

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

 утверждаю  
Ректор  
Геллицаров А.Г.  
25.02.2022

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

**Нормативный срок освоения программы:**

основное общее образование - 2 года 10 месяцев



СОГЛАСОВАНО

Администрация МО Адамовский район

Главный специалист по учету и отчетности АПК

/Емельянова И.А./

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии Адамовского с/х техникума - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 01 " 02 " 2022 г

Председатель учебно-методической комиссии

Л.В. Юрченкова



Адамовка, 2022

**Дополнения и изменения  
в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:**

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Учено-методической комиссии  
филиала от  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова

СОГЛАСОВАННО:  
Главный специалист по учету и отчетности  
АПК Администрация МО Адамовский  
район  
\_\_\_\_\_ И.А. Емельянова

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Учено-методической комиссии  
филиала от  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова

СОГЛАСОВАННО:  
Главный специалист по учету и отчетности  
АПК Администрация МО Адамовский  
район  
\_\_\_\_\_ И.А. Емельянова

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Учено-методической комиссии  
филиала от  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова

СОГЛАСОВАННО:  
Главный специалист по учету и отчетности  
АПК Администрация МО Адамовский  
район  
\_\_\_\_\_ И.А. Емельянова

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Учено-методической комиссии  
филиала от  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова

СОГЛАСОВАННО:  
Главный специалист по учету и отчетности  
АПК Администрация МО Адамовский  
район  
\_\_\_\_\_ И.А. Емельянова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности	4
1.1.. Реализуемая программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3.2. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (среднего общего образования)	6
1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
3. Учебный план	10
4.Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей:	57
4.1 Дисциплины цикла БД	57
4.2 Дисциплины цикла ПД	99
4.3.Дисциплины цикла ОГСЭ	115
4.4.Дисциплины цикла ЕН	126
4.5.Дисциплины профессионального цикла	129
4.6.Профессиональные модули	177
5.Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена:	201
5.1.Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	201
5.2.Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	218
5.3.Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	226
6. Программа Государственной итоговой аттестации	236
7. Приложения	
7.1.Рабочие программы учебных дисциплин	том 1-3
7.2.Рабочие программы профессиональных модулей	том 4
7.3.Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ	том 5
7.4.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	том 6
7.5.Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	том 7

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 1.1. Реализуемая программа подготовка специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая в Адамовском сельскохозяйственном техникуме - филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана образовательной программы.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также фонды оценочных средств для промежуточной и государственной аттестаций.

### 1.2. Нормативные документы для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и базисный учебный план;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 (ред. От 31.01.2012 г) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. N 241, от 30 августа 2010 г. N 889, от 01.02.2012 г. № 74 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден

приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 355.»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2012 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающегося, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол № 1 НМС Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от «10» апреля 2014 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 15.05.2013).

- примерной программы профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир», рекомендованной Федеральным государственным учреждением Федеральным институтом развития образования (ФГУ «ФИРО»).

- Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ;
- Локальные нормативно-методические документы.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1. Нормативные сроки освоения ППСЗ.**

Нормативные сроки освоения ППСЗ профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

**1.3.2.** Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования).

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

**1.3.3.** Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы СПО:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт средне

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

**2.1.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.1.2.** Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
	Бухгалтер должен <b>обладать общими компетенциями</b> , включающими в себя способность:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 2 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;



ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
ПК.5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК.5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК.5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК.5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК.5.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



Утверждаю

Ректор

Генчаров А.Г.

25.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих







Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета





ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации





УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Менеджмент
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами



ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)



МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПК 1.1.</b>	<b>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</b>
ОП.03	Документационное обеспечение управления
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
<b>ПК 1.2.</b>	<b>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
<b>ПК 1.3.</b>	<b>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
<b>ПК 1.4.</b>	<b>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
ОП.07	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
<b>ПК 2.1.</b>	<b>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</b>
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПК 2.2.</b>	<b>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит

ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.02	Менеджмент
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит

ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.06	Налоги и налогообложение
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.08	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	1 С: Бухгалтерия
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
		<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		
ОП.03	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.06	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.08	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.11	1 С: Бухгалтерия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>
		<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>
		<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 6.1.</b>	<b>ПК 6.2.</b>	<b>ПК 6.3.</b>	<b>ПК 6.4.</b>	<b>ПК 6.5.</b>	<b>ПК 6.6.</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>
		<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>
		<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 6.1.</b>	<b>ПК 6.2.</b>	<b>ПК 6.3.</b>	<b>ПК 6.4.</b>
		<b>ПК 6.5.</b>	<b>ПК 6.6.</b>										
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
		ПК 5.5.	ПК 5.6.										
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
		ПК 5.5.	ПК 5.6.										
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	Подготовка к государственной итоговой аттестации												
	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен)												

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	математики;
	4	экологических основ природопользования;
	5	экономики организации;
	6	документационного обеспечения управления;
	7	финансов, денежного обращения и кредита;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	безопасности жизнедеятельности.
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	2	учебная бухгалтерия.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	2	актовый зал.





#### 4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

##### 4.1. Базовые дисциплины

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование предмета ОУП.01 Русский язык

1. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

В результате изучения предмета студент должен:

**знать/понимать:**

**Зн.1.** Связь языка и истории, культуры русского и других народов.

**Зн.2.** Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

**Зн.3.** Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

**Зн.4.** Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Зн.5.** Образную природу словесного искусства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

**Ум.1.** Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

**Ум.2.** Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

**Ум.3.** проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

**аудирование и чтение:**

**Ум.4.** Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающие, ознакомительно-реферативные и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.

**Ум.5.** Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

**говорение и письмо:**

**Ум.6.** Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.

**Ум.7.** Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.

**Ум.8.** Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

**Ум.9.** Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

**Ум.10.** Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**ПЗУ.1.** Осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры.

**ПЗУ.2.** Развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности.

**ПЗУ.3.** Увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**ПЗУ.4.** Совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

**ПЗУ.5.** Самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**ПЗУ.6.** Понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

## **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ОУП.01 Русский**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **1. Личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

### **2. Метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

### 3. Предметных:

- сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## 2. Результаты освоения учебного предмета

### По русскому языку:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения	- Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык»).

<p>поставленных коммуникативных задач;</p>	<p>- Устный опрос обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</li> <li>2. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.</li> </ol>
<p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>- Выборочный диктант с языковым разбором.</p> <p>- Языковой анализ текста: устные и письменные высказывания текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>- Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</p>
<p>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p>	<p>- Карточки с заданиями.</p> <p>- Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>
<p>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p>	<p>- Аудирование.</p> <p>- Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося).</p> <p>- Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.</p>
<p>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p>	<p>- Работа со словарями.</p> <p>- Творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля).</p> <p>- Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья).</p> <p>- Работа с различными информационными источниками: учебно-</p>

	<p>научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</p> <p>- Фронтальный опрос.</p>
<p>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p>	<p>- Построение диалогов разговорного стиля.</p> <p>- Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство).</p> <p>- Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения.</p>
<p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>- Фонетический разбор слова.</p> <p>- Морфемный разбор слова.</p> <p>- Орфоэпический анализ слова.</p> <p>- Словообразовательный анализ слова.</p> <p>- Морфологический анализ слова.</p> <p>- Синтаксический разбор предложения.</p> <p>- Орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя.</p>
<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>- Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися.</p> <p>- Пунктуационный анализ предложения.</p> <p>- Орфографический диктант.</p> <p>- Изложение с элементами сочинения.</p> <p>- Контрольный диктант.</p>
<p>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p>	<p>- Участие в дискуссии.</p> <p>- Речеведческий анализ текста.</p>
<p>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p>	<p>- Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование.</p>
<p>- использовать приобретенные</p>	<p>- Участие в дискуссии.</p>

<p>знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление обучающихся с докладом, рефератом.</li> <li>- Письменные творческие работы (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме, автобиография, анкета, объяснительная записка).</li> <li>- Чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ.</li> <li>- Беседа с обучающимися.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие работы обучающихся с применением разных стилей речи (научная и публицистическая статья, эссе, заметка, репортаж, аннотация, монография, сочинение).</li> <li>- Тестирование.</li> <li>-Разумность гипотез, пояснений и моделей записи письменной речи.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый, орфографический, этимологический, орфоэпический и др.).</li> <li>- Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение.</li> <li>- Практическое овладение диалогической формой речи.</li> <li>- Диалог (спор, беседа). Выражение собственного мнения, его аргументация с учетом ситуации общения. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п.</li> <li>- Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты.</li> </ul>
<p><b>Знания</b></p>	
<p>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>- Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе,</p>

	публицистическая статья).
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	- Сочинение небольших рассказов повествовательного характера (по материалам собственных игр, занятий, наблюдений). - Восстановление деформированного текста повествовательного характера
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- Осознание цели и ситуации устного общения. - Адекватное восприятие звучащей речи. - Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. - Рецензирование. - Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ

### метапредметных результатов освоения учебной дисциплины

Название метапредметных результатов	Технологии формирования результатов (на учебных занятиях)
МР-1. владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;	<b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания). <b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений). <b>ИКТ - технологии</b> (задания с использованием



	<i>электронных образовательных Интернет-ресурсов; написание докладов, сообщений с использованием презентаций; онлайн - тестирование).</i>
<p>МР-2.владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p>	<p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии; синквейн).</p> <p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p>
<p>МР-3.применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p><b>ИКТ - технологии</b> ( написание докладов, сообщений с использованием презентаций).</p> <p><b>Технологии проектного обучения</b> (создание проектов разного вида: учебных, информационных, творческих).</p>
<p>МР-4.овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p>	<p><b>ИКТ - технологии</b> (задания с использованием электронных образовательных Интернет-ресурсов; написание докладов, сообщений с использованием презентаций; проблемная лекция).</p>
<p>МР-5.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>	<p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (метод проектов; совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии).</p> <p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p>

<p>МР-6.умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.</p>	<p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p> <p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p> <p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии).</p>
<p>МР-7.умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p>	<p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p> <p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p> <p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии).</p>
<p>МР-8.умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</p>	<p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p> <p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (творческая работа; метод проектов; презентации).</p>
<p>МР-9.умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</p>	<p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p>

	<i>Технологии интерактивного обучения (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; метод проектов; презентации).</i>
MP-10. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	<i>Развивающие проблемно-поисковые технологии (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</i> <i>Технологии интерактивного обучения (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; метод проектов; презентации).</i>

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП.02 Литература

**Цели и задачи учебного предмета** Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение *следующих целей:*

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать/понимать:

**Зн.1.** Содержание изученных литературных произведений.

**Зн.2.** Основные факты жизни и творческого пути писателей - классиков XIX-XXвеков.

**Зн.3.** Основные закономерности историко-литературного процесса; сведения об отдельных периодах его развития; основные черты литературных направлений и течений.

**Зн.4.** Основные теоретико-литературные понятия.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

**Ум.1.** Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

**Ум.2.** Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

**Ум.3.** проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

**аудирование и чтение:**

**Ум.4.** Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающие, ознакомительно-реферативные и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.

**Ум.5.** Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

**говорение и письмо:**

**Ум.6.** Воспроизводить содержание литературного произведения.

**Ум.7.** Анализировать и интерпретировать литературное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (художественная структура, тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, художественного времени и пространства, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения.

**Ум.8.** Соотносить художественную литературу с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества;

**Ум.9.** Раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; связывать литературную классику со временем написания, с современностью и с традицией; выявлять "сквозные темы" и ключевые проблемы русской литературы.

**Ум.10.** Соотносить изучаемое произведение с литературным направлением эпохи; выделять черты литературных направлений и течений при анализе произведения.

**Ум.11.** Определять род и жанр литературного произведения.

**Ум.12.** Сопоставлять литературные произведения, а также их различные художественные, критические и научные интерпретации.

**Ум.13.** Выявлять авторскую позицию, характеризовать особенности стиля писателя.

**Ум.14.** Выразительно читать изученные произведения (или фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.

**Ум.15.** Аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному

произведению.

**Ум.16.** Составлять планы и тезисы статей на литературные темы, готовить учебно-исследовательские работы.

**Ум.17.** Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения различных жанров на литературные темы.

**Ум.18.** Сопоставлять эпизоды литературных произведений и сравнивать их героев.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**ПЗУ.1.** Осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры.

**ПЗУ.2.** Развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности.

**ПЗУ.3.** Увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**ПЗУ.4.** Совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

**ПЗУ.5.** Самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**ПЗУ.6.** Понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУП.02 Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

***Личностных:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

### **Метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

### **Предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;



- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### – ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ

#### – метапредметных результатов освоения учебной дисциплины

Название метапредметных результатов	Технологии формирования результатов (на учебных занятиях)
<p>МР-1. владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</p>	<p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p> <p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p> <p><b>ИКТ - технологии</b> (задания с использованием электронных образовательных Интернет-ресурсов; написание докладов, сообщений с использованием презентаций; онлайн - тестирование).</p>
<p>МР-2. владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование</p>	<p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии; синквейн).</p> <p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p>

<p>приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p>	
<p>MP-3.применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p><b>ИКТ - технологии</b> (написание докладов, сообщений с использованием презентаций). <b>Технологии проектного обучения</b> (создание проектов разного вида: учебных, информационных, творческих).</p>
<p>MP-4.овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p>	<p><b>ИКТ - технологии</b> (задания с использованием электронных образовательных Интернет-ресурсов; написание докладов, сообщений с использованием презентаций; проблемная лекция).</p>
<p>MP-5.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>	<p><b>Технологии интерактивного обучения</b> (метод проектов; совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии). <b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).</p>
<p>MP-6.умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для</p>	<p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания). <b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание</p>

<p>решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.</p>	<p>основных понятий и определений).  <b>Технологии интерактивного обучения</b> (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии).</p>
<p>MP-7. умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p>	<p><b>Личностно-ориентированные технологии</b> (использование заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов; разноуровневые задания).  <b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).  <b>Технологии интерактивного обучения</b> (совместное решение проблем через работу в группах; дискуссии).</p>
<p>MP-8. умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</p>	<p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).  <b>Технологии интерактивного обучения</b> (творческая работа; метод проектов; презентации).</p>
<p>MP-9. умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</p>	<p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).  <b>Технологии интерактивного обучения</b> (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; метод проектов; презентации).</p>
<p>MP-10. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p><b>Развивающие проблемно-поисковые технологии</b> (составление конспекта лекции, схем и таблиц; взаимопрос, написание эссе; поощрение любого варианта ответа; право на ошибку, предполагающие возможность студента сомневаться в своих решениях, возвращаться к началу и исправлять; использование и развитие зрительной памяти через работу со схемами, постоянное проговаривание основных понятий и определений).</p>

	<i>Технологии интерактивного обучения (метод демонстрации (кинофильмы); совместное решение проблем через работу в группах; метод проектов; презентации).</i>
--	--

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП.03 Иностранный язык

### **1. Цели и задачи учебного предмета** – требования к результатам освоения учебного предмета:

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03. Иностранный язык ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне учащийся должен:

**знать/понимать:**

**Зн.1-** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

**Зн.2** - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

**Зн.3** - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

**уметь:**

**говорение:**

**У.1-** вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

**У.2-** рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

**аудирование:**

**У.3-** относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

**чтение:**

**У.4-** читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**письменная речь:**

**У.5-** писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

ПЗУ1-общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

ПЗУ2- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

ПЗУ3- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

ПЗУ4- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;

ПЗУ5- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 10.11.2011 N 2643)

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Требования к предметным результатам базового курса иностранного языка должны отражать:**

- 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**2. результаты освоения учебного предмета**

<b>Название метапредметных результатов</b>	<b>Номер темы</b>
<p><b>Зн.1-</b> значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;</p> <p><b>Зн.2</b> - значение изученных грамматических явлений в расширенном</p>	<p>рассказ о себе, своей семье; диалог-расспрос о планах деятельности;  тема: 1.1 Learning foreign languages  2.1 My biography 3.1 My family  3.1 My working day  работать в группе по решению проблемы  тема: 2.1 Meeting an Englishman  2.2 Speak with Englishman. 2.3 The Russia hotel. Components of the automobile.</p>

<p>объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);</p> <p><b>Зн.3</b> -страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;</p>	<p>Frame</p> <p>выполнение заданий и проведение оценки выполнения заданий одноклассников и самооценки</p> <p>тема: 5.1 Technical school 11.1 Holidays in Russia 12.1 My native place</p> <p>поиск информации по теме, перевод текстов, работа в Интернете</p> <p>тема: 7.1 Russia 9.1 Moscow 10.1 Education of Russia Cities.</p> <p>3.1 Pronounce 4.1 Little, few, a little, a few 5.1 Nouns 6.1 The verb to be, there is/are 7.1 The verb to have 8.1 Numerals 9.1 Adjectives</p> <p>Тесты по английскому языку</p> <p>9 Automobile production. Chassis.</p> <p>выполнение заданий по теме, составление диалогов</p> <p>тема: 2.1 My biography 3.1 My family 3.1 My working day</p> <p>Ситуативные диалоги</p> <p>тема: 6.1 Seasons 8.1 Flat 2.4 How to write a letter in English</p> <p>перевод тематических текстов с извлечением информации</p> <p>тема: 1.3 Speak Out 6.4 Youth movement.</p>
<p><i>говорение:</i></p> <p><b>У.1-</b> вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p> <p><b>У.2-</b> рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p><i>аудирование:</i></p> <p><b>У.3-</b> относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды),</p>	<p>рассказ о себе, своей семье; диалог-расспрос о планах деятельности;</p> <p>тема: 1.1 Learning foreign languages 2.1 My biography 3.1 My family 3.1 My working day</p> <p>работать в группе по решению проблемы</p> <p>тема: 2.1 Meeting an Englishman 2.2 Speak with Englishman. 2.3 The Russia hotel. Components of the automobile.</p> <p>Frame</p> <p>выполнение заданий и проведение оценки выполнения заданий одноклассников и самооценки</p> <p>тема: 5.1 Technical school 11.1 Holidays in Russia 12.1 My native place</p> <p>поиск информации по теме, перевод текстов, работа в Интернете</p> <p>тема: 7.1 Russia 9.1 Moscow 10.1 Education of Russia Cities.</p> <p>3.1 Pronounce 4.1 Little, few, a little, a few 5.1 Nouns 6.1 The verb to be, there is/are 7.1 The verb to have 8.1 Numerals 9.1 Adjectives</p>



<p>публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;</p> <p><i>чтение:</i></p> <p><b>У.4-</b>читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p><i>письменная речь:</i></p> <p><b>У.5-</b> писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p><b>ПЗУ1-</b>общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;</p> <p><b>ПЗУ2-</b> получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;</p> <p><b>ПЗУ3-</b> расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПЗУ4-</b> изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России;</p> <p><b>ПЗУ5-</b> понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету</p>	<p>Тесты по английскому языку 9 Automobile production. Chassis. выполнение заданий по теме, составление диалогов тема: 2.1 My biography 3.1 My family 3.1 My working day Ситуативные диалоги тема: 6.1 Seasons 8.1 Flat 2.4 How to write a letter in English перевод тематических текстов с извлечением информации тема: 1.3 Speak Out 6.4 Youth movement.</p>
---	--

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел I. Вводно-коррективный курс

**Тема 1.1** Изучение иностранного языка

**Тема 2.1** Моя биография.

**Тема 3.1** Моя семья.

**Тема 4.1** Мой рабочий день.

**Тема 5.1** Наш техникум.

**Тема 6.1** Времена года (сезоны)

**Тема 7.1** Россия.

Тема 8.1 Квартира.

Тема 9.1 Москва

Тема 10.1 Образование России.

Тема 11.1 Праздники в России.

Тема 12.1 Мой город (поселок).

Тема 13.1 Окружающая среда

#### **Раздел II. Деловой английский**

Тема 1.2-Встреча английского бизнесмена. Meeting an Englishman

Тема 2.2-Поговорите с англичанами. Speak with Englishman

Тема 3.2-Гостиница «Россия». The Russia hotel

Тема 4.2-Как писать письма на английском языке

#### **Раздел III. Технический английский**

Тема 1.3 Automobile production.

Тема 2.3 Components of the automobile.

Тема 3.3 Principle of operation of the four-stroke petrol engine.

Тема 4.3 Chassis.

Тема 5.3 Frame

#### **Раздел IV. Социально - культурная сфера**

Тема 1.4 Города России.

Тема 2.4 В театре.

Тема 3.4 Музыка в нашей жизни

Тема 4.4 Знаменитые люди России.

Тема 5.3 Современная молодежь.

Тема 6.3 Здоровье.

Тема 7.4 Пресса России.

