 | | | | | \perp | | | | | | | _ | | | | 4 | 4 | 4 | |
| 53 OП.03 | Документационное обеспечение управления | | 3 | | | | 50 | 10 | | 50 1 | 6 | | 34 | | | | | | | | | | | | | 10 | | 50 1 | .6 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 ОП.04 | Правовое обеспечение | | | 5 | | | 32 | 8 | | 32 1 | 6 | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 3 | 32 | 16 | | 16 | | | | | | | |
| | профессиональной деятельности | | _ | | $=$ \vdash | - | _ | | - | | - | | | + | | | + | | ++ | \dashv | + | | | - | | | | | | | _ | | | + | | \dashv | = | | | | + | | | | | + | + | + | |
| 55 OП.05 | кредит | | 5 | | | | | 12 | | 42 1 | | | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 42 | 14 | | 28 | | | | | | | |
| 56 OΠ.06 57 OΠ.07 | | 4 | 4 | | | | 86 110 | | | 76 2 100 3 | | | 56 66 | | 6 | | | 4 | + | | | | \vdash | | \perp | 22 | 4 1 | 100 3 | 24 | 66 | 6 | 22 4 | 76 | 20 | \blacksquare | 56 | 6 | | | | | | | _ | | - | 4 | 44 | |
| 57 OII.07 58 OII.08 | | - | 6 | | | | 36 | | | 36 1 | | | 18 | | 0 | | | | ++ | \dashv | + | | | | | 22 | 4 | 100 3 | 77 | 00 | 0 | | | | + | | | | | | | | | | 10 | 36 1 | 18 | 18 | + |
| 59 OΠ.09 | | | - | 4 | | | 68 | | | 68 1 | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 18 | 68 | 18 | | 50 | | | | | | | | | | | | | |
| 60 OП.10 | Информационные технологии в | | | 4 | | | 38 | 10 | | 38 2 | 0 | 18 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 10 | 38 | 20 | 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 OП.11 | профессиональной деятельности 1 С: Бухгалтерия | | 1 | 5 | | + | 44 | 10 | + | 44 | | 44 | 1 | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 44 | | 4 | 4 | | | | \vdash | | | |
| 64 П | Профессиональный цикл | 5 | _ | _ | 2 | | 1086 | _ | 48 1 | 008 29 | 96 | | 692 | 20 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 10 18 | 444 | 112 | | 332 | 12 7 | 8 10 | 348 | 112 | | 224 | 12 | 6 ! | 52 20 | 216 7 | 72 | 136 | 8 12 |
| P.S. | | | | | | Ť | | | Ħ | | | | | | | | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 十 | Ħ | |
| 66 ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского | 1 | | 1 | | 1 | 214 | 44 | 10 : | 198 7 | 6 | | 122 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 14 10 | 198 | 76 | | 122 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | учета активов организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h/ | | | | | | _ | | | _ | | _ | _ | _ | | | | _ | | | | | | | | _ | | | | | | | | | | | _ | | | | | _ | _ | | _ | | | | - | |