Тема 8.4 Speak Out

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП.05 История

**Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**В результате изучения истории на базовом уровне студент должен знать/понимать:**

- З-1.** Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- З-2.** Периодизацию всемирной и отечественной истории;
- З-3.** Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- З-4.** Историческую обусловленность современных общественных процессов;
- З-5.** Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**В результате изучения истории на базовом уровне студент должен уметь:**

- У-1.** Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- У-2.** Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- У-3.** Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- У-4.** Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- У-5.** Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- У-6.** Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- У-7.** Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- ПЗУ-1.** Определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- ПЗУ-2.** Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- ПЗУ-3.** Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- ПЗУ-4.** Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
- ПЗУ-5.** Понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**"История" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:**

- 1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- 2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- 3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- 4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- 5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

## 2. Результаты освоения учебного предмета

№ п/п	Название метапредметных результатов	Номер темы
1.	<p><b>3-1.</b> Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;</p> <p><b>3-2.</b> Периодизацию всемирной и отечественной истории;</p> <p><b>3-3.</b> Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</p> <p><b>3-4.</b> Историческую обусловленность современных общественных процессов;</p> <p><b>3-5.</b> Особенности исторического</p>	<p>Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3</p> <p>Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8</p> <p>Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4</p> <p>Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4</p> <p>Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4</p> <p>Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2 Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1</p> <p>Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3</p>

	пути России, ее роль в мировом сообществе.	
2.	<p><b>У-1.</b> Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</p> <p><b>У-2.</b> Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);</p> <p><b>У-3.</b> Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p><b>У-4.</b> Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</p> <p><b>У-5.</b> Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <p><b>У-6.</b> Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</p> <p><b>У-7.</b> Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p><b>ПЗУ-1.</b> Определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</p> <p><b>ПЗУ-2.</b> Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;</p> <p><b>ПЗУ-3.</b> Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;</p>	<p>Тема.1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3</p> <p>Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3</p> <p>Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 5.1 Тема 5.2</p> <p>Тема 6.1 Тема 6.2 Тема 6.3 Тема 7.2 Тема 7.3 Тема 7.4 Тема 7.5 Тема 8.1 Тема 8.2</p> <p>Тема 9.1 Тема 9.2 Тема 9.3 Тема 9.4 Тема 9.5 Тема 10.1 Тема 11.1 Тема 11.2 Тема 11.3</p>

	<p><b>ПЗУ-4.</b> Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.</p> <p><b>ПЗУ-5.</b> Понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.</p>	
--	--	--

## **Содержание предмета**

### **История как наука**

История в системе гуманитарных наук. **ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ ИСТОРИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.**

Проблема достоверности и фальсификации исторических знаний.

### **Всеобщая история**

Древнейшая стадия истории человечества Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. **НЕОЛИТИЧЕСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ.** Изменения в укладе жизни и формах социальных связей.

### **Цивилизации Древнего мира и Средневековья**

Традиционное общество: социальные связи, экономическая жизнь, политические отношения. **АРХАИЧНЫЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНОСТИ. МИФОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА.**

Античные цивилизации Средиземноморья. **ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В АНТИЧНОМ ОБЩЕСТВЕ.** Формирование индо-буддийской, китайско-конфуцианской, иудео-христианской духовных традиций. **ВОЗНИКНОВЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ КАРТИНЫ МИРА.** Социальные нормы, духовные ценности, философская мысль в древнем обществе. Возникновение исламской цивилизации. Исламская духовная культура и философская мысль в эпоху Средневековья. Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития. Православие и католицизм. Кризис европейского средневекового общества в XIV - XV вв.

### **Новое время: эпоха модернизации**

Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. **ФОРМИРОВАНИЕ НОВОГО ПРОСТРАНСТВЕННОГО ВОСПРИЯТИЯ МИРА. ИЗМЕНЕНИЕ РОЛИ ТЕХНОГЕННЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ В ХОДЕ МОДЕРНИЗАЦИИ.** Торговый и мануфактурный капитализм. Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. От сословно-представительных монархий к абсолютизму. Изменение в идеологических и правовых основах государственности. Буржуазные революции XVII - XIX вв. Идеология Просвещения И **КОНСТИТУЦИОНАЛИЗМ.** Возникновение идейно-политических течений. Становление гражданского общества. Технический прогресс в XVIII - середине XIX вв. Промышленный переворот. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. **РАЗЛИЧНЫЕ МОДЕЛИ ПЕРЕХОДА ОТ ТРАДИЦИОННОГО К ИНДУСТРИАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВУ В ЕВРОПЕЙСКИХ СТРАНАХ.** Мировосприятие человека индустриального общества. Формирование классической научной картины мира. Особенности духовной жизни Нового времени.

ТРАДИЦИОННЫЕ ОБЩЕСТВА ВОСТОКА В УСЛОВИЯХ ЕВРОПЕЙСКОЙ КОЛОНИАЛЬНОЙ ЭКСПАНСИИ.

ЭВОЛЮЦИЯ СИСТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОНЦЕ XV - СЕРЕДИНЕ XIX ВВ.

**От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества**

Научно-технический прогресс в конце XIX - последней трети XX вв. ПРОБЛЕМА ПЕРИОДИЗАЦИИ НТР. Циклы экономического развития стран Запада в конце XIX - середине XX вв. От монополистического капитализма к смешанной экономике. ЭВОЛЮЦИЯ СОБСТВЕННОСТИ, ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Изменение социальной структуры индустриального общества. Кризис классических идеологий на рубеже XIX - XX вв. и поиск новых моделей общественного развития. СОЦИАЛЬНЫЙ ЛИБЕРАЛИЗМ, СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТИЯ, ХРИСТИАНСКАЯ ДЕМОКРАТИЯ. Демократизация общественно-политической жизни и развитие правового государства. МОЛОДЕЖНОЕ, АНТИВОЕННОЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ, ФЕМИНИСТСКОЕ ДВИЖЕНИЯ. ПРОБЛЕМА ПОЛИТИЧЕСКОГО ТЕРРОРИЗМА.

**Системный кризис индустриального общества на рубеже 1960-х - 1970-х гг.**

Модели ускоренной модернизации в XX в. Историческая природа тоталитаризма и авторитаризма новейшего времени. МАРГИНАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА В УСЛОВИЯХ УСКОРЕННОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ. Политическая идеология тоталитарного типа. Государственно-правовые системы и социально-экономическое развитие общества в условиях тоталитарных и авторитарных диктатур. "Новые индустриальные страны" Латинской Америки и Юго-Восточной Азии: АВТОРИТАРИЗМ И ДЕМОКРАТИЯ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ, экономические реформы. НАЦИОНАЛЬНО-ОСВОБОДИТЕЛЬНЫЕ ДВИЖЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА МОДЕРНИЗАЦИИ В СТРАНАХ АЗИИ И АФРИКИ. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОНЦЕ XIX - СЕРЕДИНЕ XX ВВ. Мировые войны в истории человечества: СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ, ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ, экономические и политические причины и последствия. Общественное сознание и духовная культура в период Новейшей истории. Формирование неклассической научной картины мира. МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗМА И МОДЕРНИЗМА. ТЕХНОКРАТИЗМ И ИРРАЦИОНАЛИЗМ В ОБЩЕСТВЕННОМ СОЗНАНИИ XX В.

**Человечество на этапе перехода к информационному обществу**

ДИСКУССИЯ О ПОСТИНДУСТРИАЛЬНОЙ СТАДИИ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ. Информационная революция и становление информационного общества. СОБСТВЕННОСТЬ, ТРУД И ТВОРЧЕСТВО В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ. Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Глобализация общественного развития на рубеже XX - XXI вв. Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ И ДЕЗИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. КРИЗИС ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ НА РУБЕЖЕ XX - XXI ВВ. "Неоконсервативная революция". СОВРЕМЕННАЯ ИДЕОЛОГИЯ "ТРЕТЬЕГО ПУТИ". АНТИГЛОБАЛИЗМ. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм. ПРИЧИНЫ ВОЗРОЖДЕНИЯ РЕЛИГИОЗНОГО ФУНДАМЕНТАЛИЗМА И НАЦИОНАЛИСТИЧЕСКОГО ЭКСТРЕМИЗМА В НАЧАЛЕ XXI В. ОСОБЕННОСТИ ДУХОВНОЙ ЖИЗНИ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА. Изменения в научной картине мира. МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОСТМОДЕРНИЗМА. РОЛЬ ЭЛИТАРНОЙ И МАССОВОЙ КУЛЬТУРЫ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ.

**История России**

История России - часть всемирной истории. Народы и древнейшие государства на территории России ПЕРЕХОД ОТ ПРИСВАИВАЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВА К



ПРОИЗВОДЯЩЕМУ. ОСЕДЛОЕ И КОЧЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО. ПОЯВЛЕНИЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ОРУДИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПЕРВОБЫТНОЕ ОБЩЕСТВО. ВЕЛИКОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ НАРОДОВ. ПРАСЛАВЯНЕ. Восточнославянские племенные союзы и соседи. Занятия, общественный строй и верования восточных славян.

#### **Русь в IX - начале XII вв.**

ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ У ВОСТОЧНЫХ СЛАВЯН. Дань и подданство. Князья и дружина. Вечевые порядки. Принятие христианства. Право на Руси. Категории населения. КНЯЖЕСКИЕ УСОБИЦЫ. Христианская культура и языческие традиции. КОНТАКТЫ С КУЛЬТУРАМИ ЗАПАДА И ВОСТОКА. Влияние Византии. КУЛЬТУРА ДРЕВНЕЙ РУСИ КАК ОДИН ИЗ ФАКТОРОВ ОБРАЗОВАНИЯ ДРЕВНЕРУССКОЙ НАРОДНОСТИ.

#### **Русские земли и княжества в XII - середине XV вв.**

Причины распада Древнерусского государства. Крупнейшие земли и княжества. Монархии и республики. РУСЬ И СТЕПЬ. ИДЕЯ ЕДИНСТВА РУССКОЙ ЗЕМЛИ. Образование Монгольского государства. Монгольское нашествие. ВКЛЮЧЕНИЕ РУССКИХ ЗЕМЕЛЬ В СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ МОНГОЛЬСКОЙ ИМПЕРИИ. Золотая Орда. РОЛЬ МОНГОЛЬСКОГО ЗАВОЕВАНИЯ В ИСТОРИИ РУСИ. Экспансия с Запада. Борьба с крестоносной агрессией: итоги и значение. РУССКИЕ ЗЕМЛИ В СОСТАВЕ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА ЛИТОВСКОГО. Восстановление экономики русских земель. Формы землевладения и категории населения. РОЛЬ ГОРОДОВ В ОБЪЕДИНИТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

БОРЬБА ЗА ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГЕГЕМОНИЮ В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЙ РУСИ. Москва как центр объединения русских земель. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПРОЦЕССОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ РУССКИХ ЗЕМЕЛЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОРДЫНСКОГО ВЛАДЫЧЕСТВА. ЗАРОЖДЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО САМОСОЗНАНИЯ. Великое княжество Московское в системе международных отношений. ПРИНЯТИЕ ОРДОЙ ИСЛАМА. АВТОКЕФАЛИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ. Культурное развитие русских земель и княжеств. ВЛИЯНИЕ ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ НА РАЗВИТИЕ РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ.

#### **Российское государство во второй половине XV - XVII вв.**

Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Свержение золотоордынского ига. "МОСКВА - ТРЕТИЙ РИМ". РОЛЬ ЦЕРКВИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ. Изменения в социальной структуре общества и формах феодального землевладения. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ГОСУДАРСТВА В РОССИИ. РОСТ МЕЖДУНАРОДНОГО АВТОРИТЕТА РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА. ФОРМИРОВАНИЕ РУССКОГО, УКРАИНСКОГО И БЕЛОРУССКОГО НАРОДОВ.

Установление царской власти. Реформы середины XVI в. Создание органов сословно-представительной монархии. Опричнина. Закрепощение крестьян. Опричнина. Закрепощение крестьян. Учреждение патриаршества. Расширение государственной территории в XVI в.

Смута. ПРЕСЕЧЕНИЕ ПРАВЯЩЕЙ ДИНАСТИИ. Обострение социально-экономических противоречий. Борьба с Речью Посполитой и Швецией. Восстановление самодержавия. Первые Романовы. РОСТ ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВА. Юридическое оформление крепостного права. Новые явления в экономике: начало складывания всероссийского рынка, образование мануфактур. Церковный раскол. СТАРООБРЯДЧЕСТВО. Социальные движения XVII в.

Формирование национального самосознания. Развитие культуры народов России в XV - XVII вв. Усиление светских элементов в русской культуре XVII в.

#### **Россия в XVIII - середине XIX вв.**

Петровские преобразования. ПРОВОЗГЛАШЕНИЕ ИМПЕРИИ. Абсолютизм. Превращение дворянства в господствующее сословие. Сохранение крепостничества в

условиях модернизации. **РОССИЯ В ПЕРИОД ДВОРЦОВЫХ ПЕРЕВОРОТОВ. УПРОЧЕНИЕ СОСЛОВНОГО ОБЩЕСТВА.** Реформы государственной системы в первой половине XIX в. Особенности экономики России в XVIII - первой половине XIX вв.: господство крепостного права и зарождение капиталистических отношений. Начало промышленного переворота. Русское Просвещение. Движение декабристов. Консерваторы. Славянофилы и западники. Русский утопический социализм. Превращение России в мировую державу в XVIII в. Отечественная война 1812 г. **ИМПЕРСКАЯ ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА РОССИИ.** Крымская война.

Культура народов России и ее связи с европейской и мировой культурой XVIII - первой половины XIX вв.

### **Россия во второй половине XIX - начале XX вв.**

Реформы 1860-х - 1870-х гг. Отмена крепостного права. Развитие капиталистических отношений в промышленности и сельском хозяйстве. Сохранение остатков крепостничества. **САМОДЕРЖАВИЕ, СОСЛОВНЫЙ СТРОЙ И МОДЕРНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ.** Политика контрреформ. Российский монополистический капитализм и его особенности. Роль государства в экономической жизни страны. Реформы С.Ю. Витте. Аграрная реформа П.А. Столыпина. Нарастание экономических и социальных противоречий в условиях форсированной модернизации. Идеиные течения, политические партии и общественные движения в России на рубеже веков. Революция 1905 - 1907 гг. **СТАНОВЛЕНИЕ РОССИЙСКОГО ПАРЛАМЕНТАРИЗМА.** Духовная жизнь российского общества во второй половине XIX - начале XX вв. Развитие системы образования, научные достижения российских ученых.

"Восточный вопрос" во внешней политике Российской империи. Россия в системе военно-политических союзов на рубеже XIX - XX вв. Русско-японская война. Россия в Первой мировой войне. **ВЛИЯНИЕ ВОЙНЫ НА РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО.**

### **Революция и Гражданская война в России**

Революция 1917 г. Временное правительство и Советы. **ТАКТИКА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ.** Провозглашение и утверждение Советской власти. **УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ. БРЕСТСКИЙ МИР. ФОРМИРОВАНИЕ ОДНОПАРТИЙНОЙ СИСТЕМЫ.** Гражданская война и иностранная интервенция. Политические программы участвующих сторон. Политика "военного коммунизма". "БЕЛЫЙ" И "КРАСНЫЙ" ТЕРРОР. **РОССИЙСКАЯ ЭМИГРАЦИЯ.** Переход к новой экономической политике.

### **СССР в 1922 - 1991 гг.**

Образование СССР. Выбор путей объединения. Национально-государственное строительство.

Партийные дискуссии о путях социалистической модернизации общества. **КОНЦЕПЦИЯ ПОСТРОЕНИЯ СОЦИАЛИЗМА В ОТДЕЛЬНО ВЗЯТОЙ СТРАНЕ.** Культ личности И.В. Сталина. Массовые репрессии. Конституция 1936 г. Причины свертывания новой экономической политики. Индустриализация. Коллективизация. "Культурная революция". **СОЗДАНИЕ СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВЕТСКОГО ОБЩЕСТВА. ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ ПРИЗНАНИЕ СССР.** Внешнеполитическая стратегия СССР между мировыми войнами. Великая Отечественная война. Основные этапы военных действий. **СОВЕТСКОЕ ВОЕННОЕ ИСКУССТВО.** Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны. Идеология и культура в годы войны. СССР в антигитлеровской коалиции. Роль СССР во Второй мировой войне. Восстановление хозяйства. Идеологические кампании конца 1940-х гг. **СКЛАДЫВАНИЕ МИРОВОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ.** "Холодная война" и ее влияние на экономику и внешнюю политику страны. **ОВЛАДЕНИЕ СССР РАКЕТНО-ЯДЕРНЫМ ОРУЖИЕМ.**

Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Экономические реформы 1950-х - 1960-х гг., **ПРИЧИНЫ ИХ НЕУДАЧ. КОНЦЕПЦИЯ ПОСТРОЕНИЯ КОММУНИЗМА.**

ТЕОРИЯ РАЗВИТОГО СОЦИАЛИЗМА. Конституция 1977 г. ДИССИДЕНТСКОЕ И ПРАВООЗАЩИТНОЕ ДВИЖЕНИЕ. Особенности развития советской культуры в 1950 - 1980 гг. НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ В СССР. "Застой". Попытки модернизации советского общества в условиях замедления темпов экономического роста. Политика перестройки и гласности. Формирование многопартийности. КРИЗИС КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ИДЕОЛОГИИ. МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ. СССР в глобальных и региональных конфликтах второй половины XX в. Достижение военно-стратегического паритета СССР и США. ПОЛИТИКА РАЗРЯДКИ. АФГАНСКАЯ ВОЙНА. ПРИЧИНЫ РАСПАДА СССР.

#### **Российская Федерация (1991 - 2003 гг.)**

Становление новой российской государственности. Августовские события 1991 г. ПОЛИТИЧЕСКИЙ КРИЗИС СЕНТЯБРЯ - ОКТЯБРЯ 1993 Г. Конституция Российской Федерации 1993 г. МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ. ЧЕЧЕНСКИЙ КОНФЛИКТ. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны Содружества Независимых Государств.

Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. РОССИЙСКАЯ КУЛЬТУРА В УСЛОВИЯХ РАДИКАЛЬНОГО ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВА. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. РОССИЯ И ВЫЗОВЫ ГЛОБАЛИЗАЦИИ. Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе.

Основные итоги развития России с древнейших времен до наших дней. Значение изучения истории. Опасность фальсификации прошлого России в современных условиях. Фальсификация новейшей истории России - угроза национальной безопасности страны.

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** УПв 05. География

**Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

**В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:**

**Зн.1** - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

**Зн.2** - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

**Зн.3** - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

**Зн.4** - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**уметь:**

**Ум.1** - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

**Ум.2** - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

**Ум.3** - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

**Ум.4** - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

**Ум.5** - сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

**Ум.6** - выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

**Ум.7** - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

**Ум.8** - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения;

**Ум.9** - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения УПв.05 География.**

**Личностным результатам освоения базового курса географии должны отражать:**

- Л.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- Л.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- Л.3 готовность к служению Отечеству, его защите;
- Л.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- Л.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- Л.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- Л.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- Л.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- Л.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- Л.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- Л.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- Л.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- Л.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- Л.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- Л.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

#### **Метапредметные результаты базового курса географии должны отражать:**

- М.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

М.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты освоения базового курса географии должны отражать:**

П.1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

П.2 владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

П.3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

П.4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

П.5 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

П.6 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

П.8 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

П.8 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

## 2. Результаты освоения учебного предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
-------------------------------------	------------

<p>Зн.1 - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;</p> <p>Зн.2 - особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;</p> <p>Зн.3 - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;</p> <p>Зн.4 - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;</p>	<p><i>Тема 1.1 .Тема 2. Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 4.1 Тема 6.2 Тема 2.1 Тема 7.1 Тема 8.1</i></p>
<p>Ум.1 - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</p> <p>Ум.2- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</p> <p>Ум.3 - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;</p> <p>Ум.4 - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;</p> <p>Ум.5 - сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>Ум.6 - выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;</p> <p>Ум.7 - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;</p> <p>Ум.8 - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного</p>	<p><i>Тема 1.1 .Тема 2. Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 4.2 Тема 5.1 Тема 4.1 Тема 6.2 Тема 2.1 Тема 7.1 Тема 8.1</i></p>

развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения;	
--	--

Ум.9 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.	
---	--

## **Содержание предмета**

### **Раздел 1.Современные методы географических исследований. Источники географической информации.**

**Тема 1.1.** Введение. Источники географической информации.

### **Раздел 2. Политическое устройство мира.**

**Тема 2.1.** Политическое устройство мира.

### **Раздел 3. Природа и человек в современном мире.**

**Тема 3.1** Взаимодействие человека и природы, изменение окружающей среды в прошлом и настоящем. Основные виды природных ресурсов, их размещение, крупнейшие месторождения и территориальные сочетания

### **Раздел 4. Население мира.**

**Тема 4.1** Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика

**Тема 4.2** Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Географические особенности размещения населения.

### **Раздел 5. География мирового хозяйства.**

**Тема 5.1** Современные особенности развития мирового хозяйства.

**Тема 5.2** География отраслей первичной и вторичной сфер мирового хозяйства.

**Тема 5.3** География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.

### **Раздел 6. Регионы и страны мира. Особенности географического положения, истории открытия и освоения, природно-ресурсного потенциала, населения, хозяйства, культуры, современных проблем развития крупных регионов и стран Европы, Азии, Африки, Северной и Латинской Америки, а также Австралии.**

**Тема 6.1** География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

**Тема 6.2** География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

**Тема 6.3** География населения и хозяйства Северной Америки и Латинской Америки.

**Тема 6.4** География населения и хозяйства Африки. География населения и хозяйства Австралии и Океании

### **Раздел 7. Россия в современном мире.**

**Тема 7.1** Россия в современном мире.

### **Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем.**

**Тема 8.1** Географические аспекты современных глобальных проблем.

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ЕН.02 Экологические основы природопользования.

**Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:**



**Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования ориентирована на достижение следующих целей:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :**

**Знать/понимать:**

**Зн-1** - иметь представление о популяции, экосистеме, биосфере, особо охраняемых территориях, средах обитания и экологических факторах;

**Зн-2** - глобальные экологические проблемы и возможные пути их решения;

**Зн-3** – особенности среды обитания человека и экологические требования к ее компонентам;

**Зн-4**- основные положения концепции устойчивого развития;

**Зн-5**- природоохранные организации России;

**Уметь:**

**У – 1**- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;

**У – 2** - выделять основные черты среды, окружающей человека и экологические параметры современного человеческого жилища и вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде;

**У – 3** - выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;

**У – 4** - формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие» и различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость ;

**У – 5**- определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;

**У – 6**- пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у - 1- оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью;

Пз/у - 2- соблюдения правил поведения в природе;

**Личностные метапредметные и предметные результаты освоения ЕН.02 Экологические основы природопользования:**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты освоения экологии должны отражать:**

1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";

2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

4) владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

б) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

## 2. Результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	<p><b>Зн-1</b> - иметь представление о популяции, экосистеме, биосфере, особо охраняемых территориях, средах обитания и экологических факторах;</p> <p><b>Зн-2</b> - глобальные экологические проблемы и возможные пути их решения;</p> <p><b>Зн-3</b> – особенности среды обитания человека и экологические требования к ее компонентам;</p> <p><b>Зн-4</b>- основные положения концепции устойчивого развития;</p> <p><b>Зн-5</b>- природоохранные организации России;</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 4.1 Тема 4.2</p>
	<p><b>У – 1</b>- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;</p> <p><b>У – 2</b> - выделять основные черты среды, окружающей человека и экологические параметры современного человеческого жилища и вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде;</p> <p><b>У – 3</b> - выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;</p> <p><b>У – 4</b> - формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие» и различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость ;</p> <p><b>У – 5</b>- определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу;</p> <p><b>У – 6</b>- пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p><b>Пз/у - 1</b>- оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью;</p> <p><b>Пз/у - 2</b>- соблюдения правил поведения в природе;</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 4.1 Тема 4.2</p>

### Содержание предмета:

#### Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

**Тема 1.1** Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера.

**Тема 1.2.** Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, ее специфика и состояние.

**Тема 1.3.** Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем.

**Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность.**

**Тема 2.1.** Окружающая человека среда и ее компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда.

**Тема 2.2.** Городская квартира и требования к ее экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека.

**Тема 2.3.** Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы.

**Раздел 3. Концепция устойчивого развития.**

**Тема 3.1.** Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Эволюция взглядов на устойчивое развитие.

**Тема 3.2.** Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие».

**Раздел 4. Охрана природы.**

**Тема 4.1.** Природные ресурсы и способы их охраны. Охрана лесных ресурсов в России. Возможности управления экологическими системами (на примере лесных биогеоценозов).

**Тема 4.2.** Экологические кризисы и экологические ситуации. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус.

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП.06 Физическая культура

**Цели и задачи учебного предмета:**

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины физическая культура обучающийся должен:  
**знать/понимать:**

**Зн.1** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

**Зн.2** способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

**Зн. 3** правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

**уметь:**

- У.1** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- У.2** выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- У.3** проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- У.4** преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- У.5** выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- У.6** осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- У.7** выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- ПЗУ.1** повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- ПЗУ.2** подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- ПЗУ.3** организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- ПЗУ.4** активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

## 2. Результаты освоения учебного предмета:

<b>Название метапредметных результатов</b>	<b>Темы занятий</b>
<p><b>Зн.1</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p> <p><b>Зн.2</b> способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p><b>Зн. 3</b> правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p>	<p>Тема 1.1; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.7; Тема 1.8;</p> <p>Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7;</p> <p>Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5; Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5</p> <p>Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8</p>
<b>У.1</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы	Тема 1.1; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема

<p>оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</p> <p>У.2 выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>У.3 проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>У.4 преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>У.5 выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>У.6 осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>У.7 выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p>ПЗУ.1 повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>ПЗУ.2 подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p> <p>ПЗУ.3 организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;</p> <p>ПЗУ.4 активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.</p>	<p>2.4; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3; Тема 3.4; Тема 3.5;</p> <p>Тема 4.1; Тема 4.2; Тема 4.3; Тема 4.4; Тема 4.5</p> <p>Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8</p>
--	--

### **Содержание предмета:**

Физическая культура и основы здорового образа жизни

Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции.

**ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ.**

Оздоровительные мероприятия по восстановлению организма и повышению работоспособности: гимнастика при занятиях умственной и физической деятельностью; сеансы аутотренинга, релаксации и самомассажа, банные процедуры.

Особенности соревновательной деятельности в массовых видах спорта; индивидуальная подготовка и требования безопасности.

### **Физкультурно-оздоровительная деятельность**

Оздоровительные системы физического воспитания. Ритмическая гимнастика: индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Аэробика: индивидуально подобранные композиции из дыхательных, силовых и скоростно-силовых упражнений, комплексы упражнений на растяжение и напряжение мышц. Атлетическая гимнастика: индивидуально подобранные комплексы упражнений с дополнительным отягощением локального и избирательного воздействия на основные мышечные группы.

**ИНДИВИДУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ: ГИМНАСТИКА ПРИ УМСТВЕННОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; КОМПЛЕКСЫ УПРАЖНЕНИЙ АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ; ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ХОДЬБА И БЕГ.**

### **Спортивно-оздоровительная деятельность**

Подготовка к соревновательной деятельности; совершенствование техники упражнений в индивидуально подобранных акробатических и гимнастических комбинациях (на спортивных снарядах); в беге на короткие, средние и длинные дистанции; прыжках в длину и высоту с разбега; передвижениях на лыжах; плавании; совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (баскетболе, волейболе, футболе, мини-футболе); **ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДАХ СПОРТА.**

### **Прикладная физическая подготовка**

Приемы защиты и самообороны из атлетических единоборств. Страховка. Полосы препятствий. Кросс по пересеченной местности с элементами спортивного ориентирования; передвижение различными способами с грузом на плечах по возвышающейся над землей опоре; **ПЛАВАНИЕ НА ГРУДИ, СПИНЕ, БОКУ С ГРУЗОМ В РУКЕ.**

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности.

**Цели и задачи учебного предмета** - требования к результатам освоения учебного предмета:



- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью;
- чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике;
- патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;
- бдительности по предотвращению актов терроризма;
- потребности в соблюдении здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

**В результате изучения основ безопасности жизнедеятельности на базовом уровне студент должен:**

**знать/понимать:**

**Зн.1** - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

**Зн.2** - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

**Зн.3** - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

**Зн.4** - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

**Зн.5** - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

**Зн.6** - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

**Зн.7** - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

**Зн.8** - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;

**Зн.9** - предназначение, структуру и задачи РСЧС;

**Зн.10** - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

**Зн.11** - правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);

**уметь:**

**Ум.1**- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**Ум.2**- владеть навыками в области гражданской обороны;

**Ум.3**- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

**Ум.4**-оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у 1- ведения здорового образа жизни;

- Пз/у 2 - оказания первой медицинской помощи;
- Пз/у 3 - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- Пз/у 4 - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;
- Пз/у 5 - соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);
- Пз/у 6 - адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья;
- Пз/у 7 - прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей);
- Пз/у 9 - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ОУП. 07  
Основы безопасности жизнедеятельности.**

**Личностные результаты освоения должны отражать:**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты должны отражать:**

- 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- 5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- 8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- 10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- 11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- 12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

## 2. Результаты освоения учебной предмета

Название метапредметных результатов	Номер темы
<p>Зн.1 - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;</p> <p>Зн.2 - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;</p> <p>Зн.3 - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Зн.4 - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</p> <p>Зн.5 - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>Зн.6 - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p>	<p>Тема 1.1; Тема 1.3 ;Тема 1.4;Тема 1.5; Тема 1.7; Тема 1.8;</p> <p>Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.;Тема 2.6;Тема 2.7; Тема 2.8;Тема 3.1;Тема 3.2;Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6; Тема 3.7;Тема 3.8;Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12; Тема 3.13;Тема 4.1;Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5</p>

<p>Зн.7 - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</p> <p>Зн.8 - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;</p> <p>Зн.9 - предназначение, структуру и задачи РСЧС;</p> <p>Зн.10 - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;</p> <p>Зн.11- правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);</p>	
<p>Ум.1- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>Ум.2- владеть навыками в области гражданской обороны;</p> <p>Ум.3- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>Ум.4-оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>ПЗУ.1- ведения здорового образа жизни;</p> <p>ПЗУ.2 - оказания первой медицинской помощи;</p> <p>ПЗУ.3 - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;</p> <p>ПЗУ.6 - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи;</p> <p>ПЗУ.7 - соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);</p> <p>ПЗУ.8 - адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья.</p>	<p>Тема 1.1;Тема 1.2;Тема 1.3;Тема 1.4;Тема 1.5;Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 2.1;Тема 2.2;Тема 2.3;Тема 2.4;Тема 2.5.; Тема 2.6;Тема 2.7;Тема 2.8;Тема 2.9.;Тема 3.1; Тема 3.2; Тема 3.3;Тема 3.4;Тема 3.5;Тема 3.6;Тема 3.7;Тема 3.8; Тема 3.9;Тема 3.10;Тема 3.11;Тема 3.12;Тема 3.13;Тема 4.1; Тема 4.2;Тема 4.3;Тема 4.4;Тема 4.5</p>

## Содержание предмета

### Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности

Здоровый образ жизни как основа личного здоровья и безопасной жизнедеятельности. Факторы, влияющие на укрепление здоровья. Факторы, разрушающие здоровье. Репродуктивное здоровье. Правила личной гигиены. **БЕРЕМЕННОСТЬ И ГИГИЕНА БЕРЕМЕННОСТИ. УХОД ЗА МЛАДЕНЦЕМ.** Первая медицинская помощь при тепловых и солнечных ударах, поражениях электрическим током, переломах, кровотечениях;

навыки проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Правила и безопасность дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств).

#### **Государственная система обеспечения безопасности населения**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.** Чрезвычайные ситуации природного (метеорологические, геологические, гидрологические, биологические), техногенного (аварии на транспорте и объектах экономики, радиационное и химическое загрязнение местности) и социального (терроризм, вооруженные конфликты) характера. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС). Гражданская оборона, ее предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта и захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Государственные службы по охране здоровья и обеспечения безопасности населения.

#### **Основы обороны государства и воинская обязанность**

Защита Отечества - долг и обязанность граждан России. Основы законодательства Российской Федерации об обороне государства и воинской обязанности граждан. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны государства. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ. Виды Вооруженных Сил. Рода войск. Обязательная подготовка к военной службе. Требования к уровню образования призывников, их здоровью и физической подготовленности. Первоначальная постановка на воинский учет, медицинское освидетельствование. Призыв на военную службу. Общие обязанности и права военнослужащих. Порядок и особенности прохождения военной службы по призыву и контракту. Альтернативная гражданская служба. Государственная и военная символика Российской Федерации, традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

**ВОЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ОУП. 04 Математика (у)

**Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Рабочая программа учебного предмета ОУП.04 Математика (у) ориентирована на достижение следующих целей:**

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- овладение языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных

естественнонаучных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

**Знать/понимать:**

**Зн-1** - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

**Зн-2** - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;

**Зн-3** - идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;

**Зн-4** - значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;

**Зн-5** - возможности геометрии для описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;

**Зн-6** - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;

**Зн-7** - различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;

**Зн-8** - роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики;

**Зн-9** - вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

**Числовые и буквенные выражения**

**Уметь:**

**У – 1** - выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;

**У – 2** - применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;

**У – 3** - находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;

**У – 4** - выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;

**У – 5** - проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у - 1- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

Пз/у - 2- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

#### **Функции и графики**

**Уметь:**

**У – 6** - определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;

**У – 7** - строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;

**У – 8** - описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;

**У – 9** - решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у – 3 - описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов;

Пз/у – 4 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

#### **Начала математического анализа**

**Уметь:**

**У – 10** - находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;

**У – 11** - вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;

**У – 12** - исследовать функции и строить их графики с помощью производной;

**У – 13** - решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;

**У – 14** - решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;

**У – 15** - вычислять площадь криволинейной трапеции;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у – 5 - решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа;

Пз/у – 6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

#### **Уравнения и неравенства**

**Уметь:**

**У – 16** - решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;

**У – 17** - доказывать несложные неравенства;

**У – 18** - решать текстовые задачи с помощью составления уравнений и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;

**У – 19** - изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем;

**У – 20** - находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;

**У – 21** - решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной;



**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у – 7 - построения и исследования простейших математических моделей;

Пз/у – 8 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

**Уметь:**

У – 22 - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;

У – 23 - вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов (простейшие случаи);

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у – 9 - анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера;

Пз/у – 10 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Геометрия**

**Уметь:**

У – 24 - соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур;

У – 25 - изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;

У – 26 - решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;

У – 27 - проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;

У – 28 - вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;

У – 29 - применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;

У – 30 - строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у – 11 - исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

Пз/у – 12 - вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;

Пз/у – 13 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ОУП. 04 Математика:**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и

настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты освоения математики должны отражать:**

- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- 7) сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- 8) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- 9) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**Требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:**

- 1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- 2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- 3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- 4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- 5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

## 2. Результаты освоения учебного предмета

Код	Наименование метапредметных результатов	Номер темы
	<p><b>Зн-1</b> - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;</p> <p><b>Зн-2</b> - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;</p> <p><b>Зн-3</b> - идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;</p> <p><b>Зн-4</b> - значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;</p> <p><b>Зн-5</b> - возможности геометрии для описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;</p> <p><b>Зн-6</b> - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;</p> <p><b>Зн-7</b> - различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;</p> <p><b>Зн-8</b> - роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики</p>	<p>Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.</p>

	<p>для других областей знания и для практики;  <b>Зн-9</b> - вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.</p>	
	<p><b>У – 1</b> - выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;</p> <p><b>У – 2</b> - применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;</p> <p><b>У – 3</b> - находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;</p> <p><b>У – 4</b> - выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;</p> <p><b>У – 5</b> - проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p><b>Пз/у - 1</b>- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;</p> <p><b>Пз/у - 2</b>- приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</p> <p><b>Функции и графики</b>  <b>Уметь:</b></p> <p><b>У – 6</b> - определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;</p> <p><b>У – 7</b> - строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;</p> <p><b>У – 8</b> - описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;</p> <p><b>У – 9</b> - решать уравнения, системы</p>	<p>Тема 1. , Тема 2., Тема 3. Тема 4. , Тема 5. , Тема 6. Тема 7. , Тема 8., Тема 9. Тема 10. , Тема 11., Тема 12. Тема 13., Тема 14., Тема 15.</p>

уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 3** - описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов;

**Пз/у – 4** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Начала математического анализа**

**Уметь:**

**У – 10** - находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;

**У – 11** - вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;

**У – 12** - исследовать функции и строить их графики с помощью производной;

**У – 13** - решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;

**У – 14** - решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;

**У – 15** - вычислять площадь криволинейной трапеции;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 5** - решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа;

**Пз/у – 6** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

### **Уравнения и неравенства**

**Уметь:**

**У – 16** - решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;

**У – 17** - доказывать несложные неравенства;

**У – 18** - решать текстовые задачи с помощью составления уравнений и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;

**У – 19** - изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем;

**У – 20** - находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;

**У – 21** - решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 7** - построения и исследования простейших математических моделей;

**Пз/у – 8** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

**Уметь:**

**У – 22** - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;

**У – 23** - вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов (простейшие случаи);

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

**Пз/у – 9** - анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера;

**Пз/у – 10** - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Геометрия**

**Уметь:**

**У – 24** - соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и

	<p>анализировать взаимное расположение фигур;</p> <p><b>У – 25</b> - изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;</p> <p><b>У – 26</b> - решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;</p> <p><b>У – 27</b> - проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;</p> <p><b>У – 28</b> - вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;</p> <p><b>У – 29</b> - применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;</p> <p><b>У – 30</b> - строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p><b>Пз/у – 11</b> - исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;</p> <p><b>Пз/у – 12</b> - вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства;</p> <p><b>Пз/у – 13</b> - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</p>
--	--

### Содержание учебного предмета:

#### Числовые и буквенные выражения

Делимость целых чисел. Деление с остатком. СРАВНЕНИЯ Решение задач с целочисленными неизвестными. Комплексные числа. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Действительная и мнимая часть, модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексных чисел. Арифметические действия над комплексными числами в разных формах записи. Комплексно сопряженные числа. ВОЗВЕДЕНИЕ В НАТУРАЛЬНУЮ СТЕПЕНЬ (ФОРМУЛА МУАВРА). ОСНОВНАЯ ТЕОРЕМА АЛГЕБРЫ. Многочлены от одной переменной. Делимость многочленов. Деление многочленов с остатком. Рациональные корни многочленов с целыми коэффициентами. СХЕМА ГОРНЕРА. Теорема Безу. Число корней многочлена. Многочлены от двух переменных. Формулы сокращенного умножения для старших степеней. Бином Ньютона. МНОГОЧЛЕНЫ ОТ НЕСКОЛЬКИХ ПЕРЕМЕННЫХ, СИММЕТРИЧЕСКИЕ МНОГОЧЛЕНЫ.

Корень степени  $n > 1$  и его свойства. Степень с рациональным показателем и ее свойства. Понятие о степени с действительным показателем. Свойства степени с действительным



показателем. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Логарифм произведения, частного, степени; переход к новому основанию. Десятичный и натуральный логарифмы, число  $e$ . Преобразования выражений, включающих арифметические операции, а также операции возведения в степень и логарифмирования.

### **Тригонометрия**

Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. **ФОРМУЛЫ ПОЛОВИННОГО УГЛА.** Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. **ВЫРАЖЕНИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ ЧЕРЕЗ ТАНГЕНС ПОЛОВИННОГО АРГУМЕНТА.** Преобразования тригонометрических выражений. Простейшие тригонометрические уравнения. Решения тригонометрических уравнений. **ПРОСТЕЙШИЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ НЕРАВЕНСТВА.**

Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс числа.

### **Функции**

Функции. Область определения и множество значений. График функции. Построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функций: монотонность, четность и нечетность, периодичность, ограниченность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума (локального максимума и минимума). **ВЫПУКЛОСТЬ ФУНКЦИИ.** Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Сложная функция (композиция функций). Взаимно обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции. Нахождение функции, обратной данной. Степенная функция с натуральным показателем, ее свойства и график. **ВЕРТИКАЛЬНЫЕ И ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ АСИМПТОТЫ ГРАФИКОВ. ГРАФИКИ ДРОБНО-ЛИНЕЙНЫХ ФУНКЦИЙ.**

Тригонометрические функции, их свойства и графики, периодичность, основной период. **ОБРАТНЫЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ.**

Показательная функция (экспонента), ее свойства и график. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Преобразования графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой  $y = x$ , **РАСТЯЖЕНИЕ И СЖАТИЕ ВДОЛЬ ОСЕЙ КООРДИНАТ.**

### **Начала математического анализа**

Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. **ТЕОРЕМЫ О ПРЕДЕЛАХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЕЙ. ПЕРЕХОД К ПРЕДЕЛАМ В НЕРАВЕНСТВАХ.**

Понятие о непрерывности функции. **ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕМЫ О НЕПРЕРЫВНЫХ ФУНКЦИЯХ. ПОНЯТИЕ О ПРЕДЕЛЕ ФУНКЦИИ В ТОЧКЕ. ПОВЕДЕНИЕ ФУНКЦИЙ НА БЕСКОНЕЧНОСТИ. АСИМПТОТЫ.** Понятие о производной функции, физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения и частного. Производные основных элементарных функций. **ПРОИЗВОДНЫЕ СЛОЖНОЙ И ОБРАТНОЙ ФУНКЦИЙ.** Вторая производная. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Использование производных при решении уравнений и неравенств, текстовых, физических и геометрических задач, нахождении наибольших и наименьших значений.

Площадь криволинейной трапеции. Понятие об определенном интеграле. Первообразная. Первообразные элементарных функций. Правила вычисления первообразных. Формула Ньютона - Лейбница. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком. Примеры применения интеграла в физике и геометрии. Вторая производная и ее физический смысл.

### **Уравнения и неравенства**

Решение рациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений и неравенств. Решение иррациональных уравнений И НЕРАВЕНСТВ. Основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Решение систем уравнений с двумя неизвестными (простейшие типы). Решение систем неравенств с одной переменной.

Доказательства неравенств. Неравенство о среднем арифметическом и среднем геометрическом двух чисел. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

### **Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

Табличное и графическое представление данных. ЧИСЛОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЯДОВ ДАННЫХ. Поочередный и одновременный выбор нескольких элементов из конечного множества. Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений. Решение комбинаторных задач. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Элементарные и сложные события. Рассмотрение случаев и вероятность суммы несовместных событий, вероятность противоположного события. ПОНЯТИЕ О НЕЗАВИСИМОСТИ СОБЫТИЙ. ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТОТА НАСТУПЛЕНИЯ СОБЫТИЯ.

### **Геометрия**

Геометрия на плоскости Свойство биссектрисы угла треугольника. Решение треугольников. Вычисление биссектрис, медиан, высот, радиусов вписанной и описанной окружностей. Формулы площади треугольника: формула Герона, выражение площади треугольника через радиус вписанной и описанной окружностей. Вычисление углов с вершиной внутри и вне круга, угла между хордой и касательной. Теорема о произведении отрезков хорд. Теорема о касательной и секущей. Теорема о сумме квадратов сторон и диагоналей параллелограмма.

Вписанные и описанные многоугольники. Свойства и признаки вписанных и описанных четырехугольников. Геометрические места точек. Решение задач с помощью геометрических преобразований и геометрических мест. ТЕОРЕМА ЧЕВЫ И ТЕОРЕМА МЕНЕЛАЯ.

ЭЛЛИПС, ГИПЕРБОЛА, ПАРАБОЛА КАК ГЕОМЕТРИЧЕСКИЕ МЕСТА ТОЧЕК.

НЕРАЗРЕШИМОСТЬ КЛАССИЧЕСКИХ ЗАДАЧ НА ПОСТРОЕНИЕ. Прямые и плоскости в пространстве. Основные понятия стереометрии (точка, прямая, плоскость, пространство). ПОНЯТИЕ ОБ АКСИОМАТИЧЕСКОМ СПОСОБЕ ПОСТРОЕНИЯ ГЕОМЕТРИИ.

Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Параллельность и перпендикулярность прямой и плоскости, признаки и свойства. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства. Двугранный угол, линейный угол двугранного угла.

Расстояния от точки до плоскости. Расстояние от прямой до плоскости. Расстояние между параллельными плоскостями. Расстояние между скрещивающимися прямыми.

Параллельное проектирование. Ортогональное проектирование. ПЛОЩАДЬ ОРТОГОНАЛЬНОЙ ПРОЕКЦИИ МНОГОУГОЛЬНИКА. Изображение пространственных фигур. ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ. Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. РАЗВЕРТКА. МНОГОГРАННЫЕ УГЛЫ. ВЫПУКЛЫЕ МНОГОГРАННИКИ. ТЕОРЕМА ЭЙЛЕРА. Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. ПОНЯТИЕ О СИММЕТРИИ В ПРОСТРАНСТВЕ (ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ОСЕВАЯ, ЗЕРКАЛЬНАЯ). Сечения многогранников. Построение сечений. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. ОСЕВЫЕ СЕЧЕНИЯ И СЕЧЕНИЯ ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЮ.

Шар и сфера, их сечения. ЭЛЛИПС, ГИПЕРБОЛА, ПАРАБОЛА КАК СЕЧЕНИЯ КОНУСА. Касательная плоскость к сфере. СФЕРА, ВПИСАННАЯ В МНОГОГРАННИК, СФЕРА, ОПИСАННАЯ ОКОЛО МНОГОГРАННИКА. ЦИЛИНДРИЧЕСКИЕ И КОНИЧЕСКИЕ ПОВЕРХНОСТИ. Объемы тел и площади их поверхностей. ПОНЯТИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ТЕЛА. ОТНОШЕНИЕ ОБЪЕМОВ ПОДОБНЫХ ТЕЛ. Формулы объема куба, параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Координаты и векторы. Декартовы координаты в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы И ПЛОСКОСТИ. ФОРМУЛА РАССТОЯНИЯ ОТ ТОЧКИ ДО ПЛОСКОСТИ.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Угол между векторами. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам. Компланарные векторы. Разложение по трем некопланарным векторам.

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование предмета:** ДУП.01 Информатика

**Цели и задачи учебной предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Рабочая программа учебного предмета ДУП.01 Информатика ориентирована на достижение следующих целей:**

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их

описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;

- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

**В результате изучения информатики на профильном уровне студент должен:**

**Знать/понимать:**

**3.1** логическую символику;

**3.2** основные конструкции языка программирования;

**3.3** свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма;

**3.4** виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;

**3.5** общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;

**3.6** назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;

**3.7** виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;

**3.8** базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;

**3.9** нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности;

**3.10** способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

**уметь:**

**У.1** выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах;

**У.2** строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);

**У.3** вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;

**У.4** проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера;

**У.5** интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;

**У.6** устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;

**У.7** оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;

**У.8** оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать

структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;

**У.9** проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах;

**У.10** выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

ПЗУ.1 - поиска и отбора информации, в частности связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией;

ПЗУ.2 - представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек;

ПЗУ.3 - подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов;

ПЗУ.4 - личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций;

ПЗУ.5 - соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права;

ПЗУ.6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ДУП.01 Информатика .**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Требования к предметным результатам освоения углубленного курса информатики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:**

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- 3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- 5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- 8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
- 9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- 10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

**2. Результаты освоения учебного предмета**

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
	Зн.1 логическую символику; Зн.2 основные конструкции языка программирования; Зн.3 свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; Зн.4 виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 8.1 Тема 2.3 Тема 2.2 Тема 7.2 Тема 2.4 Тема 5.1 Тема 1.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 6.1 Тема 7.2

<p>Зн.5 общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;</p> <p>Зн.6 назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;</p> <p>Зн.7 виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;</p> <p>Зн.8 базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>Зн.9 нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Зн.10 способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;</p>	<p>Тема 9.1</p>
<p>Ум.1 выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах;</p> <p>У.2 строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);</p> <p>Ум.3 вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;</p> <p>Ум.4 проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера;</p> <p>Ум.5 интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;</p> <p>Ум.6 устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;</p> <p>Ум.7 оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;</p> <p>Ум.8 оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 8.1 Тема 2.3 Тема 2.2 Тема 7.2 Тема 2.4 Тема 5.1 Тема 1.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 6.1 Тема 7.2 Тема 9.1</p>



<p>информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;</p> <p>Ум..9 проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах;</p> <p>Ум.10 выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p>ПЗУ.1 - поиска и отбора информации, в частности связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией;</p> <p>ПЗУ.2 - представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек;</p> <p>ПЗУ.3 - подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов;</p> <p>ПЗУ.4 - личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций;</p> <p>ПЗУ.5 - соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права;</p> <p>ПЗУ.6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</p>	
--	--

### **Содержание учебного предмета:**

#### **Базовые понятия информатики и информационных технологий**

Информация и информационные процессы Виды информационных процессов. Процесс передачи информации. Сигнал, кодирование, декодирование, искажение информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Скорость передачи информации. ВОСПРИЯТИЕ, ЗАПОМИНАНИЕ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ ЧЕЛОВЕКОМ, ПРЕДЕЛЫ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ И РАЗРЕШАЮЩЕЙ СПОСОБНОСТИ ОРГАНОВ ЧУВСТВ. Системы, компоненты, состояние и взаимодействие компонентов. Информационное взаимодействие в системе, управление, обратная связь. Модель в деятельности человека. Описание (информационная модель) реального объекта и процесса, соответствие описания объекту и целям описания.

Схемы, таблицы, графики, формулы как описания. Использование описания (информационной модели) в процессе общения, практической деятельности, исследования. Математические модели: примеры логических и алгоритмических языков, их использование для описания объектов и процессов живой и неживой природы и технологии, в том числе физических, биологических, экономических процессов, информационных процессов в технических, биологических и социальных системах. Использование сред имитационного моделирования (виртуальных лабораторий) для проведения компьютерного эксперимента в учебной деятельности.

Системы счисления. Логика и алгоритмы. Высказывания, логические операции, кванторы, истинность высказывания. Цепочки (конечные последовательности), деревья, списки, графы, матрицы (массивы), псевдослучайные последовательности. Индуктивное определение объектов. Вычислимые функции, полнота формализации понятия вычислимости, универсальная вычислимая функция; ДИАГОНАЛЬНОЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВО НЕСУЩЕСТВОВАНИЯ. ВЫИГРЫШНЫЕ СТРАТЕГИИ. СЛОЖНОСТЬ ВЫЧИСЛЕНИЯ; ПРОБЛЕМА ПЕРЕБОРА. ЗАДАНИЕ ВЫЧИСЛИМОЙ ФУНКЦИИ СИСТЕМОЙ УРАВНЕНИЙ. СЛОЖНОСТЬ ОПИСАНИЯ. Кодирование с исправлением ошибок. Сортировка. Элементы теории алгоритмов. Формализация понятия алгоритма. Вычислимость. Эквивалентность алгоритмических моделей. Построение алгоритмов и практические вычисления. Язык программирования. Типы данных. Основные конструкции языка программирования. Система программирования. Основные этапы разработки программ. Разбиение задачи на подзадачи.

### **Информационная деятельность человека**

Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы). Профессии, связанные с построением математических и компьютерных моделей, программированием, обеспечением информационной деятельности индивидуумов и организаций. Роль информации в современном обществе и его структурах: экономической, социальной, культурной, образовательной. Информационные ресурсы и каналы государства, общества, организации, их структура. Образовательные информационные ресурсы. Экономика информационной сферы. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Информационная этика и право, информационная безопасность. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предотвращения.

### **Средства ИКТ**

Архитектура компьютеров и компьютерных сетей. Программная и аппаратная организация компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения. Операционные системы. Понятие о системном администрировании. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение, технологические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места. Типичные неисправности и трудности в использовании ИКТ. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования.

Оценка числовых параметров информационных объектов и процессов, характерных для выбранной области деятельности.

### **Профилактика оборудования.**

Технологии создания и обработки текстовой информации. Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Тезаурусы. Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей. Коллективная работа над текстом, в том числе в локальной компьютерной сети. Использование цифрового оборудования.

Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов.

#### **Использование систем распознавания текстов.**

Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации

Представление о системах автоматизированного проектирования конструкторских работ, средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Форматы графических и звуковых объектов. Ввод и обработка графических объектов. Ввод и обработка звуковых объектов.

Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования. Создание графических комплексных объектов для различных предметных областей: преобразования, эффекты, конструирование. Создание и преобразование звуковых и аудиовизуальных объектов. Создание презентаций, выполнение учебных творческих и конструкторских работ. ОПЫТНЫЕ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ КАРТОГРАФИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ИССЛЕДОВАНИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И КЛИМАТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

#### **Обработка числовой информации**

Математическая обработка статистических данных, результатов эксперимента, в том числе с использованием компьютерных датчиков. Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественнонаучного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности. Примеры простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств.

Использование инструментов решения статистических и расчетно-графических задач. Обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию.

#### **Технологии поиска и хранения информации**

Представление о системах управления базами данных, поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных. Организация баз данных. Примеры баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые. Использование инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных учащихся в школе. Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Правила цитирования источников информации.

#### **Телекоммуникационные технологии**

Представления о средствах телекоммуникационных технологий: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, телемосты, интернет-телефония. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Технологии и средства защиты информации в глобальной и локальной компьютерных сетях от разрушения, несанкционированного доступа. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Методы и средства создания и сопровождения сайта.

#### **Технологии управления, планирования и организации деятельности**

Технологии автоматизированного управления в учебной среде. Технологии управления, планирования и организации деятельности человека. Создание организационных диаграмм и расписаний. Автоматизация контроля их выполнения.

Системы автоматического тестирования и контроля знаний. Использование тестирующих систем в учебной деятельности. Инструменты создания простых тестов и учета результатов тестирования.

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** УП в. 03 Экономика(у)

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины УП в. 03 Экономика(у)\_ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы знаний об экономической деятельности человека, организации/фирмы и государства, об экономике России, необходимых для дальнейшего изучения экономических дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- овладение умениями находить и самостоятельно применять информацию, содержащуюся в средствах массовой информации и статистических публикациях, выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с привлечением элементов научного анализа;
- развитие экономического мышления, способности критически осмысливать информацию об экономике, государственной экономической политике и вырабатывать собственное аргументированное мнение; способности применять полученные знания для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях;
- воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формирование готовности использовать полученные знания и умения для решения типичных экономических задач.

**В результате изучения экономики на профильном уровне обучающийся должен: знать/понимать:**

Зн - 1 - смысл основных теоретических положений экономической науки;

Зн - 2 - основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;

**уметь:**

У-1 - приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;

У-2 - описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;

У-3 - объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;

У-4 - сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;

У-5 - вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения,

изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;

У-6- применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

Пз/у-1 - исполнения типичных экономических ролей;

Пз/у-2 - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;

Пз/у-3 - совершенствования собственной познавательной деятельности;

Пз/у-4 - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;

Пз/у-5 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;

Пз/у-6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.

**1.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения дисциплины УП в. 03 Экономика(у)**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

**Требования к предметным результатам освоения углубленного курса экономики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:**

- 1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений

современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
	<p>Зн - 1 - смысл основных теоретических положений экономической науки;</p> <p>Зн - 2 - основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений;</p>	Тема 27. Тема 22. Тема 2. Тема 12. Тема 14. Тема 20. Тема 24. 25. Тема 22. Тема 4. Тема 11. Тема 21. Тема 23. Тема 26. Тема 4. Тема 5. Тема 15. Тема 18. Тема 6. Тема 8. Тема 10..Тема 16. Тема 19. Тема 13. Тема 8. 21. Тема 23. Тема 26.
	<p>У-1 - приводить примеры: взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;</p> <p>У-2 - описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;</p> <p>У-3 - объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;</p> <p>У-4 - сравнивать/различать: спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;</p> <p>У-5 - вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса/предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету/бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и</p>	Тема 27. Тема 22. Тема 2. Тема 12. Тема 14. Тема 20. Тема 24. 25. Тема 22. Тема 4. Тема 11. Тема 21. Тема 23. Тема 26. Тема 4. Тема 5. Тема 15. Тема 18. Тема 6. Тема 8. Тема 10..Тема 16. Тема 19. Тема 13. Тема 8. 21. Тема 23. Тема 26.

<p>номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;</p> <p>У-6- применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p>Пз/у-1 - исполнения типичных экономических ролей;</p> <p>Пз/у-2 - решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;</p> <p>Пз/у-3 - совершенствования собственной познавательной деятельности;</p> <p>Пз/у-4 - оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;</p> <p>Пз/у-5 - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации;</p> <p>Пз/у-6 - приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный учебный предмет.</p>	
--	--

### 3. Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.** Введение в экономику.

**Тема 2.** Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.

**Тема 3.** Типы экономических систем.

**Тема 4.** Факторы производства и факторные доходы.

**Тема 5.** Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

**Тема 6.** Рациональный потребитель.

**Тема 7.** Фирма и её цели.

**Тема 8.** Организация производства. Производственный процесс.

**Тема 9.** Показатели выпуска фирмы.

**Тема 10.** Рыночные структуры. Механизм рынка совершенной и несовершенной конкуренции.

**Тема 11.** Рынки факторов производства.

**Тема 12.** Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения.

**Тема 13.** Предпринимательство

**Тема 14.** Особенности макроэкономического анализа.

**Тема 15.** Инфляция и ее социальные последствия.

**Тема 16.** Безработица. Политика государства в области занятости.

**Тема 17.** Деньги. Денежные агрегаты.

**Тема 18.** Банки и банковская система.

**Тема 19.** Ценные бумаги и рынок ценных бумаг.

**Тема 20.** Роль государства в рыночной экономике.

**Тема 21.** Налоги. Фискальная политика государства.

**Тема 22.** Государственный бюджет и государственный долг.



**Тема 23.** Экономический рост. Экономические циклы.

**Тема 24.** Международная торговля.

**Тема 25.** Валюта и обменные курсы валют.

**Тема 26.** Глобальные экономические проблемы.

**Тема 27.** Особенности современной экономики России.

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА***

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Наименование дисциплины:** ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убеждённости в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

**2. Результаты освоения учебной дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
<b>1.</b>	Зн.1 - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14. Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.
<b>2.</b>	Ум.1 - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); Ум.2 - характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора,	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7. Тема 2.8. Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 3.11. Тема 3.12. Тема 3.13. Тема 3.14.

<p>правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;</p> <p>Ум.3 - объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;</p> <p>Ум.4 - различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;</p> <p>Ум.5 - приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;</p> <p><b>использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <p>Пз/у.1 - поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</p> <p>Пз/у.2 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</p> <p>Пз/у.3 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;</p> <p>Пз/у.4 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;</p> <p>Пз/у.5 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p>	<p>Тема 3.15. Тема 3.16. Тема 3.17. Тема 3.18. Тема 3.19. Тема 3.20. Тема 3.21. Тема 3.22. Тема 3.23. Тема 3.24. Тема 3.25. Тема 3.26. Тема 3.27.</p>
--	---

### Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.**
- Тема 1.1.** Введение в дисциплину.
- Тема 1.2.** Понятие и особенности права. Происхождение права.
- Тема 1.3.** Право в системе социальных норм.

<u>Тема 1.4.</u>	Система российского права.
<u>Тема 1.5.</u>	Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.
<u>Тема 1.6.</u>	Формы (источники) права.
<u>Тема 1.7.</u>	Правоотношения.
<u>Тема 1.8.</u>	Правонарушения.
<u>Тема 1.9.</u>	Юридическая ответственность.
<u>Раздел 2.</u>	<b><u>Основы конституционного права РФ.</u></b>
<u>Тема 2.1.</u>	Основы теории государства.
<u>Тема 2.2.</u>	Основы конституционного права.
<u>Тема 2.3.</u>	Основы конституционного строя РФ.
<u>Тема 2.4.</u>	Основные права и обязанности граждан в РФ.
<u>Тема 2.5.</u>	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс.
<u>Тема 2.6.</u>	Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты.
<u>Тема 2.7.</u>	Права и обязанности налогоплательщиков.
<u>Тема 2.8.</u>	Обязанность защиты Отечества.
<u>Тема 2.9.</u>	Гражданство в Российской Федерации.
<u>Тема 2.10.</u>	Система государственных органов Российской Федерации.
<u>Тема 2.11.</u>	Правоохранительные органы, их виды и полномочия.
<u>Тема 2.12.</u>	Судебная система РФ.
<u>Раздел 3.</u>	<b><u>Отрасли российского права.</u></b>
<u>Тема 3.1.</u>	Гражданское право и гражданские правоотношения.
<u>Тема 3.2.</u>	Субъекты и объекты гражданского права.
<u>Тема 3.3.</u>	Право собственности.
<u>Тема 3.4.</u>	Имущественные и личные неимущественные права.
<u>Тема 3.5.</u>	Наследование.
<u>Тема 3.6.</u>	Сделки. Представительство.
<u>Тема 3.7.</u>	Гражданско-правовые договоры.
<u>Тема 3.8.</u>	Правовой режим предпринимательской деятельности.
<u>Тема 3.9.</u>	Защита прав потребителей.
<u>Тема 3.10.</u>	Основные правила и принципы гражданского процесса.
<u>Тема 3.11.</u>	Правовое регулирование образовательной деятельности.
<u>Тема 3.12.</u>	Трудовое право как отрасль российского права.
<u>Тема 3.13.</u>	Занятость и трудоустройство.
<u>Тема 3.14.</u>	Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора.
<u>Тема 3.15.</u>	Коллективный договор.
<u>Тема 3.16.</u>	Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
<u>Тема 3.17.</u>	Рабочее время и время отдыха.
<u>Тема 3.18.</u>	Правовое регулирование заработной платы.
<u>Тема 3.19.</u>	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
<u>Тема 3.20.</u>	Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
<u>Тема 3.21.</u>	Правовое регулирование отношений супругов.
<u>Тема 3.22.</u>	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.
<u>Тема 3.23.</u>	Административное право. Административные правоотношения.
<u>Тема 3.24.</u>	Административная ответственность.
<u>Тема 3.25.</u>	Понятие и сущность уголовного права.
<u>Тема 3.26.</u>	Уголовная ответственность.