| | Практические основы бухгалтерского учета активов | | | 4 | 208 | 44 | 10 | 198 | 76 | : | 122 | | | | | | | | | | | | | | 44 | 10 198 | 76 | | 122 | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----|------|----------|-------|-------|-----|------|------------|------|--------|-------|-----|------------|-------|------|------------|----|-----|-----|------|---------|------|--------|-----------|--------|-------|----------|--------|-------|--------|------------|--------|----|------|--------|------------|-------|----------|
| 711 | организации Учебная практика | | 4 | РП ча | c 72 | | | 72 | нел | | 2 | | | нед | | | нед | | | | | нел | 1 | | + | 72 | нед 2 | <u> </u> | | | | нед | | | | | нел | | _ |
| /~ | Экзамен по модулю | 4 | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | 6 | | | | | | | | | | \equiv |
| 79 ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 1 | 1 | 2 | 228 | 56 | 10 | 212 | 64 | | 148 | 6 | | | | | | | | | | | | | 36 | 112 | 36 | | 76 | 20 | 100 | 28 | 72 | • | 5 | | | | |
| 81 МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | 5 | 138 | 34 | 6 | 132 | 32 | | 100 | | | | | | | | | | | | | | 20 | 74 | 18 | | 56 | 14 | 6 58 | 14 | 44 | | | | | | |
| 82 МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления и инвентаризации | | | 5 | 84 | 22 | 4 | 80 | 32 | | 48 | | | | | | | | | | | | | | 16 | 38 | 18 | | 20 | 6 | 4 42 | 14 | 28 | | | | | | |
| 87 NII.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 5 | РП ча | c 72 | | | 72 | нед | | 2 | | ŀ | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | 72 | нед 2 | | | | | нед | | |
| XY | Экзамен по модулю | 5 | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (| 5 | | | | 一 |
| 93 IM.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 1 | 1 | 1 | 220 | 44 | 10 | 204 | 78 | | 126 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 114 | 42 | 72 | | 18 | 10 90 | 36 | 54 | 6 |
| 95 МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | 6 | 214 | 44 | 10 | 204 | 78 | : | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 114 | 42 | 72 | | 18 | 10 90 | 36 | 54 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | | 6 | РП ча | с 36 | | | 36 | нед | | 1 | | H | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 36 | нед | 1 | |
| # | Экзамен по модулю | 6 | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| # ΠM.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 | 1 | 2 | 276 | 66 | 10 | 260 | 78 | | 162 20 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | 134 | 42 | 80 | 12 | 34 | 10 126 | 36 | 82 | 8 6 |
| # МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | 6 | 118 | 32 | 4 | 114 | 32 | | 72 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 60 | 14 | 40 | 6 | 16 | 4 54 | 18 | 32 | 4 |
| # МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | 6 | 152 | 34 | 6 | 146 | 46 | | 90 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 74 | 28 | 40 | 6 | 18 | 6 72 | 18 | 50 | 4 |
| # ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 6 | РП ча | c 72 | | | 72 | нед | | 2 | | 1 | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 72 | нед | 2 | |
| # ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | 6 | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| # ПM.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 1 | 1 | 1 | 148 | 30 | 8 | 134 | | : | 134 | 6 | | | | | | | | | | | | | 30 | 8 134 | | | 134 6 | | | | | | | | | | |
| # МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | | | 4 | 142 | 30 | 8 | 134 | | | 134 | | | | | | | | | | | | | | 30 | 8 134 | | | 134 | | | | | | | | | | |
| # 00.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 4 | РП ча | c 108 | | | 108 | нед | | 3 | | | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | 108 | нед 3 | 3 | | | | нед | | | | | нед | | |
| # | Квалификационный экзамен | 4 | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | T |
| # | Учебная и производственная (по | | | ча | c 360 | | | 360 | нед | | 10 | | | нед | | | нед | | | | | нед | q | | | 180 | нед | 5 | 5 | | 72 | нед | 2 | | | 108 | в нед | 3 | |
| | профилю специальности) практики Учебная практика | | | | c 72 | | | 72 | нед | | 2 | | | нед | | | нед | | | Ħ | | нед | 4 | | Ħ | 72 | нед | 2 | | | | нед | | | | | нед | | |
| # | Концентрированная Рассредоточенная | | | 48 48 | c 72 | | | 72 | нед нед | | 2 | | | нед нед | | | нед нед | | | | | нед | | | | 72 | нед | 2 | 2 | | | нед нед | | | | | нед нед | | |
| # | Производственная (по профилю | | | 48 | | | | | нед | | 8 | | | нед | | | нед | | | Ħ | | нед | H | | \forall | 108 | | 3 | | | | нед | 2 | | + | 108 | | 3 | |
| # | специальности) практика Концентрированная | | | | c 288 | | | | нед | | 8 | | | нед | | | нед | | | + | | нед | | | H | 108 | | 3 | | | | нед | 2 | | | 108 | | 3 | |
| # | Рассредоточенная | | | ча | | | | | нед | | | | | нед | | Щ | нед | | | 4 | | нед | | | Ц | | нед | | | Щ | | нед | | | Щ | | нед | | |
| # ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | 6 | РП ча | c 144 | | | 144 | нед | | 4 | | H | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 144 | нед 4 | 4 | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | ча | c 216 | | | 216 | нед | | 6 | | ŀ | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 216 | нед | 6 | |
| # | Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | ча | c 144 | | | 144 | нед | | 4 | | H | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 144 | нед 4 | 4 | |
| # | Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен) | | | ча | c 72 | | | 72 | нед | | 2 | | ŀ | нед | | | нед | | | | | нед | 1 | | | | нед | | | | | нед | | | | 72 | нед | 2 | |
| # | демонстрационныи экзамен) КОНСУЛЬТАЦИИ по О | | | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП | | | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| # | ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | 11 | 8 22 | 2 6 | 4428 | 8 636 | 120 | 3528 | 1048 240 | 62 2 | 158 20 | 60 40 | 576 | 192 32 | 352 3 | 20 8 | 28 254 | 46 | 528 | 9 1 | 78 8 | 594 182 | 2 64 | 348 12 | 206 | 22 684 | 170 3 | 8 18 | 458 18 | 3 156 | 10 522 | 142 42 | 44 282 | 12 | 5 96 | 20 324 | 108 1 | 8 190 | 8 12 |