#### 4.3 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.01 Основы философии.

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является формирование представления о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли.

**Задачи** изучения дисциплины:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей;
- осмыслить роль философии в жизни человека и общества;
- освоить основные законы развития и функционирования природных и общественных систем;
- сформировать знания, способствующие развитию логического мышления;
- освоить принципы философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- воспитать культуру рационального и разумного мышления.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4;

	интерес.	Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1; Тема 2.3; Тема 2.5; Тема 2.7; Тема 2.14
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4;
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1.; Тема 2.6.; Тема 2.10; Тема 2.14.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1; Тема 1.9; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1; Тема 1.9; Тема 2.3; Тема 2.4.; Тема 2.5.; Тема 2.6; Тема 2.7
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1.; Тема 1.2.; Тема 1.3; Тема 1.4; Тема 1.5; Тема 1.6; Тема 1.7; Тема 1.8; Тема 1.9; Тема 2.1;

		Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5; Тема 2.6; Тема 2.7; Тема 2.8; Тема 2.9; Тема 2.10; Тема 2.11; Тема 2.12; Тема 2.13; Тема 2.14.
--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Предмет философии и история её развития.**

##### **Тема 1.1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе.**

Предмет и определение философии. Структура философии. Основной вопрос философии. Типы философии. Функции философии. Роль философии в жизни общества.

##### **Тема 1.2. Философия Древнего Востока.**

Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая.

##### **Тема 1.3. Философия античного мира.**

Ранняя античная философия. Проблема человека в философии софистов и Сократа. Философия Платона. Философия Аристотеля. Эллинистическая и римская философия.

##### **Тема 1.4. Философия средних веков.**

Специфические черты философии средних веков. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Фома Аквинский.

##### **Тема 1.5. Философия эпохи Возрождения.**

Характерные черты философии эпохи Возрождения. Философия Н.Кузанского. Философия Дж. Бруно. Философия М.Монтеня. Социологические теории Т.Мора.

##### **Тема 1.6. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.**

Характерные черты философии Нового времени. Эмпиризм. Ф.Бэкон. Рационализм. Р.Декарт. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д.Юма. Философия эпохи Просвещения.

##### **Тема 1.7. Немецкая классическая философия.**

Характерные черты немецкой классической философии. И.Кант – родоначальник немецкой классической философии. Субъективный идеализм И.Фихте. Объективный идеализм Ф.Шеллинга. Диалектический идеализм Г.Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха.

##### **Тема 1.8. Русская философия XIX-XX вв.**

Особенности русской философии. Философия западников и славянофилов. Философские воззрения Л.Н.Толстого и Ф.М.Достоевского. Материалистические традиции русской философии. Русская религиозная философия. Русский космизм.

##### **Тема 1.9. Философия XX века.**

Особенности философии XX века. Философия А.Шопенгауэра, Ф.Ницше. Позитивизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Экзистенциализм. Психоанализ. Феноменология. Герменевтика.

##### **Раздел 2. Структура и основные направления философии.**

##### **Тема 2.1. Философская теория бытия (онтология).**

Проблема бытия в философии. Категории бытия и его формы. Философское учение о материи. Движение и его основные формы. Пространство и время. Диалектика и метафизика.

##### **Тема 2.2. Философская антропология.**

Проблема человека в истории философии, её основные аспекты. Проблема происхождения и сущности человека. Личностное измерение человека. Индивид, индивидуальность, личность. Типология личности. Проблема смысла жизни человека, его смертности и бессмертия.

- Тема 2.3.** *Феномены человеческого бытия.*  
Фундаментальные характеристики человека. Основопологающие категории человеческого бытия. Свобода и ответственность личности.
- Тема 2.4.** *Сознание, его структура и функции.*  
Понятие и сущность сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и самосознание. Функции сознания.
- Тема 2.5.** *Познание, его формы и уровни.*  
Гносеология – учение о познании. Формы и уровни познания. Возможности и границы познания.
- Тема 2.6.** *Философия и общество.*  
Общество как феномен. Многообразие социальных обществ. Гражданское общество. Противоречия социальной жизни.
- Тема 2.7.** *Философия и научная картина мира.*  
Наука и её роль в жизни общества и человека. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной. Человек и космос.
- Тема 2.8.** *Философия и религия.*  
Духовный опыт как основа религии. Мировые религии. Религия как явление мировой культуры.
- Тема 2.9.** *Философия и история.*  
Значение истории в жизни человека и общества. Стадии исторического процесса. Идея прогресса.
- Тема 2.10.** *Философия и культура.*  
Многообразие определений культуры. Типология культур. Кризис культуры и пути его преодоления. Запад и Восток в диалоге культур.
- Тема 2.11.** *Философия и искусство.*  
Искусство и его функции. Талант и гений. Соотношение гения и гениальности. Кризис современного искусства.
- Тема 2.12.** *Философия и этика.*  
Этика, её предмет и значение как философской науки. Этические поиски XX века. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
- Тема 2.13.** *Философия и эстетика.*  
Предмет и задачи эстетики. Основные эстетические категории. Эстетическое освоение действительности.
- Тема 2.14.** *Философия и глобальные проблемы современности.*  
Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества.
- Тестирование по итогам изучения дисциплины.*

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.02 История

**Цели и задачи дисциплины:** формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.



В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
<b>ОК-1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 3.4.
<b>ОК-2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 4.2.
<b>ОК-3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
<b>ОК-4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
<b>ОК-5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.

		Тема 3.2.
<b>ОК-6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.3. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 2.1. Тема 3.4. Тема 4.2.
<b>ОК-7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.
<b>ОК-9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10.

### **Содержание дисциплины:**

Введение в дисциплину

**Тема 1.1.** Основные тенденции развития СССР к 1980 гг.

**Тема 1.2.** Перестройка в СССР и распад советского лагеря

**Тема 1.3.** Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.

**Тема 1.4.** Россия в 1991-1999 гг.

**Тема 1.5.** Российская Федерация в 2000-е годы

**Тема 1.6.** США на рубеже тысячелетий

**Тема 1.7.** Европа в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 1.8.** Особенности развития стран Юго-Восточной Азии в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 1.9.** Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков

**Тема 1.10.** Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

**Тема 2.1.** Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века

**Тема 2.2.** Вооруженные конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке

**Тема 2.3.** Война США и НАТО в Афганистане и Ираке

**Тема 2.4.** Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада

**Тема 3.1.** ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира

**Тема 3.2.** Важнейшие правовые акты мирового и регионального значения.

**Тема 3.3.** НАТО – военно-политическая организация Североатлантики

**Тема 3.4.** ЕС - высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

**Тема 4.1.** Научно-технический прогресс

**Тема 4.2.** Универсализация мировой культуры. Ее значимость в современном мире

**Тема 4.3.** Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Знать:**

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы: 1.1 2.1
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы: 10.1 11.1 1.2-5.2 1.2 1.3-5.3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Темы: 3.1 4.1 8.1 9.1 12.1 1.4-2.4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы: 5.1-7.1 10.1-11.1 1.3-5.3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой,	Темы: 3.1 4.1 8.1

	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	9.1 12.1 10.1 11.1 5.1-7.1 1.3-5.3
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы: 1.2-5.2 1.2 1.3-2.3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3-2.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Темы: 1.3-5.3
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Темы: 1.3-5.3

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел I. Вводно-коррективный курс**

Выбор профессии; Мои планы на будущее; Настоящее неопределенное время (Present Simple);

Прошедшее и будущее неопределенное время (Past & Future Simple); Великобритания; Англия; Шотландия; Уэльс; Северная Ирландия; Причастие настоящего времени (Participle I); Продолженные времена (Continuous Tenses); Лондон;

Достопримечательности Лондона; Причастие прошедшего времени; Группа временных форм Perfect Tense

#### **Раздел II. Деловой английский**

В ресторане; Разговор по телефону; Покупки; Праздники Британии; Деловые переговоры; Фразы для делового общения; Формы инфинитива. Герундий.

#### **Раздел III. Естественнонаучный английский**

Происхождение автомобиля; Автомобильные клубы и музеи; Электрический автомобиль; Автомобиль; Двигатель;

#### **Раздел IV Деловая корреспонденция**

Как правильно писать письма на английском языке; Письмо личного характера; Профессиональная коммуникация.

#### **Раздел V. Страны изучаемого языка**

Канада; Австралия; Новая Зеландия

#### **Раздел VI. Технический английский**

Сцепление, Коробка передач; Тормоза; Рулевая система.

### **3 курс**

#### **3. Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел I. Страна изучаемого языка (США).**

##### **Тема 1.1 США**

**Тема 2.1** Города Америки  
**Тема 3.1** Праздники США  
**Тема 4.1** Конгресс США  
**Тема 5.1** Защита окружающей среды  
**Тема 6.1** Экологическая ситуация в Оренбургской области  
**Тема 7.1** Спорт. Олимпийские игры  
**Тема 8.1** Путешествие  
**Тема 9.1** Покупки  
**Тема 10.1** Основные типы вопросов

#### **Раздел II Деловой английский**

**Тема 1.2** В офисе.  
**Тема 2.2** Средства массовой информации.  
**Тема 3.2** Обмен валюты.  
**Тема 4.2** Цены

#### **Раздел III. Естественнаучный английский**

**Тема 1.3** Агрономия.  
**Тема 2.3** Растениеводство.  
**Тема 3.3** Полевые культуры.  
**Тема 4.3** Зерновые культуры.  
**Тема 5.3** Сельское хозяйство США

#### **Раздел IV Деловая корреспонденция**

**Тема 1.4** Как заполнить анкету - при приеме на работу .  
**Тема 2.4** Как заполнить анкету - при пересечении границы  
**Тема 3.4** Как заполнить анкету - при прибытии в аэропорт  
4 курс

### **3. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел I. Страны изучаемого языка**

**Тема 1.1** Канада.  
**Тема 2.1** Австралия.  
**Тема 2.1** Новая Зеландия

#### **Раздел II. Деловой английский**

**Тема 1.2** Фразы для делового общения  
**Тема 2.2** Формы инфинитива. Герундий.

#### **Раздел III. Естественнаучный английский**

**Тема 1.3** Наука и технология в с/х  
**Тема 2.3** Растения и природа  
**Тема 3.3** Растения, их части и функции  
**Тема 4.3** Защита растений  
**Тема 5.3** Разведение растений

#### **Раздел IV. Деловая корреспонденция**

**Тема 1.4** Профессиональная коммуникация

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.05 Физическая культура

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

- основы здорового образа жизни.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.

**Содержание дисциплины:**

### **Введение**

1. Основы здорового образа жизни.

Физическая культура в обеспечении здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий

Физическими упражнениями.

3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

### **Практическая часть**

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

2. Лыжная подготовка.

3. Гимнастика.

### **Спортивные игры:**

4. Баскетбол.

5. Волейбол.

6. Футбол.

## 1.4. Математический и общий естественно-научный цикл

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ЕН.01 Математика

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

Ум.1. - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

Зн.1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

Зн.2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Зн.3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

Зн.4 - основы интегрального и дифференциального исчисления;

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.5	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 1.6	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.1	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.2	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.

ПК 2.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.4	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.3	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.4	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.1	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.2	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.3	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 4.4	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1.



	профессионального и личностного развития	Тема 2.2.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 2.1. Тема 2.2.

### **Содержание дисциплины:**

**Тема 1.1.** Действительные числа.

**Тема 1.2.** Комплексные числа.

**Тема 1.3.** Кривые второго порядка.

**Тема 1.4.** Функции. Пределы и непрерывность.

**Тема 1.5.** Производная функции и ее приложение.

**Тема 1.6.** Неопределенный интеграл.

**Тема 1.7.** Определенный интеграл и его приложения.

**Тема 1.8.** Дифференциальные уравнения.

### **Раздел 2.**

**Тема 2.1.** Числовые ряды.

**Тема 2.2.** Степенные ряды.

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины студенты **должны знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- ✓ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в сети Интернет;
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 4.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 4.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 4.3.
ПК 2.2.	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 4.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 4.3.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 4.3.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 3.3.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по	Тема 4.1.

	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 4.3.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.1. Тема 4.3.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.2. Тема 2.1.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Введение; Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.2.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение; Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.2.
------	---	---

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.

#### Введение

**Тема 1.1.** Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

**Тема 1.2.** Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

### Раздел 2. Электронные коммуникации.

**Тема 2.1.** Основные компоненты компьютерных сетей.

**Тема 2.2.** Технология передачи данных в компьютерных сетях.

### Раздел 3. Защита информации.

**Тема 3.1.** Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

**Тема 3.2.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

**Тема 3.3.** Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

**Тема 4.1.** Основные понятия автоматизированной обработки информации

**Тема 4.2.** Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

**Тема 4.3.** Автоматизация бухгалтерской деятельности

## 1.5.Общепрофессиональные дисциплины

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.***

**Специальность:** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт( по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.01 Экономика организации

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации ориентирована на достижение следующих целей:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 2.2	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 2.1. Тема2.2. Тема2.3. Тема2.4. Тема2.5.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 2.1. Тема2.2. Тема2.3. Тема2.4. Тема2.5.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 2.5. Тема 4.3.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.4.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 4.3. Тема 4.4.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 4.3. Тема4.4.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 3.1. Тема 3.2.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 4.4. Тема 4.5

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

**Тема 1.1.** Введение. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

**Тема 1.2.** Основные организационно-правовые формы организации.

**Тема 1.3.** Производственная структура организации ее элементы.

**Тема 1.4.** Основы логистики организации (предприятия).

**Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

**Тема 2.1.** Понятие основных средств, их сущность и значение, классификация.

**Тема 2.2.** Оценка, износ и амортизация основных средств.

**Тема 2.3.**оборотный капитал организации

**Тема 2.4.** Капитальные вложения и их эффективность.

**Тема 2.5.** Финансовые ресурсы организации.

**Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации**

**Тема 3.1.** Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

**Тема 3.2.** Организация труда и заработной платы.

**Раздел 4. Показатели деятельности организации.**

**Тема 4.1.** Себестоимость и калькуляция продукции. Издержки производства и реализации продукции.

**Тема 4.2.** Цена и ценообразование.

**Тема 4.3.** Прибыль и рентабельность организации.

**Тема 4.4.** Основные технико – экономические показатели деятельности организации.

**Тема 4.5.** Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**наименование дисциплины:** ОП.02. Менеджмент

**1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
  - анализировать организационные структуры управления;
  - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
  - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
  - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития;
  - методы планирования и организации работы подразделения;
  - принципы построения и организации работы подразделения;
  - основы формирования мотивационной политики организации;
  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
    - внешнюю и внутреннюю среду организации;
    - цикл менеджмента;
    - процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике4организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления коммуникации, принципы делового общения.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ориентироваться в современном менеджменте, как особом виде профессиональной деятельности.	Тема 1.1
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.	Создание организации с учетом внешней и внутренней среды, определение миссии организации.	Тема 1.2
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нахождение эффективных решений с учетом методики принятия решений. установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие	Тема 3.3
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Систематизация управленческой информации, своевременно и рационально ее использовать.	Тема 3.2
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Установление связей с внешней и внутренней средой организации, умение использовать коммуникационные процессы в управленческой деятельности	Тема 3.2
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Формулирование основных признаков коллектива, учитывая психологические характеристики, виды коллективов	Тема 4.1
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование знаний содержания и назначения системы методов управления	Тема 3.3
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Формулирование основных личностных элементов мотивации для достижения личных целей.	Тема 1.2



ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение знаний управленческой деятельности в повседневной и профессиональной деятельности.	Тема 3.4
ПК 2.2 Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация,	Тема 1.1.
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Установление связей с внешней и внутренней средой организации, умение использовать коммуникационные процессы в управленческой деятельности	Тема 3.2
ПК. 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста.	Тема 2.1.

### Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2. Организация и ее среда.

Тема 2.1. Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива.

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Тема 2.4 Контроль в управлении

Тема 3.1. Система методов управления.

Тема 3.2. Деловое общение.

Тема 3.3. Управленческое решение.

Тема 3.4. Руководство в организации.

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.03 Документационное обеспечение управления

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студенты **должны уметь:**

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- Осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- Использовать унифицированные формы документов;
- Осуществлять хранение и поиск документов;
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студенты *должны знать*:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- Основные понятия документационного обеспечения управления;
- Системы документационного обеспечения управления;
- Классификацию документов;
- Требования к составлению и оформлению документов;
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### 4. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.2.	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.

	внебюджетные фонды.	
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<b>Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 3.1. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.3</b>	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<b>Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3.</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.4</b>
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Тема 1.2 Тема 3.4</b>
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2. Тема 3.4</b>
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4</b>
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.4</b>
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Тема 3.2 Тема 3.4</b>
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 3.2</b>
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2</b>
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.4</b>

## Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.**

**Тема 1.1.** Основные понятия документирования.

**Тема 1.2.** Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.  
Государственная система ДОУ.

### **Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.**

**Тема 2.1.** Характеристика организационно-распорядительной документации.

**Тема 2.2.** Основные требования к составлению и оформлению документа.

**Тема 2.3.** Общие основы деловой корреспонденции.

### **Раздел 3. Договорно-правовая документация.**

**Тема 3.1.** Документирование трудовых правоотношений.

**Тема 3.2.** Документирование управленческой деятельности. Государственные унифицированные системы документации.

**Тема 3.3.** Организация работы с документами.

**Тема 3.4.** Формирование и хранение дел.

**Тема 3.5.** Тестирование по итогам изучения дисциплины.

## ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Номер и наименование темы</i>
<b>ПК.1.1.</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.2.</b>	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.1.4.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.2.</b>	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.3.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.2.4.</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.2.</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.3.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.3.4.</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.1.</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.

	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
<b>ПК.4.2.</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.3.</b>	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ПК.4.4.</b>	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.5.
<b>ОК.1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
<b>ОК.2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 2.3. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.5.</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию использованием информационно-коммуникационных технологий;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.6.</b>	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1.
<b>ОК.8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.
<b>ОК.9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.4. Тема 2.5.. Тема 3.1.

### *Содержание дисциплины:*

**Тема 1.1.** Общие положения хозяйственного права.

- Тема 1.2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  
**Тема 1.3.** Основные положения об организациях (предприятиях).  
**Тема 1.4.** Правовое отношение договорных отношений.  
**Тема 1.5.** Экономические споры.  
**Тема 2.1.** Трудовое право как отрасль права.  
**Тема 2.2.** Рабочее время. Время отдыха.  
**Тема 2.3.** Оплата труда.  
**Тема 2.4.** Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.  
**Тема 2.5.** Трудовые споры.  
**Тема 3.1.** Административные правонарушения и административная ответственность.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников формирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### **2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
-----	----------------------------------	---------------------------

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<b>Темы практических работ:</b> № 1 № 3 № 7 № 8 № 10 № 11 № 12
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<b>Темы практических работ:</b> № 3 № 4, № 5 № 6 № 7 № 8 № 10 № 11
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>Тематика практических работ:</b> № 4, № 5 № 7 № 8 № 9 № 10 № 13 № 11 № 12
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6. Тема 2.7 Тема 3.1. Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4

## **Содержание дисциплины**

### **Введение в дисциплину**

#### **Раздел 1. Деньги и денежное обращение**

**Тема 1.1.** Сущность, функции и виды денег

**Тема 1.2.** Денежное обращение и денежная система

#### **Раздел 2. Финансы и финансовая политика**

**Тема 2.1.** Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика.



**Тема 2.2** Управление финансами.

**Тема 2.3.** Финансовая система.

**Тема 2.4.** Бюджет и бюджетная система.

**Тема 2.5.** Внебюджетные фонды.

**Тема 2.6.** Страхование.

**Тема 2.7** Финансы хозяйствующих субъектов.

**Раздел 3. Кредитная и банковская системы. Рынок ценных бумаг.**

**Тема 3.1.** Ссудный капитал и кредит.

**Тема 3.2** Банковская система.

**Тема 3.3** Рынок ценных бумаг в РФ.

**Тема 3.4** Валютная система и международные кредитные отношения.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.06 Налоги и налогообложение.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность налогов и порядок расчетов налогов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

### **1. Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПЗ №2 ПЗ №3 ПЗ №4 ПЗ №5 ПЗ №6 ПЗ №7 ПЗ №10 ПЗ №12 ПЗ №15 ПЗ №19
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПЗ №17 ПЗ №18
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-	ПЗ №17 ПЗ №18

	кассовым банковским операциям.	
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14
ОК 5.	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3,2 Тема 4.1. Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6. Тема 4.7. Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10. Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.1.** Введение в дисциплину

**Тема 2.1.** Налоги и их сущность. Классификация налогов

**Тема 3.1.** Налоговая система Российской Федерации.

**Тема 3.2** Налоговый контроль

**Тема 4.1.** Земельный налог, общая характеристика и сущность

**Тема 4.2** Упрощенная система налогообложения.

**Тема 4.3** Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.

**Тема 4.4.** Налог на имущество организаций, общая характеристика его элементов.

**Тема 4.5.** Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).

**Тема 4.6.** Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

**Тема 4.7.** Налог на прибыль организаций

**Тема 4.7** Порядок уплаты налога на прибыль организаций.

**Тема 4.8** Налог на добавленную стоимость

**Тема 4.8** Налог на добавленную стоимость

**Тема 4.9** НДС, характеристика элементов и методология расчета суммы налога

**Тема 4.10.** Платежи в Пенсионный фонд РФ.

**Тема 4.11** Платежи в Фонд социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

**Тема 4.12** Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды

**Тема 4.13** Сущность акцизов, как вида косвенного обложения

**Тема 4.14** Прочие федеральные налоги

### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Основы бухгалтерского учета

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**В результате освоения ДИСЦИПЛИНЫ студент должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

#### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	5.1

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	3.3
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	1.2
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	3.1 3.3
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1.2
ПК 2.2	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	5.2
ПК2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	3.1 3.3 5.2
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	5.2
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1.2 3.1 3.3
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	1.2 3.1 3.3
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	5.1
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1.2 3.1 3.3
ПК4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	6.1
ПК4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	6.3 5.1
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	5.1 6.2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	6.3
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1.2 3.1 3.3
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Введение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1.3 6.3

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи**

**Тема 1.1.** Хозяйственный учет, его сущность и значение

**Тема 1.2.** Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

**Тема 1.3.** Правовая основа бухгалтерского учета

##### **Раздел 2. Бухгалтерский баланс**

**Тема 2.1.** Балансовый метод отображения информации

##### **Раздел 3. Счета и двойная запись**

**Тема 3.1.** Счета бухгалтерского учета

**Тема 3.2.** Двойная запись операций на счетах

**Тема 3.3.** План счетов бухгалтерского учета

##### **Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов**

**Тема 4.1.** Учет процесса снабжения

**Тема 4.2** Учет процесса производства

**Тема 4.3** Учет процесса реализации

##### **Раздел 5. Документация и инвентаризация**

**Тема 5.1** Бухгалтерские документы

**Тема 5.2** Инвентаризация

##### **Раздел 6. Технология обработки учетной информации**

**Тема 6.1** Учетные регистры

**Тема 6.2** Исправление ошибок в учетных регистрах

**Тема 6.3** Формы бухгалтерского учета

#### ***АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.08 Аудит

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 1.3.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тема 3.1. Тема 3.3.
ПК 1.4.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ПК 2.3	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема 3.9.
ПК 3.1	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 3.2	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 3.3	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 3.4	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.1	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.3	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.4	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.

	декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.2. Тема 3.7.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 3.9.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.4. Тема 1.5.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.



ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.
-------	---	-------------------------------

### **Содержание дисциплины**

История развития аудита

#### **Раздел 1. Основы аудита**

**Тема 1.2.** Виды аудита. Законодательная и нормативная база аудита.

**Тема 1.4.** Квалификационные требования к профессии бухгалтер - аудитор

**Тема 1.5.** Принципы аудита

**Тема 1.6.** Различия аудита и ревизии

**Тема 1.7.** Виды аудиторских услуг

#### **Раздел 2. Методология аудита**

**Тема 2.1.** Планирование и организация аудиторской проверки

**Тема 2.2.** Оценка существенности, достоверности показателей отчетности и аудиторского риска

**Тема 2.3.** Аудиторские доказательства, их основные характеристики

**Тема 2.4.** Составление договора на проведение аудиторской проверки

**Тема 2.5.** Аудиторское заключение

**Тема 2.6.** Разработка аудиторских процедур

#### **Раздел 3. Внутренний аудит организации**

**Тема 3.1.** Аудит учета денежных средств

**Тема 3.2.** Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Тема 3.3.** Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

**Тема 3.4.** Аудиторская проверка операций с основными средствами

**Тема 3.5.** Аудиторская проверка операций с нематериальными активами

**Тема 3.6.** Аудиторская проверка операций с производственными запасами

**Тема 3.7.** Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

**Тема 3.8.** Аудит готовой продукции и ее продажи

**Тема 3.9.** Аудиторская проверка финансовых результатов

**Тема 3.10.** Экспертиза хозяйственных договоров

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Основной целью образования по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является формирование профессиональной безопасности. Под безопасностью понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи учебной дисциплины (компетенции):

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - осознанной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - понятия профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня личной безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей профессиональной деятельности в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России ;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации ;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Практическое занятие № 1.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Практическое занятие № 4.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Практические занятия № 2,
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практические занятия № 7.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практическое занятие №8.
ПК 2.2.	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Практические занятия № 3.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практическое занятие № 5.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практическое занятие № 5
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Практическое занятие №6.
ПК 3..2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	Практическое занятие №10.

	бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3..3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Практическое занятие №9.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практическое занятие №6.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Практическое занятие №10.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические занятия № 7
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Практические занятия № 2.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Практические занятия № 3.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3. Тема 3.1.

### Содержание дисциплины:

Введение

#### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

**Тема 1.1.** Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

**Тема 1.2.** Организационные основы по защите населения

**Тема 1.3.** Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

**Тема 1.4.** Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

**Тема 2.1.** Основы обороны государства

**Тема 2.2.** Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

**Тема 2.3.** Основы военно-патриотического воспитания

#### **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

**Тема 3.1.** Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

### 1.6.Профессиональные модули

#### **АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

#### **1. Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;  
 калькуляцию себестоимости продукции;  
 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ПЗ№ 1 ПЗ№ 2 ПЗ№ 3 ПЗ№ 4 Тема 1.1.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПЗ № 5 ПЗ № 6 ПЗ № 7 ПЗ № 8 Тема 1.2.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПЗ№ 9 ПЗ№ 10 ПЗ№ 11 ПЗ№ 12 ПЗ№ 13 ПЗ№ 14 Тема 2.1 Тема 2.2.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПЗ№ 15 ПЗ№ 16 ПЗ№ 17 ПЗ№ 18 ПЗ№ 19 ПЗ№ 20 ПЗ№ 21 ПЗ№ 22 ПЗ№ 23 ПЗ№ 24 ПЗ№ 25 ПЗ№ 26 ПЗ№ 27 ПЗ№ 28 ПЗ№ 29 ПЗ№ 30 ПЗ№ 35 ПЗ№ 36 ПЗ№ 37 ПЗ№ 38 Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.



ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации**

**Тема 1.1.** Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

**Тема 1.2.** Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

**Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги.**

**Тема 2.1.** Учет денежных средств

**Тема 2.2.** Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

**Раздел 3. Учет имущества организации**

**Тема 3.1.** Учет основных средств и нематериальных активов.

**Тема 3.2.** Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

**Тема 3.3.** Учет материально-производственных запасов

**Тема 3.4.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

**Тема 3.5.** Учет готовой продукции и ее реализации

**Тема 3.6.** Учет текущих операций и расчетов

**АННОТАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;  
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов;  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  
давать характеристику имущества организации;  
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
составлять инвентаризационные описи;  
проводить физический подсчет имущества;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

учет труда и заработной платы:  
учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли:  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:

учет уставного капитала;  
 учет резервного капитала и целевого финансирования;  
 учет кредитов и займов;  
 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
 основные понятия инвентаризации имущества;  
 характеристику имущества организации;  
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
 приемы физического подсчета имущества;  
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
 порядок инвентаризации расчетов;  
 технологию определения реального состояния расчетов;  
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

## 1. Результаты освоения учебной профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
<b>ПК 2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
<b>ПК 2.2.</b>	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	Тема <b>2.1.</b>

	фактических данных инвентаризации данным учета.	
<b>ПК 2.3.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Тема <b>2.2.</b>
<b>ПК 2.4.</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Тема <b>3.1.</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема <b>2.1.</b>
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема <b>2.2.</b>
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема <b>3.1</b>
<b>ОК 5.</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема <b>2.1</b>
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема <b>2.2.</b>
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 3.1.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема <b>2.1.</b> Тема <b>2.2.</b> Тема <b>3.1.</b>

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Учет источников формирования имущества.**

#### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.**

**Тема 1.1.** Учет труда и заработной платы

**Тема 1.2.** Учет финансовых результатов и использования прибыли

**Тема 1.3.** Учет собственного капитала

**Тема 1.4.** Учет кредитов и займов

**Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.**

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Тема 2.1.** Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

**Тема 2.2.** Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации**

**МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Тема 3.1.** Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

## АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

По ФГОС	Изменения
---------	-----------

<p>определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;  применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначенный для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы страховых взносов, <b>в пределах установленной предельной величины базы</b> для начисления страховых взносов:  <b>ПФР – 21%.</b>  <b>ФСС РФ - 2,4%.</b>  <b>ФФОМС – 3,7%.</b></p>
---	--

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;  
**наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК),**

**Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;**

По ФГОС	Изменения
<p>наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), <b>Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</b></p>	<p><b>Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО</b></p> <p>Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).</p> <p><b>Переход с ОКАТО на ОКТМО</b> осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований на территории соответствующего субъекта РФ.</p> <p>Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года в платежных поручениях и иных расчетных документах в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО.</p> <p>В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в</p>

	бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить <b>таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</b>
--	---

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

**правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;**

По ФГОС	Изменения
<p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, <b>ОКАТО</b>, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>	<p><b>Принято решение о переходе на использование кодов ОКТМО вместо кодов ОКАТО</b>  Минфин РФ выпустил Письмо № 02-04-05/14508, в котором сообщается, что принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).  <b>Переход с ОКАТО на ОКТМО</b> осуществляется в целях обеспечения систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов. В версии ОКТМО, вступающей в действие с 1 января 2014 года, коды ОКТМО будут состоять из 11 знаков, при этом последние 3 знака кодов ОКТМО будут идентифицировать населенные пункты, входящие в состав муниципальных</p>



	<p>образований на территории соответствующего субъекта РФ. Согласно Положению ЦБ РФ № <u>383-П</u> в распоряжениях о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации заполняются дополнительные поля с 101-го по 110-е, причем в соответствии с Приказом Минфина РФ № <u>106н</u> «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» поле 105 отведено для кода ОКАТО. Скорей всего, с 01 января 2014 года в платежных поручениях и иных расчетных документах в поле 105 будет указываться вместо ОКАТО код ОКТМО. В целях предотвращения с 1 января 2014 года роста невыясненных поступлений, связанных с переходом на использование в бюджетном процессе кодов ОКТМО, который может сказаться на недопоступлении денежных средств в местные бюджеты, финансовым органам субъектов РФ совместно с УФК и УФНС России надлежит в ближайшие месяцы составить таблицу соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО.</p>
--	--

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

**сущность и структуру ЕСН;**

**объекты налогообложения для исчисления ЕСН;**

**порядок и сроки исчисления ЕСН;**

**особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;**

**оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;**

По ФГОС	Изменения
<p>сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>	<p>Единый социальный налог (ЕСН) – федеральный налог, предназначенный для сбора средств, направленных на реализацию прав граждан на медицинскую помощь, государственное пенсионное и социальное обеспечение. ЕСН зачислялся в федеральный бюджет и государственные внебюджетные фонды – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского</p>

<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>страхования РФ.  В соответствии с Федеральным законом № 213-ФЗ от 24 июля 2009 года с 1 января 2010 года утратила свою силу глава 24 НК РФ «Единый социальный налог». Таким образом, ЕСН отменён. А такое понятие как единый налог (социальный взнос) ушло в прошлое. Его заменили страховые взносы, уплачивать которые обязаны как юридические лица, так и предприниматели – Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, а также Фонд обязательного медицинского страхования РФ.  В соответствии с положениями ст.58.2 закона №212-ФЗ (а так же - ст.33.1 закона №167-ФЗ), применяются следующие тарифы страховых взносов, <b>в пределах установленной предельной величины базы</b> для начисления страховых взносов:  <b>ПФР – 21%.</b>  <b>ФСС РФ - 2,4%.</b>  <b>ФФОМС – 3,7%.</b></p>
---	--

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 2.2.

### Содержание дисциплины

## **Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

### **МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Тема 1.1** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**Тема 1.2** Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**

### **МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Тема 2.1.** Формирование бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды

**Тема 2.2.** Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### **1.Цели и задачи профессионального модуля:**

**Целью изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению и анализу современной системы бухгалтерской отчетности.**

**С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:**

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.

Производственная практика реализуется концентрированно по индивидуальному учебному графику на основе 3-х стороннего договора с работодателем, академией и обучающимся.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 2.6.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6..
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

	осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5.

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности**

**Тема 1.1.** Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

**Тема 1.2.** Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

**Тема 2.1.** Бухгалтерская отчетность организации

**Тема 2.1.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

**Тема 2.2.** Бухгалтерский баланс.

**Тема 2.3.** Отчет о прибылях и убытках

**Тема 2.4.** Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств.

**Тема 2.5.** Отчет о целевом использовании полученных средств.

**Тема 2.6.** Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

#### **Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Тема 3.1.** Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

**Тема 3.2.** Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

**Тема 3.3.** Налоговая отчетность по акцизам. Налоговая отчетность по транспортному налогу.

**Тема 3.4.** Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Налоговая отчетность по земельному налогу.

**Тема 3.5.** Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

**Тема 3.6.** Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

#### **Раздел 4. Основы анализ финансового состояния предприятия.**

**Тема 4.1.** Научные основы экономического анализа

**Тема 4.2.** Основы анализа бухгалтерского баланса.

**Тема 4.2.** Основы анализа отчета о прибылях и убытках

**Тема 4.3.** Основы анализа отчета об изменениях капитала

**Тема 4.4.** Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

**Тема 4.5.** Основы анализа отчета о движении денежных средств.

## АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.

## 1. Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:** применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

обеспечивать сохранность денежных средств;

-получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать

соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

формы кассовых и банковских документов;

правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

правила обеспечения сохранности денежных средств;

правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами,

оформлять соответствующие документы;

порядок ведения кассовой книги;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

порядок составления кассовой отчетности;

порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;

трудовое законодательство и правила охраны труда.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля



Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	ПЗ № 1 ПЗ №2 Тема 1.1. Тема 1.2.
ПК 5.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	ПЗ №3 ПЗ №4 Тема 1.2.
ПК 5.3.	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность	ПЗ № 5 Тема 2.1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1 Тема 2.2
-------	---	--

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации**

**Тема 1.1.** Общий порядок организации кассовой работы

**Тема 1.2.** Порядок работы с наличными деньгами и ценными бумагами

**Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств**

**Тема 2.1** Хранение денег и других ценностей

**Тема 2.2** Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

**Учебная практика**

**Виды работ**

Ознакомление с внешним видом кассовой книги.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом.

Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день.

Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

Ознакомление с взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером,

другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю

**Виды работ**

Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации.

Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.

Определение перечня ценных бумаг организации.

Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.

Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях

банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты

командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат.

Обеспечение сохранности денежных средств.

Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.

Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.

Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.

Составление реестра кассовых документов за день.

Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.

Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.

Ведение кассовой книги автоматизированным способом.

Оформление кассовой отчетности за день.

Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.

Тренинг по установлению взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса:

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п./п.	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину	Обеспеченность студентов учебной литературой (экз. на одного студента)
<b>ОП Общеобразовательная подготовка</b>					
<b>БД Базовые дисциплины</b>					
ОУП.01	Русский язык	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Антонова, Е. С.</b> Русский язык [Текст]: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 6-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с. – (Профессиональное образование)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Русский язык.</b> Сборник упражнений (Электронный ресурс) : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование).                      Режим доступа <a href="https://biblionline.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF">https://biblionline.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF</a></p>	15	15	1,0
		<p><b>1. Русский язык.</b> Сборник упражнений (Электронный ресурс) : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование).                      Режим доступа <a href="https://biblionline.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF">https://biblionline.ru/book/17464E03-F21D-49FB-BCB0-C5C241624DCF</a></p>	Электронный ресурс		1,0

		<b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</b>			1,0
ОУП.02	Литература	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Литература</b> [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. А. Обернихина [и др.] ; ред. Г. А. Обернихина. - 14-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 656 с. - (Профессиональное образование: Общеобразовательные дисциплины).	15	15	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Соколов, А. Г.</b> Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 501 с. — (Серия : Профессиональное образование).Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/40950EE5-2D09-4F7F-B3CA-644851653874/russkaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka">https://biblio-online.ru/book/40950EE5-2D09-4F7F-B3CA-644851653874/russkaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka</a> <b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</b>	Электронный ресурс		1,0
ОУП.03	Иностранный язык	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Евдокименко – Царенко Э. П.</b> Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для СПО / Э. П. Евдокименко – Царенко. – 3-е изд. , стер. – Санкт-Петербург : Лань , 2022 – 348 с. – Текст : непосредственный.	15	15	1,0
		<b>2.English for Colleges</b> = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : практикум / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06280-Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/927088">https://www.book.ru/book/927088</a>	Электронный ресурс		1,0

		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 473 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06151-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DEB8D65F-D1DB-4C6A-9492-40937CABF3BF">www.biblio-online.ru/book/DEB8D65F-D1DB-4C6A-9492-40937CABF3BF</a></p> <p>2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps">https://biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОУП.04	Математика (у)	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Математика</b> (Электронный ресурс): учебник/ М.И. Башмаков. – Москва: КноРус, 2019, 394 с. – СПО. Режим доступа <a href="http://www.book.ru/922705/">http://www.book.ru/922705/</a></p> <p><b>2. Математика</b> (Электронный ресурс): учебник для СПО/ Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 396 с. (профессиональное образование). Режим доступа <a href="http://biblio-onlain.ru/book/C8B3E146-8416-46D9-B3CA-0273570A9D94/matematika/">http://biblio-onlain.ru/book/C8B3E146-8416-46D9-B3CA-0273570A9D94/matematika/</a></p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Математика:</b> учебник. / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ, 2019. – 544 с. – (Профессиональное образование).</p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0

		<p><b>2. Сборник задач по математике:</b> учебное пособие / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
ОУП.05	История	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Артемов, В.В.</b> История: учебник/В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021 – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Самыгин С.И.,</b> Самыгин П.С., Шевелев В.Н. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 306 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p> <p><b>2. Семин В.П.,</b> Арзамаскин Ю.И. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОУП.06	Физическая культура	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Аллянов Ю. Н.</b> Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491233">https://urait.ru/bcode/491233</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491233">https://urait.ru/bcode/491233</a>.</p> <p><b>2. Муллер, А. Б.</b> Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст:</p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0

		<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489849">https://urait.ru/bcode/489849</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489849">https://urait.ru/bcode/489849</a>.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Физическая культура :</b> учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495018">https://urait.ru/bcode/495018</a> (дата обращения: 30.08.2022).</p> <p><b>2. Фетисова, С. Л.</b> Волейбол : учебное пособие / С. Л. Фетисова, А. М. Фокин, Ю. Я. Лобанов. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2572-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136706">https://e.lanbook.com/book/136706</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/136706#2">https://reader.lanbook.com/book/136706#2</a>.</p> <p><b>3. Крупицкая, О. Н.</b> Общая физическая подготовка: практикум / О. Н. Крупицкая, Е. С. Потовская, В. Г. Шилько. — Томск : ТГУ, 2014. — 58 с. — ISBN 978-5-94621-423-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/76740">https://e.lanbook.com/book/76740</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/76740">https://e.lanbook.com/book/76740</a>.</p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Долгов, В. С.</b> Основы безопасности</p>			



	<p>жизнедеятельности : учебник для спо / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183084">https://e.lanbook.com/book/183084</a> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p><b>2.Суворова, Г. М.</b> Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491731">https://urait.ru/bcode/491731</a> (дата обращения: 12.01.2022).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.</p> <p>2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
--	--	---	---

		<p>№ 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).</p> <p>4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».</p> <p>5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>		<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
--	--	--	---	--	----------------------------------

	образования».			
	6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.	Электронный ресурс		1,0
	7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.	Электронный ресурс		1,0
	8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.	Электронный ресурс		1,0
	9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.	Электронный ресурс		1,0
	10. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.	Электронный ресурс		1,0
	11. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.	Электронный ресурс		1,0
	12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ.	Электронный ресурс		1,0

		— 1998. — № 13. — Ст. 1475.			
		13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.	Электронный ресурс		1,0
		14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.	Электронный ресурс		1,0
		15. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.	Электронный ресурс		1,0
		16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.	Электронный ресурс		1,0
		17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.	Электронный ресурс		1,0
		18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.	Электронный ресурс		1,0
		19. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.	Электронный ресурс		1,0
		20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003			

		<p>№ 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.</p> <p>21. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.</p> <p>22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.</p> <p><b>23. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>1,0</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>1,0</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>1,0</p>		
ОУП.08	Астрономия	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.</b> Астрономия. Базовый уровень. 10-11 классы : учебник для среднего общего образования /</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>1,0</p>		