| | Индекс | Содержание |
|-------|--------------------|--|
| OK 01 | | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| | ОГСЭ.03 | Психология общения |
| | ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| • | ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| • | EH.01 | Математика |
| | EH.02 | Экологические основы природопользования |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.02 | Менеджмент |
| | ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| | ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| OK 02 | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| OK 02 | | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 | Основы философии |
| | 0ГСЭ.02 | История Психология общения |
| | 0ГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | 0ГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| | EH.01 | Математика |
| | EH.02 | Экологические основы природопользования |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| ŀ | ОП.02 | Менеджмент — — — — — — — — — — — — — — — — — — — |
| ŀ | ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| ŀ | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ŀ | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ŀ | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| ŀ | ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| l. | 3 | Contract of the contract of th |

| | ОП.08 | Аудит |
|-------|------------------|--|
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| OK 03 | | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| | 0ГСЭ.01 | Основы философии |
| | ОГСЭ.02 | История |
| | OFC3.03 | Психология общения |
| | ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| | ОГСЭ.05 EH.01 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| | EH.02 | Математика Экологические основы природопользования |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.02 | Менеджмент ——————————————————————————————————— |
| | ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| | ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| | УП.01.01 | Учебная практика |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
|-----------|--|
| 0ГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| EH.01 | Математика |
| EH.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |

| Ī | УП.01.01 | Учебная практика |
|--------|-----------------------|--|
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| OK 06. | | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| | ОГСЭ.02 | История |
| | ОГСЭ.03 | Психология общения |
| | ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Į | ОП.02 | Менеджмент |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| OK 07. | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | EH.02 | Экологические основы природопользования |
| OK 08. | | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| | ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| OK 09. | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ļ | 0ГСЭ.01 | Основы философии |
| | ОГСЭ.02 | История |
| ļ | ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ļ | 0ГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ļ | EH.01 | Математика |
| ļ | EH.02 | Экологические основы природопользования |
| ļ | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.02 | Менеджмент |
| | ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| - | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| - | ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ŀ | ОП.08 | Аудит |
| ŀ | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ŀ | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ŀ | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| - | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ŀ | УП.01.01 | Учебная практика |
| ŀ | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| ŀ | МДК.02.02 ПП.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ŀ | МДК.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| L | ндк.03.01° | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
|----------|---|
| МДК.04. | |
| МДК.04. | |
| ПП.04.01 | |
| МДК.05. | |
| ПП.05.01 | |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01. | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02. | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02. | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03. | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04. | 11 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04. | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | |
| МДК.05. | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| OK 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01. | |
| УП.01.01 | |
| МДК.02. | |
| МДК.02. | |
| ПП.02.01 | |
| МДК.03. | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
|---|---|
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Менеджмент |
| ОП.08 | Аудит |
| ОП.10 ОП.11 МДК.02.01 МДК.02.02 ПП.02.01 ПК 2.2. ОП.01 ОП.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 C: Бухгалтерия Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Производственная практика (по профилю специальности) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Экономика организации Менеджмент |

| Ī | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|----------|-----------|---|
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| • | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3 | | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| | ОП.02 | Менеджмент |
| • | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.4 | | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| | ОП.02 | Менеджмент |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| • | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| • | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| • | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.5 | j. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.6 | | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ΟΠ.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| TI() - | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.7 | | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| | ОП.08 | Аудит |
| • | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| } | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| ŀ | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| } | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПК 3.1 | ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 1 IV 3.1 | ОП.06 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ŀ | ОП.08 | Налоги и налогообложение |
| | 011.00 | Аудит |

| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|--------|-----------------------|---|
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2 | | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3 | | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4 | | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| | ОП.06 | Налоги и налогообложение |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.: | 1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.2 | 2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | ОП.08 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.3 | 3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а |
| | | также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | ОП.08 | Аудит Г., |
| | ΟΠ.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ΟΠ.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 ПП.04.01 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПК 4.4 | | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 11K 4. | т. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |

| Ī | ОП.05 | August responses efectives a fective at the state of the |
|---------|----------------|---|
| | | Финансы, денежное обращение и кредит |
| | ОП.08 ОП.10 | Аудит |
| | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПК 4.5 | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| HK 4.5 | | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| • | ОП.08 | Аудит |
| • | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ΟΠ.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| • | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| • | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| DIC 4.0 | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.6 | | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| • | ОП.08 | Аудит |
| • | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ΟΠ.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ŀ | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.7 | | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ŀ | ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ŀ | ΟΠ.11 | 1 С: Бухгалтерия |
| ŀ | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| DIC 5 4 | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.1 | | Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. |
| ŀ | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.2 | | Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.3 | | Работать с формами кассовых и банковских документов. |
| ŀ | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.4 | | Оформлять кассовые и банковские документы. |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.5 | | Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность. |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| D/4 5 | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.6 | | Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации. |
| | МДК.05.01 | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" |
| | ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| огсэ | Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | OK 10. | | | |
|---------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 0ГСЭ.01 | Основы философии | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | OK 10. | | | | |
| 0ГСЭ.02 | История | OK 02. | OK 03. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | | | | | | | |
| 0ГСЭ.03 | Психология общения | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | OK 10. | | | | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | OK 10. | | | | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура / Адаптивная физическая культура | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 08. | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | | | | | | |
| EH.01 | Математика | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 09. | | | | | | | |
| EH.02 | Экологические основы природопользования | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 07. | OK 09. | | | | | | |
| | | OK 01. | OK 02. | ОК 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | ОК 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| оп | Общепрофессиональный цикл | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| | | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 2.2. | ПК 2.5. | | |
| ОП.02 | Менеджмент | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 09. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | | |
| ОП.03 | Документационное обеспечение управления | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | ПК 1.1. | | | | |
| ОП.04 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | OK 01. | OK 02. | ОК 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | | | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.3. | ПК 2.5. | ПК 4.4. | |
| ОП.06 | Налоги и налогообложение | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | |
| ОП.07 | Основы бухгалтерского учета | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| | | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ОП.08 | Аудит | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. |
| | | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 06. | OK 08. | OK 09. | OK 10. | | | |
| | | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ΠK 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | дология | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| | 1 С: Бухгалтерия | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ΠK 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ОП.11 | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| | Профессиональный цикл | OK 01. | OK 02. | ОК 03. | OK 04. | OK 05. | ОК 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| п | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | ПК 6.1. | ПК 6.2. | ПК 6.3. | ПК 6.4. | ПК 6.5. | ПК 6.6. |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |

| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
|------------|--|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| УП.01.01 | Учебная практика | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | OK 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| пдиостот | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| пдкогог | инвентаризации | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| 7111.02.01 | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | OK 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| мдк.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01. | OK 02. | ОК 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| 11M.U4 | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| идк.оч.от | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| пдиопог | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | OK 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | OK 11. | ПК 6.1. | ПК 6.2. | ПК 6.3. | ПК 6.4. |
| 11141.05 | нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 6.5. | ПК 6.6. | | | | | | | | | | |
| | Выполнение работ по должности служащего "Кассир" | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 5.1. | ПК 5.2. | ПК 5.3. | ПК 5.4. |
| МДК.05.01 | | ПК 5.5. | ПК 5.6. | | | | | | | | | | |
| 77 OF O1 | Производственная практика (по профилю специальности) | OK 01. | OK 02. | OK 03. | OK 04. | OK 05. | OK 09. | OK 10. | OK 11. | ПК 5.1. | ПК 5.2. | ПК 5.3. | ПК 5.4. |
| ПП.05.01 | | ПК 5.5. | ПК 5.6. | | | | | | | | | | |
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | |
| | Подготовка к государственной итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен) | | | | | | | | | | | | |

| Νō | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математики; |
| 4 | экологических основ природопользования; |
| 5 | экономики организации; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | финансов, денежного обращения и кредита; |
| 8 | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; |
| 9 | безопасности жизнедеятельности. |
| | Лаборатории: |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | учебная бухгалтерия. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в интернет; |
| 2 | актовый зал. |

Пояснения

- 1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №968 от 16.08.2013; профессиональноым стандартом "Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №103н от 21.02.2019; методическими рекомендациями по реализации среднего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденными письмом Министерства просвещения РФ №05-401 от 14.04.2021.
- 2. Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование).
- 4. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, 4428 часов.
- 5. Общеобразовательный цикл обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные предметы. Учебный план содержит 12 учебных предметов, 3 из которых изучается на углубленном уровне в соответсвии с профилем получаемого профессионального образования, и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО. Предметная область "Родной язык и родная литература" реализуется учебным предметом "Родной язык". В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального проекта. Индивидуальный проект особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Основы проектной деятельности" в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Формой контроля по выполнению индивидуального проекта является его защита. В общеобразовательном цикле не предусмотрена самостоятельная работа.
- 6. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья введена дисциплина "Адаптационная физическая культура", обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
- 7. Учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" реализуется в общепрофессиональном цикле в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) выделено 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в свободное от учебных занятий время. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины, предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.
- 8. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), которые реализуются в форме практической подготовки. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.
- 9. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационного экзамена, защиты курсовой работы. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10.
- 10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Согласовано

Зам. декана по УР

Начальник УМУ

Е.Н. Дубовскова

А.С. Арзамаскова