		<p>А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы  А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15616-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509209">https://urait.ru/bcode/509209</a></p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Астрономия.</b> Базовый уровень. 10-11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15616-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509209">https://urait.ru/bcode/509209</a></p> <p><b>2.Концепции</b> современного естествознания: астрономия : учебное пособие для вузов / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15375-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494758">https://urait.ru/bcode/494758</a></p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
					1,0
<b>ПД Профильные дисциплины</b>					
УПв.01	Родная литература	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Литература</b> [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. А. Обернихина [и др.] ; ред. Г. А. Обернихина. - 14-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. -</p>	15	15	1,0

		<p>656 с. - (Профессиональное образование: Общеобразовательные дисциплины).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Соколов, А. Г.</b> Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 501 с. — (Серия : Профессиональное образование).Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/40950EE5-2D09-4F7F-B3CA-644851653874/russkaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka">https://biblio-online.ru/book/40950EE5-2D09-4F7F-B3CA-644851653874/russkaya-literatura-konca-xix-nachala-xx-veka</a></p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине (Электронный ресурс)</b></p>	Электронный ресурс		1,0
УПв.02	География (у)	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Баранчиков, Е. В.</b> География для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник для образовательных учреждений начального среднего и профессионального образования / Е. В. Баранчиков. - 5-е издание, стереотипное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 304,[16]с. цв. ил.:ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование: Общеобразовательные дисциплины).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Горохов С.А.</b> Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16421">http://www.iprbookshop.ru/16421</a>).— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
			Электронный ресурс		1,0

УПв.03	Экономика (у)	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Борисов, Е. Ф.</b> Основы экономики (Электронный ресурс) учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7077-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3D89DD1F-E917-4D6B-B406-59A6A953D9BE">www.biblio-online.ru/book/3D89DD1F-E917-4D6B-B406-59A6A953D9BE</a></p>	Электронный ресурс	15	1,0
		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Экономика.</b> Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2017. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56028.html">http://www.iprbookshop.ru/56028.html</a></p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>2. Экономика.</b> Часть 2 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2017. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56029.html">http://www.iprbookshop.ru/56029.html</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
<b>ПОО Предлагаемые ОО</b>					
ДУП.01	Информатика	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Экономическая информатика :</b> учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497574">https://urait.ru/bcode/497574</a></p> <p><b>2. Волк, В. К. Информатика :</b> учебное пособие</p>	Электронный ресурс		1,0



	<p>для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496798">https://urait.ru/bcode/496798</a></p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</b></p> <p><b>1.Гаврилов, М. В. Информатика.</b> Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15612-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509198">https://urait.ru/bcode/509198</a></p> <p><b>2.Торадзе, Д. Л. Информатика :</b> учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497621">https://urait.ru/bcode/497621</a></p> <p><b>3.Информатика для экономистов. Практикум :</b> учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491283">https://urait.ru/bcode/491283</a></p>	Электронный ресурс		1,0
		Электронный ресурс		1,0
		Электронный ресурс		1,0
		Электронный ресурс		1,0

<b>4.Учебно-методический</b> комплекс по дисциплине					
<b>III Профессиональная подготовка</b>					
<b>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>1.Губин В.Д.</b> Основы философии: учебное пособие /В.Д.Губин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2017.- 288 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Основы философии</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / П.С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2017. — 478 с. — Для СПО(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/916566">https://www.book.ru/book/916566</a>)</p> <p><b>2.Основы философии</b> (Электронный ресурс): учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. — Москва : КноРус, 2017. — 232 с. — СПО(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/915904">https://www.book.ru/book/915904</a>)</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
ОГСЭ.02	История	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Артемов, В.В.</b> История: учебник/В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 11-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021 – 448 с. – (Среднее профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Самыгин С.И.,</b> Самыгин П.С., Шевелев В.Н. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 306 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p> <p><b>2. Семин В.П.,</b> Арзамаскин Ю.И. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
		<p><b>1. Самыгин С.И.,</b> Самыгин П.С., Шевелев В.Н. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 306 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>2. Семин В.П.,</b> Арзамаскин Ю.И. История (электронный ресурс): Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. Режим доступа: <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a></p>	Электронный ресурс		1,0
ОГСЭ.03	Психология общения	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Корягина, Н. А.</b> Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова,</p>	Электронный ресурс		1,0

		<p>С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a></p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Леонов, Н. И.</b> Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494394">https://urait.ru/bcode/494394</a></p> <p><b>2.Коноваленко, М. Ю.</b> Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489897">https://urait.ru/bcode/489897</a></p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
					1,0
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Евдокименко – Царенко Э. П.</b> Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для СПО / Э. П. Евдокименко – Царенко. – 3-е изд. , стер. – Санкт-Петербург : Лань , 2022 – 348 с. – Текст : непосредственный.</p> <p><b>2.English for Colleges</b> = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : практикум / Т.А. Карпова, А.С. Восковская,</p>	15	15	1,0
			Электронный ресурс		1,0

		<p>М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06280-Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/927088">https://www.book.ru/book/927088</a></p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 473 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06151-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DEB8D65F-D1DB-4C6A-9492-40937CABF3BF">www.biblio-online.ru/book/DEB8D65F-D1DB-4C6A-9492-40937CABF3BF</a></p> <p>2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs">https://biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491233">https://urait.ru/bcode/491233</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491233">https://urait.ru/bcode/491233</a>.</p> <p>2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и</p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0

		<p>практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489849">https://urait.ru/bcode/489849</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489849">https://urait.ru/bcode/489849</a>.</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Физическая культура</b> : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495018">https://urait.ru/bcode/495018</a> (дата обращения: 30.08.2022).</p> <p><b>2. Фетисова, С. Л.</b> Волейбол : учебное пособие / С. Л. Фетисова, А. М. Фокин, Ю. Я. Лобанов. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8064-2572-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136706">https://e.lanbook.com/book/136706</a> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/136706#2">https://reader.lanbook.com/book/136706#2</a>.</p> <p><b>3. Крупицкая, О. Н.</b> Общая физическая подготовка: практикум / О. Н. Крупицкая, Е. С. Потовская, В. Г. Шилько. — Томск : ТГУ, 2014. — 58 с. — ISBN 978-5-94621-423-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/76740">https://e.lanbook.com/book/76740</a></p>	<p>ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>		<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
--	--	---	---	--	----------------------------------

		(дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/76740">https://e.lanbook.com/book/76740</a> . <b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>			
<i><b>ЕН Математический и общий естественно-научный цикл</b></i>					
ЕН.01	Математика	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Математика</b> (Электронный ресурс): учебник/ М.И. Башмаков. – Москва: КноРус, 2019, 394 с. – СПО. Режим доступа <a href="http://www.book.ru/922705/">http://www.book.ru/922705/</a>	Электронный ресурс		1,0
		<b>2. Математика</b> (Электронный ресурс): учебник для СПО/ Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 396 с. (профессиональное образование). Режим доступа <a href="http://biblio-onlain.ru/book/C8B3E146-8416-46D9-B3CA-0273570A9D94/matematika/">http://biblio-onlain.ru/book/C8B3E146-8416-46D9-B3CA-0273570A9D94/matematika/</a>	Электронный ресурс		1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Математика:</b> учебник. / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ, 2019. – 544 с. – (Профессиональное образование). <b>2. Сборник задач по математике:</b> учебное пособие / А.А. Дадаян. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – (Профессиональное образование). <b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>	Электронный ресурс Электронный ресурс		1,0 1,0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Астафьева, О. Е.</b> Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495224">https://urait.ru/bcode/495224</a> <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	Электронный ресурс		1,0

		<p><b>1. Кузнецов, Л. М.</b> Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493188">https://urait.ru/bcode/493188</a></p> <p><b>2. Корытный, Л. М.</b> Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495223">https://urait.ru/bcode/495223</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
<b>II.</b>					
<b>Профессиональный цикл</b>					
<b>ОП</b>					
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
ОП.01	Экономика организации	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Экономика организации (предприятия)</b> (Электронный ресурс) учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2017. — 407 с. — СПО. (Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/918920">https://www.book.ru/book/918920</a>)</p> <p><b>2. Экономика организации (предприятия). Практикум</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. (Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/920239">https://www.book.ru/book/920239</a>)</p>	Электронный ресурс	15	1,0
			Электронный ресурс		1,0

		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Барышникова, Н. А.</b> Экономика организации : (Электронный ресурс):учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование). —(Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/book/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3">https://www.biblio-online.ru/book/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3</a>)</p> <p><b>2. Основы экономики</b> организации (Электронный ресурс): учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). <a href="https://biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633/osnovy-ekonomiki-organizacii">https://biblio-online.ru/book/2356684A-0158-4805-B157-BFC72FC90633/osnovy-ekonomiki-organizacii</a></p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОП.02	Менеджмент	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Казначевская Г.Б.</b> Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2017.-240с.</p> <p><b>2.Казначевская Г.Б.</b> Менеджмент (Электронный ресурс): учебник/Г.Б.Казначевская. - Москва: КНОРУС,2017.-240с.( Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/920492">https://www.book.ru/book/920492</a>)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Менеджмент.(Электронный ресурс):</b> учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 276 с. (Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/916592">https://www.book.ru/book/916592</a>)</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	0,5
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
					1,0
ОП.03	Документационное обеспечение управления	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения)</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва :</p>	Электронный ресурс	15	1,0



		<p>КноРус, 2017. — 216 с. — Для СПО и НПО.(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/918426">https://www.book.ru/book/918426</a>)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Рыбаков А.Е.</b> Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Рыбаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 320 с. — 978-985-503-606-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.htm">http://www.iprbookshop.ru/67690.htm</a></p> <p><b>2. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Румынина, В. В.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 11-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1. Основы права</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / М.Б. Смоленский под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 328 с. — Для СПО. — (Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/920632">https://www.book.ru/book/920632</a>)</p> <p><b>2. Правовое обеспечение</b> профессиональной деятельности(Электронный ресурс) : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/D7AF86B86-193D-4481-9C18-2185D53CB08E">https://biblio-online.ru/book/D7AF86B86-193D-4481-9C18-2185D53CB08E</a></p> <p><b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0

ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Янин, О. Е.</b> Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. Е. Янин. – 10-е издание, стереотипное. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с. – (Профессиональное образование).</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Финансы, денежное обращение и кредит</b> (Электронный ресурс) учебник / Т.М. Ковалёва под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 168 с. — Для СПО. –(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/918551?query">https://www.book.ru/book/918551?query</a>)</p> <p><b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15	15	1,0
ОП.06	Налоги и налогообложение	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Пансков, В. Г.</b> Налоги и налогообложение (Электронный ресурс): учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — (Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0">https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0</a>)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1.Налоговый</b> кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая  <b>2.Крохина, Ю. А.</b> Налоги и налогообложение (Электронный ресурс): учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Профессиональное образование). — (Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820">https://www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820</a>)</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс	15	1,0
			10		0,5
			Электронный ресурс		1,0

ОП.07	Основы бухгалтерского учета	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>2. Воронченко, Т. В.</b> Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664/osnovy-buhgalterskogo-ucheta">https://biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664/osnovy-buhgalterskogo-ucheta</a>	Электронный ресурс		1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 17 издание, переработанное и дополненное. - Ростов на Дону: Феникс, 2017. - 510, [1]с. - (Среднее профессиональное образование).	15		1,0
		<b>4. Налоговый кодекс РФ, часть 1</b>	15		1,0
		<b>5. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>			1,0
ОП.08	Аудит	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Аудит</b> (Электронный ресурс) : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2017. — 287 с. — СПО. — (Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/919656">https://www.book.ru/book/919656</a> )	Электронный ресурс	15	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Аудит</b> : (Электронный ресурс) учебник и практикум для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru/book/19888C3E-5CAD-4E70-A6F3-9E02CA002E1B">https://biblio-online.ru/book/19888C3E-5CAD-4E70-A6F3-9E02CA002E1B</a>	Электронный ресурс		1,0
		<b>2. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>			

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Долгов, В. С.</b> Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для спо / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183084">https://e.lanbook.com/book/183084</a> (дата обращения: 12.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>2.Суворова, Г. М.</b> Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491731">https://urait.ru/bcode/491731</a> (дата обращения: 12.01.2022).</p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p>1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.</p>	Электронный ресурс		1,0
		<p>2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ,</p>	Электронный ресурс		1,0

		<p>от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).</p> <p>4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».</p> <p>5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных</p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0

	<p>стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».</p> <p>6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.</p> <p>7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.</p> <p>8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.</p> <p>9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.</p> <p>10. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.</p> <p>11. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.</p> <p>12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О</p>	<p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
--	--	---	--

	<p>воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.</p> <p>13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.</p> <p>14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.</p> <p>15. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.</p> <p>16. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.</p> <p>17. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.</p> <p>18. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.</p> <p>19. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» //</p>	<p>ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p> <p>Электронный ресурс</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
--	---	---	--

		<p>СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.</p> <p>20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.</p> <p>21. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.</p> <p>22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.</p> <p><b>23. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
			Электронный ресурс		1,0
ОП.10	Информационные	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			



технологии в профессиональной деятельности	<p><b>1.Экономическая информатика</b> : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497574">https://urait.ru/bcode/497574</a></p>	Электронный ресурс	1,0
	<p><b>2.Волк, В. К. Информатика</b> : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496798">https://urait.ru/bcode/496798</a></p>	Электронный ресурс	1,0
	<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:</b>  <b>1.Гаврилов, М. В. Информатика.</b> Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15612-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509198">https://urait.ru/bcode/509198</a></p>	Электронный ресурс	1,0
	<p><b>2.Торадзе, Д. Л. Информатика</b> : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа</p>	Электронный ресурс	1,0

		<p>Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497621">https://urait.ru/bcode/497621</a></p> <p><b>3.Информатика для экономистов. Практикум :</b> учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491283">https://urait.ru/bcode/491283</a></p> <p><b>4.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0
ОП.11	1С: Бухгалтерия	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Голубева, О. Л.</b> 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496860">https://urait.ru/bcode/496860</a></p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b></p> <p><b>1.Практикум 1С: Бухгалтерия :</b> учебно-методическое пособие / составитель Л. В. Климкина. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133635">https://e.lanbook.com/book/133635</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	Электронный ресурс		1,0
		<p><b>2.Салмин, П. С.</b> Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144533">https://e.lanbook.com/book/144533</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p><b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0

<b>ПМ</b>					
<b>Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ.01</b>					
<b>Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций</b>					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	Электронный ресурс	15	1,0
		<b>1. Петрова А.Г.</b> Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69673.html">http://www.iprbookshop.ru/69673.html</a>			
		<b>2 Документирование</b> хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО.Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/922216">https://www.book.ru/book/922216</a>	Электронный ресурс		1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	Электронный ресурс		1,0
		<b>1. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах</b> (Электронный ресурс) учебное пособие / Ю.В. Стекова. — Москва : КноРус, 2017. — 80 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2029-2.Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/927757">https://www.book.ru/book/927757</a>			
		<b>4.Учебно-методический комплекс</b> по дисциплине			
<b>ПМ.02</b>					
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	15	15	1,0
		<b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат)			

		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) <b>2. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>	15		1,0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование) <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Документирование</b> хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО.Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/922216">https://www.book.ru/book/922216</a> <b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>	15	15	1,0  1,0
<b>ПМ.03</b> <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	15	15	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <b>2.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>	15		1,0
<b>ПМ.04</b> <b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>					
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1.Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	15	15	1,0
		<b>2.Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)	15	15	1,0
		<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <b>1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. —(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/921742?query">https://www.book.ru/book/921742?query</a> ) <b>3.Учебно-методический комплекс по дисциплине</b>	Электронный ресурс		1,0

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1 . Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b> (Электронный ресурс): учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. –(Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/921742?query">https://www.book.ru/book/921742?query</a>)</p> <p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)  <b>2. Чечевицына, Л. Н.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 6-е издание, переработанное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование)  <b>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	Электронный ресурс		1,0  1,0  1,0
<b>ПМ.05</b> <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир</b>					
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	<p><b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Кондраков, Н. П.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 681 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).  <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>  <b>1. Богаченко, В. М.</b> Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – 17-е издание, переработанное и дополненное. – Ростов-наДону: Феникс, 2017. – 510,[1] с. – (Среднее профессиональное образование)  <b>2. Учебно-методический комплекс по дисциплине</b></p>	15  15	15	1,0  1,0

--	--	--	--	--	--

5.2. Кадровое обеспечение реализации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	ФИО педагога	Уровень образования	Наименование специальности	Занимаемая должность	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Квалификационная категория (при наличии)	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы по специальности
	Клименко Татьяна Ивановна	высшее	Орский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко. Математика	Преподаватель	-	-	высшая	ОУП.04 ЕН.01 Математика	ООО «Столичный учебный центр» 2021 «Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС»	30	23
	Клитнева Татьяна Александровна	высшее	Оренбургский государственный аграрный университет. Бухгалтерский учет и аудит	Преподаватель	-	-	первая	ОП.02 Статистика, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, УП.04.01 Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности	Частное образовательное учреждение высшего образования «Южный университет» (ИУБиП) 2022 «Инновационные технологии преподавания экономических дисциплин в системе СПО в условиях ФГОС» ФГОУ ВО Оренбургский государственный аграрный университет 2021 «Педагогика и психология профессионального образования»	15	15
	Астраханцева Ирина Юрьевна	высшее	Высшее, 2008 г. Москва Международный институт экономики и права, специальность	Преподаватель	-	-	высшая	УП.05 История, ОГСЭ.02 История ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 2021 «Технология активного	13	13



			«Юриспруденция», квалификация «Юрист».						обучения и методика преподавания истории в условиях реализации ФГОС»  АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» 2020 «Разработка индивидуально – образовательной программы для обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»		
	Шанкина Елена Олеговна	высшее	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», квалификация – инженер. Специальность – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Преподаватель	-	-	1 кв кат	ДУП.01 Информатика	2019 г., ООО «Столичный учебный центр», профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Педагог среднего профессионального образования: Реализация ФГОС нового поколения».	3	3
	Королев Л.Д.	высшее	1994г., Красноярский государственный технический университет, специальность	Преподаватель	-	-	1 кв кат		2019 г., ООО «Столичный учебный центр», профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального	27	12

			«Автомобили и автомобильное хозяйство», квалификация – «Инженер - механик»						образования «Педагог среднего профессионального образования: Реализация ФГОС нового поколения».		
Таусагарова Гульнара Абаевна	высшее	Орский государственный педагогический институт  Русский язык и литература	Преподаватель	-	-	первая	ОУП. 01 Русский язык ОУП.02 Литература ОУП.03 Иностранный язык,	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 2021 «Методика преподавания иностранного языка инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»	27	16	
Чебыкин Николай Леонидович	высшее	Оренбургский сельскохозяйственный институт.  Зоотехния	Преподаватель	К.с /х.н	-	высшая	ЕН.02 Экологические основы природопользования	ФГОУ ВО Оренбургский государственный аграрный университет 2019 «Педагогика и психология профессионального образования»  ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, 2014г. «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»	38	16	
Юрченкова Людмила Владимировна	высшее	Оренбургский сельскохозяйственный институт.  Экономика и организация сельского хозяйства	Преподаватель	-	-	высшая	ОП.02 Маркетинг, УПв.03 Экономика (у)	«Бизнес планирование в АПК», ФГБОУ дополнительного профессионального образования « Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», 2021	34	31	

**5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</i>	<i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i>	<i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i>
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>			
1.	ОУП.01. Русский язык ОУП. 02 Литература	Кабинет русского языка и литературы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Стенды – 5 шт.</li> <li>4. Плакат – 1 шт.</li> <li>5. Портреты писателей и поэтов – 20 шт.</li> <li>6. Раздаточный материал (таблицы, схемы по русскому языку; словари; практикум по русскому языку).</li> <li>7. Видеотека (документальные и художественные фильмы по одноименным произведениям писателей) - 10 шт.</li> <li>8. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>9. Ноутбук – 1 шт.</li> <li>10. Принтер – 1 шт.</li> <li>11. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
2.	ОУП.03. Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая - 1шт.</li> <li>3. Таблицы «Английский в картинках» - 18 шт.</li> <li>4. Грамматическиетаблицы.</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Страноведческие карты – 6 шт.</li> <li>6. Стенды– 3 шт.</li> <li>7. Разговорник – 5 шт.</li> <li>8. Учебное пособие по английскому языку для студентов - Английский язык в помощь студенту. Topics. Сборник тем для зачета.</li> <li>9. Англо-русские словари.</li> <li>10. Раздаточный материал в виде тематических текстов.</li> <li>11. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>12. Ноутбук – 1 шт.</li> <li>13. Акустическое оборудование – 1 шт.</li> <li>14. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>
3.	ОУП.05. История	Кабинет социально-экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая - 1шт.</li> <li>3. Портреты историков – 15 шт.</li> <li>4. Портреты правителей России династии Рюриковичей.</li> <li>5. Портреты правителей России династии Романовых</li> <li>6. Тематические карты – 18 шт.</li> <li>7. Тематические стенды – 2 шт.</li> <li>8. Атласы – 7 комплектов.</li> <li>9. Видеотека (Документальные фильмы) – 20 шт.</li> <li>10. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>11. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>
5.	УПв.02. География (у)	Кабинет географии	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Политическая карта мира – 1 шт.</li> <li>4. Атлас мира – 20 шт.</li> <li>5. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>6. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>

6.	ЕН.02. Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая– 1шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
7.	ОУП.06 Физическая культура	Спортивный зал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект гимнастического оборудования –5 шт.</li> <li>2. Снаряды для тренажерного зала - 10 шт.</li> <li>3. Комплект лыжного снаряжения - 23 шт.</li> <li>4. Оборудование для настольного тенниса - 2 шт.</li> <li>5. Комплект мячей для спортивных игр - 15 шт.</li> <li>6. Аптечка первой помощи ФЭСТ (993-03) – 1 шт.</li> <li>7. Спортивная форма. - 20 шт.</li> <li>8. Свисток – 3 шт.</li> <li>9. Секундомер – 3 шт.</li> <li>10. Сетка волейбольная – 2 шт.</li> <li>11. Гимнастические скамейки</li> <li>12. Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сетками – 2 шт.</li> <li>13. Стойки волейбольные универсальные – 2 шт.</li> <li>14. Скакалка гимнастическая – 15 шт.</li> </ol>
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивный городок - 1 шт.</li> <li>2. Прыжковая яма - 1 шт.</li> <li>3. Футбольное поле - стандартные ворота – 2 шт.</li> <li>4. Баскетбольная площадка.</li> <li>5. Металлические стойки с баскетбольными корзинами – 2 шт.</li> <li>6. Волейбольная площадка.</li> <li>7. Металлические стойки для крепления в/б сеток.</li> <li>8. Полоса препятствий.</li> </ol>
8.	ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности	Основ безопасности жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Демонстрационные печатные пособия – 6 шт.</li> <li>4. Комплект таблиц по правилам поведения при угрозе взрыва и после взрыва – 2 шт.</li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Плакаты - 17 шт.</li> <li>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>7. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>
9.	ОУП.08. Астрономия	Кабинет астрономии	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Карта Оренбургской области.</li> <li>4. Карта Адамовского района.</li> <li>5. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>6. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>
10.	ОУП.04. Математика	Кабинет математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Плакаты – 24 шт.</li> <li>4. Набор геометрических тел: (<i>Многогранники</i>: пирамида – 3 шт, куб – 1 шт, параллелепипед – 4 шт, призма – 2 шт. <i>Тела вращения</i>: конус – 1шт, усеченный конус – 1шт, цилиндр – 2 шт).</li> <li>5. Раздаточный материал: (карточки, задачи и т.д.)</li> <li>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>7. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ul>
11.	ДУП.01. Информатика	Кабинет информатики и ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Плакаты по информатике – 7 шт.</li> <li>4. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>5. Персональный компьютер – 9 шт.</li> <li>6. МФУ – 1 шт.</li> <li>7. Веб камера – 1 шт.</li> <li>8. Ноутбук – 1 шт.</li> <li>9. Мультимедиа проектор – 1 шт.</li> </ul>

			10. Экран – 1 шт. 11. Столик проекционный - 1шт.
13.	УПв.03. Экономика (у)	Кабинет экономической теории	1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся. 2. Доска школьная меловая – 1 шт. 3. Учебно-методический комплекс по дисциплине. 4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.
12	ОГСЭ.02. История	Кабинет социально – экономических дисциплин	1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся. 2. Доска школьная меловая – 1шт. 3. Тематические карты - 11 шт. 4. Портреты государственных деятелей - 26 шт. 5. Раздаточный материал (схемы; комплекты тестов; атласы). 6. Учебно-методический комплекс по дисциплине. 7. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.
13.	ОГСЭ.04. Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся. 2. Доска школьная меловая - 1шт. 3. Таблицы «Английский в картинках» - 18 шт. 4. Грамматическietaблицы. 5. Страноведческие карты – 6 шт. 6. Стенды– 3 шт. 7. Разговорник – 5 шт. 8. Учебное пособие по английскому языку для студентов - Английский язык в помощь студенту. Topics. Сборник тем для зачета. 9. Англо-русские словари. 10. Раздаточный материал в виде тематических текстов. 11. Учебно-методический комплекс по дисциплине. 12. Ноутбук – 1 шт. 13. Акустическое оборудование – 1 шт. 14. Переносное оборудование: набор демонстрационного

			оборудования с возможностью использования мультимедиа.
14.	ОГСЭ.05. Физическая культура	Спортивный зал	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект гимнастического оборудования – 5 шт.</li> <li>2. Снаряды для тренажерного зала - 10 шт.</li> <li>3. Комплект лыжного снаряжения - 23 шт.</li> <li>4. Оборудование для настольного тенниса - 2 шт.</li> <li>5. Комплект мячей для спортивных игр - 15 шт.</li> <li>6. Аптечка первой помощи ФЭСТ (993-03) – 1 шт.</li> <li>7. Спортивная форма. - 20 шт.</li> <li>8. Свисток – 3 шт.</li> <li>9. Секундомер – 3 шт.</li> <li>10. Сетка волейбольная – 2 шт.</li> <li>11. Гимнастические скамейки</li> <li>12. Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сетками – 2 шт.</li> <li>13. Стойки волейбольные универсальные – 2 шт.</li> <li>14. Скакалка гимнастическая – 15 шт.</li> </ol>
		Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивный городок - 1 шт.</li> <li>2. Прыжковая яма - 1 шт.</li> <li>3. Футбольное поле - стандартные ворота – 2 шт.</li> <li>4. Баскетбольная площадка.</li> <li>5. Металлические стойки с баскетбольными корзинами – 2 шт.</li> <li>6. Волейбольная площадка.</li> <li>7. Металлические стойки для крепления в/б сеток.</li> <li>8. Полоса препятствий.</li> </ol>
16.	ЕН.01. Математика	Кабинет математики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Плакаты – 24 шт.</li> <li>4. Набор геометрических тел: (<i>Многогранники</i>: пирамида – 3 шт, куб – 1 шт, параллелепипед – 4 шт, призма – 2 шт. <i>Тела вращения</i>: конус – 1 шт, усеченный конус – 1 шт, цилиндр – 2 шт).</li> <li>5. Раздаточный материал: (карточки, задачи и т.д.)</li> <li>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>7. Переносное оборудование: набор демонстрационного</li> </ol>



			оборудования с возможностью использования мультимедиа.
17.	ОП.10. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>4. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>5. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defrangler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul> </li> </ol>
18.	ОП.01. Экономика организации	Кабинет экономики организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Стенды – 3 шт.</li> <li>4. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> </ol>

			5. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul> </li> </ol>
19	ОП.02. Менеджмент	Кабинет менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> </ol>

			4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.
20.	ОП.03. Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая– 1шт.</li> <li>3. Раздаточный материал (образцы документов; нормативно - правовые документы).</li> <li>4. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>5. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
21.	ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Плакаты - 6 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты, образцы документов, кодексы).</li> <li>5. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>6. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
22.	ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
23	ОП.06. Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
24.	ОП.07. Основы бухгалтерского учета	Кабинет теории бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>5. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> </ol>

		деятельности	<p>4. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
25	ОП.08. Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>4. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
26.	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Демонстрационные печатные пособия - 4 шт.</li> <li>4. Комплект таблиц по правилам поведения при угрозе взрыва и</li> </ol>

			<p>после взрыва - 2 шт.</p> <p>5. Костюм химической защиты (ОЗК) - 1 шт.</p> <p>6. Противогаз учебный – 15 шт.</p> <p>7. Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП -1) – 1 шт.</p> <p>8. Первая помощь (компьютерная симуляция).</p> <p>9. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</p> <p>10. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</p>
		Место для стрельбы.	<p>1. Автомат Калашникова учебный – 1 шт.</p> <p>2. Пневматическая винтовка – 5 шт.</p> <p>3. Пулеуловитель – 1 шт.</p> <p>4. Переносные ограждения – 5 шт.</p> <p>5. Набор мишени – 20 шт.</p>
27.	<p>ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</p> <p>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</p> <p>3. Калькуляторы – 5 шт.</p> <p>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</p> <p>5. Набор первичных документов по учету имущества организации.</p> <p>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</p> <p>7. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</p>

		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul> </li> </ol>
28.	УП 01.01. Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации	Лаборатория учебная бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая– 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; наглядные пособия;схемы счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету имущества организации.</li> </ol>

			6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defrangler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul> </li> </ol>
29.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета, схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> </ol>



	<p>обязательств организации</p> <p>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>		<p>5. Набор первичных документов по учету имущества организации. 6. Учебно-методический комплекс по дисциплине. 7. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</p>
		<p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся. 2. Доска школьная меловая – 1 шт. 3. Компьютеры – 8 шт. 4. Программное обеспечение: – Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32). – Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32). – Settings for LM-Server. – Media player Classic. – Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32). – Defraggler – Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32). – Libre Office Calc. – AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32). – Libre Office Writer. – Средство просмотра XPS. – 7-Zip File Manager. – AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32). – JTRunV 2.0. – Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest. – AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32). – Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0. – KasperskyFree. – Libre Office 5.4. – LiteManager Pro.</p>
30.	<p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления</p>	<p>Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p>	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся. 2. Доска школьная меловая – 1 шт.</p>

	инвентаризации		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету проведения и оформления результатов инвентаризации.</li> <li>6. Формы первичных бухгалтерских документов используемых при проведении и оформлении результатов инвентаризации.</li> <li>7. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>8. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
31	УП.02.01. Учебная практика по ведению бухгалтерского учета	Лаборатория учебная бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету источников имущества организации.</li> <li>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defragger</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
32.	<p>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету проведения и оформления результатов инвентаризации.</li> <li>6. Формы первичных бухгалтерских документов используемых при проведении и оформлении результатов инвентаризации</li> <li>7. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>8. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
33	УП 03.01. Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория учебная бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету источников имущества организации.</li> <li>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> </ol>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Компьютеры – 8 шт.</li> <li>4. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
34.	<p>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Калькуляторы – 5 шт.</li> <li>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> <li>5. Набор первичных документов по учету проведения и оформления результатов инвентаризации.</li> <li>6. Формы первичных бухгалтерских документов используемых при проведении и оформлении результатов инвентаризации</li> <li>7. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</li> <li>8. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</li> </ol>
35.	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</li> <li>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</li> <li>3. Раздаточный материал (тесты; схема таблиц для анализа финансово-экономической отчетности предприятия; образцы налоговых деклараций; схемы типовых бухгалтерских проводок).</li> </ol>

			<p>4. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</p> <p>5. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.</p>
36	УП 04.01. Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности	Лаборатория учебная бухгалтерия	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</p> <p>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</p> <p>3. Калькуляторы – 5 шт.</p> <p>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</p> <p>5. Набор первичных документов по учету источников имущества организации.</p> <p>6. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</p>
37.	<p>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Кассир.</p> <p>МДК 05.01. Организация деятельности кассира</p>	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</p> <p>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</p> <p>3. Калькуляторы – 5 шт.</p> <p>4. Раздаточный материал (тесты; план счетов бухгалтерского учета; схемы типовых бухгалтерских проводок).</p> <p>5. Набор первичных документов по учету проведения и оформления результатов инвентаризации.</p> <p>6. Формы первичных бухгалтерских документов используемых при проведении и оформлении результатов инвентаризации.</p> <p>7. Учебно-методический комплекс по дисциплине.</p> <p>8. Переносное оборудование: набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа</p>
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>1. Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся.</p> <p>2. Доска школьная меловая – 1 шт.</p> <p>3. Компьютеры – 8 шт.</p> <p>4. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 1 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Settings for LM-Server.</li> <li>– Media player Classic.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Defraggler</li> <li>– Intel (R) Pentium (R) Dual E2180 2.00 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Calc.</li> <li>– AMD Sempron LE-1255 2.21 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Libre Office Writer.</li> <li>– Средство просмотра XPS.</li> <li>– 7-Zip File Manager.</li> <li>– AMD Sempron LE-1200 2.1 GHz, 1.5 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– JTRunV 2.0.</li> <li>– Система конструирования тестов и проведения тестирования JoliTest.</li> <li>– AMD A4-5300 3.406 GHz, 2 Гб Windows 7 (X32).</li> <li>– Программа 1С: Бухгалтерия 8.2 редакция 3.0.</li> <li>– KasperskyFree.</li> <li>– Libre Office 5.4.</li> <li>– LiteManager Pro.</li> </ul>
38.	Самоподготовка	Библиотека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечная стойка.</li> <li>2. Картотека.</li> <li>3. Стеллажи.</li> <li>4. Рабочее место библиотекаря: персональный компьютер с выходом в интернет.</li> <li>5. Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет – 3 шт.</li> <li>6. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 7(x32).</li> <li>- Операционная система Windows 7/10.</li> <li>- LibreOffice.</li> </ul> </li> </ol>



## **6. Программа Государственной итоговой аттестации**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель учебно-методической комиссии  
Адамовского с/х техникума – филиала  
ФГБОУ ВО ОГАУ  
\_\_\_\_\_ Л.В. Юрченкова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

СОГЛАСОВАНО

Администрация МО «Адамовский район»

Главный специалист по учету и отчетности АПК

\_\_\_\_\_/Емельянова И.А./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников рассмотрена и одобрена на заседании  
педсовета Адамовского с/х техникума – филиала  
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ Л.В.Юрченкова

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адамовка, 20\_\_ г.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Положение о филиалах ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Учебный план Адамовского сельскохозяйственного техникума – филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Оренбургском ГАУ.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с компетентностно–ориентированным рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.)

### **2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации 2 недели: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

### **2.4. Требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной деятельности студента в период производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с утвержденной темой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить экономические решения, используя теоретические знания и практические навыки. Требования к ВРК:

- выпускная квалификационная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

- выпускная квалификационная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и содержание;

- выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать оформлению научных публикаций.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

## **2.5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается цикловой комиссией экономических и бухгалтерских дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей, рецензентов и консультантов рассматривается на заседании цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и оформляется протоколом. По протоколу цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин учебная часть формирует представления по специальности, которые передаются в УМУ.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации на каждого студента предусмотрено 12 часов (не более двух часов в неделю).

Студент своевременно сдает секретарю ГЭК подписанную ВКР вместе с отзывом руководителя ВКР и рецензией. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента в книге регистрации ВКР.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

### **Основными функциями ГЭК являются:**

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по каждой защите выпускной квалификационной работы, оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы, решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации не менее пяти лет.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Студент, не защитивший выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Принято на заседании цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **2.7. Тематика выпускных квалификационных работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества (на примере организации).
2. Учет и оценка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).
3. Технология составления бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).
5. Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (на примере организации).
6. Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования (на примере организации).
7. Организация учета имущества в сельскохозяйственных организациях (на примере организации).
8. Учет производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования (на примере организации).
9. Учет заемных источников и анализ их целевого использования (на примере организации).
10. Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования (на примере организации).
11. Учет и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации).
12. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования (на примере организации).
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере организации).
14. Учет и анализ финансовых результатов организации (на примере организации).
15. Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками (на примере организации).
16. Учет и анализ готовой продукции (на примере организации).
17. Учет основных средств (на примере организации).
18. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
19. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в вспомогательных производствах (на примере организации).
20. Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
22. Оценка деловой активности предприятия.
23. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств.
24. Бухгалтерский баланс – как основной источник анализа бухгалтерской отчетности.
25. Оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.
26. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Технология проведения и оформление результатов инвентаризации имущества организации



28. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала предприятия ( на примере организации).
29. Учет, анализ использования основных средств.
30. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам.
31. Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами (на примере организации).
32. Влияние системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей на финансовые показатели деятельности организации.
33. Учет и анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности.
34. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов (на примере организации).
35. Учет готовой продукции и ее продажа.
36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
37. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
38. Отчет о прибылях и убытках и методика его составления.
39. Отчет о финансовых результатах и методика его составления.
40. Отчет о движении денежных средств и методика его составления.
41. Основы анализа отчета об изменениях собственного капитала.
42. Основы анализа отчета об изменениях заемного капитала.
43. Технология ведения налогового учета по упрощенной системе налогообложения.

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

<b>Защита работы</b>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

### Требования к результатам освоения программы подготовки специальности среднего звена

5.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимость для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджетных различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 5.2.5. Выполнение работ по одной нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК. 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК.5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
- ПК.5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
- ПК.5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.
- ПК.5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.
- ПК.5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
- ПК.5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

---

---

---

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

---

Мой домашний адрес:

почтовый индекс \_\_\_\_\_

---

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

Тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Оренбургский государственный аграрный университет»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
 (по отраслям)

### Задание

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_
2. Утверждена приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
3. Срок сдачи дипломной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.
4. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

Материалы, полученные на преддипломной практике: учредительные документы, бухгалтерская и статистическая отчетность за 2022--2024 гг., документы, регламентирующие деятельность должностных лиц, приказы и распоряжения по персоналу, и т.п., прайс-листы, сметы расходов по разработке и внедрению сети, планы кабинетов, перечень мер по охране труда на предприятии.

5. Консультации по дипломной работе, ( с указанием к ним разделов )

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной  
 квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Задания принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_  
курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

На тему: \_\_\_\_\_

1 Объем работы: количество страниц . Графическая часть \_\_\_ листов.

2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4 Соответствие содержания проекта заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5 Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

6 Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе автора (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7 Оценка деятельности студента в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т. п.):

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы в производство \_\_\_\_\_

10 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, категория, ученая степень, ученое звание)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Результаты защиты ВКР**  
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Зав. отделением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
Высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Фонд оценочных средств**  
**государственной итоговой аттестации**

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Срок обучения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Адамовка, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2. Выпускная квалификационная работа
  - 2.1 Шкала оценивания
  - 2.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
Бухгалтер (базовой подготовки должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер (базовой подготовки должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.



### 3. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 2. Выпускная квалификационная работа

### 2.1 Шкала оценивания.

Университет использует традиционную шкалу оценивания, представленную в таблице ниже.

Таблица 4.

Оценка	Характеристика оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС СПО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается профессиональной проработкой всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания руководителя, рецензента, консультанта выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям

	<p>федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается профессиональной проработкой всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;</li> <li>- критические замечания руководителя, рецензента, консультанта выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС СПО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточной проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> <li>- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li> <li>- не все критические замечания руководителя, рецензента, консультанта проанализированы правильно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li> <li>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</li> </ul>

## **2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества (на примере организации).
2. Учет и оценка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).
3. Технология составления бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).
5. Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (на примере организации).
6. Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования (на примере организации).
7. Организация учета имущества в сельскохозяйственных организациях (на примере организации).
8. Учет производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования (на примере организации).
9. Учет заемных источников и анализ их целевого использования (на примере организации).
10. Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования (на примере организации).
11. Учет и анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере организации).
12. Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования (на примере организации).
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (на примере организации).
14. Учет и анализ финансовых результатов организации (на примере организации).
15. Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками (на примере организации).
16. Учет и анализ готовой продукции (на примере организации).
17. Учет основных средств (на примере организации).
18. Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.
19. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в вспомогательных производствах (на примере организации).
20. Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
22. Оценка деловой активности предприятия.
23. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств.
24. Бухгалтерский баланс – как основной источник анализа бухгалтерской отчетности.
25. Оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса.
26. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Технология проведения и оформление результатов инвентаризации имущества организации
28. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала предприятия (на примере организации).
29. Учет, анализ использования основных средств.
30. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам.
31. Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами (на примере организации).
32. Влияние системы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей на финансовые показатели деятельности организации.
33. Учет и анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности.
34. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов (на примере организации).
35. Учет готовой продукции и ее продажа.

36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
37. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
38. Отчет о прибылях и убытках и методика его составления.
39. Отчет о финансовых результатах и методика его составления.
40. Отчет о движении денежных средств и методика его составления.
41. Основы анализа отчета об изменениях собственного капитала.
42. Основы анализа отчета об изменениях заемного капитала.
43. Технология ведения налогового учета по упрощенной системе налогообложения.

### **3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

Оценка за выпускную квалификационную работу составляет среднее арифметическое от его оценок за каждый из критериев. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается «в пользу экзаменуемого».

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. За основу принимаются следующие критерии:

<b>Критерии</b>	5	4	3	2
полнота раскрытия темы, степень использования специальной литературы, нормативно–правовых актов, стиль изложения, правильность оформления				
практическая значимость выводов, подкрепленных практическим материалом				
самостоятельность при выполнении работы				
профессиональная грамотность, качество доклада				
качество презентации				
качество устранения замечаний, полученных на предзащите				
умение выпускника отвечать на задаваемые вопросы, включая ответы на замечания рецензента				